



**Оформить подписку
на газету «Местное время»
на I полугодие
2025 года можно:**

*** в отделениях почтовой связи
или у почтальонов;
* с получением в редакции газеты.
Телефон для справок: 4-63-64.**

Извещение № 9 с предложением о заключении договора о безвозмездном выполнении работ по сносу объекта капитального строительства

Объекты капитального строительства на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, подлежащие сносу:

Лот № 1 Алтайский край, г. Рубцовск, тракт Рабочий, д. 15,

Лот № 2 Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Калинина, д. 13,

Лот № 3 Алтайский край, г. Рубцовск, переулок Фруктовый, д. 9,

Лот № 4 Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Менделеева, д. 30.

Организатор сноса: Администрация города Рубцовска Алтайского края в лице комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом, адрес: 658200, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, т/факс 8 (38557) 96-412, e-mail: kui@rubtsovsk.org.

1. Порядок приема предложений о заключении договора о безвозмездном выполнении работ по сносу, перечень прилагаемых документов.

Заявление о заключении договора о безвозмездном выполнении работ по сносу объектов - лоты № 1, 2, 3, 4 (далее - заявление) подается индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, желающим заключить договор о безвозмездном выполнении работ по сносу (далее - договор о сносе), по прилагаемой форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой - у заявителя с фиксацией времени и даты приема заявления. Форма заявления и договор безвозмездного выполнения работ по сносу прилагается.

До подачи заявления о заключении договора о сносе заявитель производит осмотр объекта капитального строительства с обязательной отметкой о проведении осмотра в заявлении!!!!

С заявлением предоставляются следующие документы:

индивидуальным предпринимателям: копия документа, удостоверяющего личность, доверенность на представителя - в случае обращения с заявлением представителя индивидуального предпринимателя;

для юридических лиц: копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица.

2. Дата и время начала и окончания приема заявлений с прилагаемыми документами, адрес места их приема

Заявление с прилагаемыми документами принимается в течение десяти рабочих дней со дня опубликования извещения в газете «Местное время» с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. местного времени, обеденный перерыв с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. местного времени, организатором сноса по адресу: город Рубцовск, переулок Бульварный, 25, каб. 62.

3. Порядок заключения договора о безвозмездном выполнении работ по сносу

Договор о сносе заключается с лицом, направившим заявление и приложенные к нему документы, исходя из следующих критериев:

1) в случае получения в установленный срок единственного предложения - с единственным лицом, подавшим предложение;

2) в случае получения предложений от нескольких лиц - договор заключается с лицом, подавшим предложение первым.

В соответствии с обозначенными критериями заключения договора о сносе комитет по управлению имуществом заключает указанный договор в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока, установленного для принятия предложений, путем направления телефонограммы заявителю с приглашением явиться для заключения договора.

Процедура определения Исполнителя признается несостоявшейся в случае непоступления (отсутствия) заявлений в установленный извещением срок.

В случае отказа заявителя, подавшего Организатору сноса заявление в установленном порядке, от подписания договора о сносе, договор заключается со следующим претендентом, подавшим заявление на заключение договора.

Основные условия договора о сносе:

1. Условия выполнения работ по сносу на безвозмездной основе устанавливаются в Договоре в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Проект на снос и документация подготавливается Исполнителем после заключения Договора о сносе.

Перед началом работ по сносу Исполнитель обязуется уведомить Организатора сноса о назначении ответственного за снос объекта и о начале работ по сносу.

Снос объекта осуществляется в соответствии с проектом организации работ по сносу после отключения от сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с условиями отключения от сетей инженерно-технического обеспечения, выданными организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, а также после вывода объекта из эксплуатации в случае, если это предусмотрено федеральными законами.

Проект организации работ по сносу не требуется в случаях, предусмотренных частями 3 и 8 статьи 55.30 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

3. Исполнитель обеспечивает подготовку акта обследования в соответствии с пунктом 1 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» за счет собственных средств и передает его Организатору сноса.

В процессе сноса объекта Исполнителем принимаются предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предупреждение причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, предусматривается устройство временных ограждений. Исполнитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством в случае причинения такого вреда.

Исполнителем осуществляются мероприятия по безопасному складированию, перевозке, утилизации материалов, конструктивных элементов, строительного мусора, полученных в процессе сноса объектов, в соответствии с действующим законодательством.

Работы по сносу включают в себя:

- подготовку проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства (далее - ОКС) в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Градостроительного кодекса РФ в частности, а также технического задания, являющегося приложением к комплексному безвозмездному договору.

- полную разборку (демонтаж, снос) всех конструкций ОКС, включая его фундамент, сооружений и строений, находящихся на участке, демонтаж ограждения земельного участка, за исключением элементов ограждения между сносимым и действующими зданиями, а также иные работы, предусмотренные проектом организации работ на снос объекта капитального строительства.

- уборку и планировку земельного участка после проведенных работ по сносу, включая завоз недостающего грунта для засыпки котлованов после демонтажа фундамента.

Планируемые сроки выполнения работ:

Лот № 1 Алтайский край, г. Рубцовск, тракт Рабочий, д. 15, до 1 сентября 2025 года.

Лот № 2 Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Калинина, д. 13, до 31 декабря 2024 года.

Лот № 3 Алтайский край, г. Рубцовск, переулок Фруктовый, д. 9, до 1 сентября 2025 года.

Лот № 4 Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Менделеева, д. 30, до 1 сентября 2025 года.

Исполнитель имеет право по согласованию с Организатором сноса выполнить работу досрочно. Приложение 1 Форма заявления о заключении договора безвозмездного выполнения работ по сносу на безвозмездной основе.

Приложение 2 - Форма договора безвозмездного выполнения работ по сносу.

Приложение 1

Форма заявления о заключении договора безвозмездного выполнения работ по сносу на безвозмездной основе (для организаций: заявление подается на бланке организации с заполнением соответствующих реквизитов)

Для ИП

Председателю комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом А.Н. Колупаеву

от _____ ИИН _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес постоянного места жительства или преимущественного

пребывания: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

в лице _____

(законного представителя, представителя и т.д.)

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес постоянного места жительства или преимущественного

пребывания: _____

адрес электронной почты: _____

действующего на основании _____

(закона, доверенности и т.д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Предлагаю заключить договор на выполнение работ по сносу на условиях, указанных в форме договора на выполнение работ по сносу, многоквартирного(ых) дома (ов), расположенного(ых) по адресу(ам): _____

Указанный(ые) аварийный(ые) дом(а) осмотрены.

Ознакомлен с Положением о сносе многоквартирных домов и иных объектов казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края при отсутствии утвержденных бюджетных ассигнований.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись Ф.И.О)

Время и дата регистрации заявления _____

Форма заявления о заключении договора безвозмездного выполнения работ по сносу на безвозмездной основе (для организаций: заявление подается на бланке организации с заполнением соответствующих реквизитов)

Для юридического лица

Председателю комитета Администрации города Рубцовска по управлению имуществом А.Н. Колупаеву

от _____

(полное наименование юридического лица)

ИНН _____

в лице _____

(директора, представителя и т.д.)

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

адрес постоянного места жительства или преимущественного

пребывания: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

действующего на основании _____

(устава, доверенности и т.д.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Предлагаю заключить договор на выполнение работ по сносу на условиях, указанных в форме договора на выполнение работ по сносу, многоквартирного(ых) дома (ов), расположенного(ых) по адресу(ам): _____

Указанный(ые) аварийный(ые) дом(а) осмотрены.

Ознакомлен с Положением о сносе многоквартирных домов и иных объектов казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края при отсутствии утвержденных бюджетных ассигнований.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись Ф.И.О)

Время и дата регистрации заявления _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина, обратившегося в Администрацию города Рубцовска Алтайского края

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.

(дата выдачи) _____

(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения и (или) переданных Администрации города Рубцовска отдельных государственных полномочий, даю согласие уполномоченным должностным лицам оператора (Администрации города Рубцовска Алтайского края, зарегистрированной по адресу: 658200, г. Рубцовск, пр. Ленина, 130), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

1) анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;

2) паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

3) сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

4) сведений о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовки;

5) сведений о составе семьи и наличии иждивенцев, сведений о месте работы или учёбы членов семьи;

6) сведений о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

7) сведений об отношении к воинской обязанности;

8) сведений о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

9) сведений об идентификационном номере налогоплательщика;

10) сведений о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

11) сведений о социальных льготах и о социальном статусе.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных и должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, а также мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 – Форма договоров безвозмездного выполнения работ по сносу
Для Лота 1

ДОГОВОР

безвозмездного выполнения работ по сносу

г. Рубцовск

Администрация города Рубцовска Алтайского края в лице _____

_____, именуемая в дальнейшем «**Организатор сноса**» и _____

_____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в соответствии с Положением о сносе многоквартирных жилых домов и иных объектов муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятым решением Рубцовского городского Совета депутатов от 15.06.2023 № 164, решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.08.2023 № 189 «О даче согласия на передачу материалов, конструктивных элементов, строительного мусора, полученных в процессе сноса объекта: многоквартирного дома № 15 по Рабочему тракту в городе Рубцовске, признанного аварийным и подлежащим сносу, в собственность исполнителя договора по процедуре сноса объекта», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «**Организатор сноса**» поручает, а «**Исполнитель**» обязуется выполнить собственными и (или) привлеченными силами в соответствии с условиями настоящего договора работу по сносу объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, тракт Рабочий, д. 15, с кадастровым номером 22:70:010704:45; уборку и планировку земельного участка с кадастровым номером 22:70:010704:133.

2. Требования «**Организатора сноса**» к предмету договора

2.1. Выполняемые работы должны соответствовать предмету договора и строительным нормам и правилам.

2.2. При выполнении работ «**Исполнитель**» должен соблюдать нормы и правила охраны окружающей среды, требований безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима, обеспечение выполнения правил пожарной безопасности.

2.3. «**Исполнителем**» назначается ответственное лицо за проведение работ и соблюдение вышеуказанных правил (копия документов о назначении представляется «**Организатору сноса**»).

2.4. «**Исполнитель**» должен соблюдать правила привлечения и использования иностранной рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.5. Осуществление экологических мероприятий в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Алтайского края.

3. Права и обязанности сторон

3.1. «**Организатор сноса**» вправе:

контролировать качество и объемы выполняемых работ в любое время без предварительного согласования с «**Исполнителем**»;

в случае нарушений условий договора со стороны «**Исполнителя**» составить акт, пригласив представителей «**Исполнителя**» телефонограммой, в случае неявки представителей «**Исполнителя**» составить односторонний акт.

3.2. «**Исполнитель**» обязан:

3.2.1. обеспечить подготовку проекта на снос (демонтаж) объекта и представить его «**Организатору сноса**», согласовать предстоящие работы с заинтересованными лицами, в том числе с ресурсоснабжающими организациями;

«**Организатор сноса**» направляет уведомление о сносе в комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству и по истечении установленного законодательством срока уведомляет «**Исполнителя**» о возможности начала работ по сносу;

3.2.2. обеспечить подготовку работ по сносу объекта, в том числе:

до начала работ по сносу огородить строительную площадку сносимого объекта и опасные зоны работ за ее пределами;

при въезде на площадку установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия заказчика, исполнителя работ, фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа самоуправления, курирующего работы по сносу, сроков начала и окончания работ, схемы объекта;

уведомить Администрацию города Рубцовска Алтайского края о планируемой дате начала работ по сносу объекта в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

3.2.3. выполнить работу в срок до 1 сентября 2025 года;

3.2.4. выполнить предусмотренные настоящим договором работы качественно, в установленные сроки и в полном объеме;

3.2.5. соблюдать требование законов и иных нормативных актов об охране окружающей среды и безопасности проводимых работ;

3.2.6. представить уполномоченному «**Организатору сноса**» лицу все необходимые условия для осуществления контрольных функций;

3.2.7. сдать представителю «**Организатора сноса**» выполненные работы по акту;

3.2.8. получить акт обследования в соответствии с ч.1 ст.23 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и передать его «**Организатору сноса**»;

3.2.9. предварительно письменно согласовывать с «**Организатором сноса**» заключение договоров подряда с третьими лицами (субподрядчиками);

3.2.10. в процессе сноса объекта принимать меры, направленные на предупреждение причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, предусмотреть устройство временных ограждений;

3.2.11. нести ответственность за ущерб, нанесенный третьим лицам, причиненный в ходе выполнения работ и возместить его в полном объеме;

3.2.12. осуществлять мероприятия по безопасному складированию, перевозке, утилизации материалов, конструктивных элементов, строительного мусора, полученных в процессе сноса объектов в соответствии с действующим законодательством.

4. Сдача и приемка работ

4.1. Сдача результатов работ «**Исполнителем**» и их приемка «**Организатором сноса**» оформляются актом, подписанным двумя сторонами, который представляется «**Организатору сноса**» в течение трех дней с момента окончания работ.

4.2. Приемка выполненных работ производится «**Организатором сноса**» по акту в течение десяти рабочих дней после предоставления акта.

5. Стоимость работ и порядок расчета

5.1. Работы выполняются исполнителем безвозмездно.

6. Заключительные положения

6.1. За невыполнение работ по настоящему договору в установленный срок «**Исполнитель**» несет ответственность в размере 1/365 расчетной стоимости материалов в соответствии с заключениями специалиста по результатам обследования домов за каждый день просрочки.

Согласно заключению специалиста № 152-22 по результатам обследования жилого двухэтажного кирпичного дома, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, тракт Рабочий, д. 15, выполненному индивидуальным предпринимателем, экспертом-оценщиком Л.Г.Федяевой по состоянию на 26.02.2022, рыночная стоимость строительных материалов, получаемых от разбора указанного жилого дома при его сносе, составляет округленно 140 409 рублей.

6.2. Материалы, конструктивные элементы здания, строительный мусор, полученные в процессе сноса объекта, поступают в собственность и распоряжение исполнителя договора.

6.3. Споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке.

6.4. На все, что не предусмотрено условиями настоящего договора, распространяются нормы действующего законодательства РФ.

6.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на это представителями сторон.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного выполнения договорных обязательств.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«**Организатор сноса**»:

Администрация города Рубцовска Алтайского края,

658200. г. Рубцовск, проспект Ленина, 130

«**Банк**»: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул;

«**БИК**»: 010173001;

«**Единый казначейский счет**»: № 40102810045370000009;

«**Казначейский счет**»: № 03231643017160001700;

«**ИНН** получателя»: 2209011079;

«**КПП** получателя»: 220901001;

«**ОКТМО** получателя»: 01716000;

«**Получатель**»: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА, Л/С 03173011690);

(подпись) МП

дата _____ 2024

«**Исполнитель**»:

(подпись)

дата _____ 2024

ДОГОВОР
безвозмездного выполнения работ по сносу

г. Рубцовск

Администрация города Рубцовска Алтайского края в лице _____

_____, именуемая в дальнейшем «**Организатор сноса**» и _____

_____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», во исполнение решения Рубцовского городского суда Алтайского края от 29.02.2024 по делу № 2-31/2024, в соответствии с Положением о сносе многоквартирных жилых домов и иных объектов муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятым решением Рубцовского городского Совета депутатов от 15.06.2023 № 164, решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.03.2024 № 300 «О даче согласия на передачу материалов, конструктивных элементов, строительного мусора, полученных в процессе сноса нежилого здания № 13 по улице Калинина в городе Рубцовске Алтайского края, в собственность исполнителя договора по процедуре сноса объекта» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «**Организатор сноса**» поручает, а «**Исполнитель**» обязуется выполнить собственными и (или) привлеченными силами в соответствии с условиями настоящего договора работу по сносу объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул.Калинина, д.13, с кадастровым номером 22:70:020726:32 уборку и планировку земельного участка с кадастровым номером 22:70:020726:1.

2. Требования «**Организатора сноса**» к предмету договора

2.1. Выполняемые работы должны соответствовать предмету договора и строительным нормам и правилам.

2.2. При выполнении работ «**Исполнитель**» должен соблюдать нормы и правила охраны окружающей среды, требований безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима, обеспечение выполнения правил пожарной безопасности.

2.3. «**Исполнителем**» назначается ответственное лицо за проведение работ и соблюдение вышеуказанных правил (копия документов о назначении представляется «**Организатору сноса**»).

2.4. «**Исполнитель**» должен соблюдать правила привлечения и использования иностранной рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.5. Осуществление экологических мероприятий в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Алтайского края.

3. Права и обязанности сторон

3.1. «**Организатор сноса**» вправе:

контролировать качество и объемы выполняемых работ в любое время без предварительного согласования с «**Исполнителем**»;

в случае нарушений условий договора со стороны «**Исполнителя**» составить акт, пригласив представителей «**Исполнителя**» телефонограммой, в случае неявки представителей «**Исполнителя**» составить односторонний акт.

3.2. «**Исполнитель**» обязан:

3.2.1. обеспечить подготовку проекта на снос (демонтаж) объекта и представить его «**Организатору сноса**», согласовать предстоящие работы с заинтересованными лицами, в том числе с ресурсоснабжающими организациями;

«**Организатор сноса**» направляет уведомление о сносе в комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству и по истечении установленного законодательством срока уведомляет «**Исполнителя**» о возможности начала работ по сносу;

3.2.2. обеспечить подготовку работ по сносу объекта, в том числе:

до начала работ по сносу огородить строительную площадку сносимого объекта и опасные зоны работ за ее пределами;

при въезде на площадку установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия заказчика, исполнителя работ, фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа самоуправления, курирующего работы по сносу, сроков начала и окончания работ, схемы объекта;

уведомить Администрацию города Рубцовска Алтайского края о планируемой дате начала работ по сносу объекта в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

3.2.3. выполнить работу в срок до 31 декабря 2024 года;

3.2.4. выполнить предусмотренные настоящим договором работы качественно, в установленные сроки и в полном объеме;

3.2.5. соблюдать требование законов и иных нормативных актов об охране окружающей среды и безопасности проводимых работ;

3.2.6. представить уполномоченному «**Организатору сноса**» лицу все необходимые условия для осуществления контрольных функций;

3.2.7. сдать представителю «**Организатора сноса**» выполненные работы по акту;

3.2.8. получить акт обследования в соответствии с ч.1 ст.23 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и передать его «**Организатору сноса**»;

3.2.9. предварительно письменно согласовывать с «**Организатором сноса**» заключение договоров подряда с третьими лицами (субподрядчиками);

3.2.10. в процессе сноса объекта принимать меры, направленные на предупреждение причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, предусмотреть устройство временных ограждений;

3.2.11. нести ответственность за ущерб, нанесенный третьим лицам, причиненный в ходе выполнения работ и возместить его в полном объеме;

3.2.12. осуществлять мероприятия по безопасному складированию, перевозке, утилизации материалов, конструктивных элементов, строительного мусора, полученных в процессе сноса объектов в соответствии с действующим законодательством.

4. Сдача и приемка работ

4.1. Сдача результатов работ «**Исполнителем**» и их приемка «**Организатором сноса**» оформляются актом, подписанным двумя сторонами, который представляется «**Организатору сноса**» в течение трех дней с момента окончания работ.

4.2. Приемка выполненных работ производится «**Организатором сноса**» по акту в течение десяти рабочих дней после предоставления акта.

5. Стоимость работ и порядок расчета

5.1. Работы выполняются исполнителем безвозмездно.

6. Заключительные положения

6.1. За невыполнение работ по настоящему договору в установленный срок «**Исполнитель**» несет ответственность в размере 1/365 расчетной стоимости материалов в соответствии с заключениями специалиста по результатам обследования домов за каждый день просрочки.

Согласно заключению специалиста № 079-24 по результатам обследования нежилого здания гостиницы, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, ул.Калинина, д.13, выполненному ООО «ЦЭО «Регион 22» по состоянию на 08.02.2024 рыночная стоимость выхода строительных материалов, получаемых от разбора нежилого здания гостиницы при его сносе составляет округленно 980 613 рублей.

6.2. Материалы, конструктивные элементы здания, строительный мусор, полученные в процессе сноса объекта, поступают в собственность и распоряжение исполнителя договора.

6.3. Споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке.

6.4. На все, что не предусмотрено условиями настоящего договора, распространяются нормы действующего законодательства РФ.

6.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на это представителями сторон.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного выполнения договорных обязательств.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«**Организатор сноса**»:

Администрация города Рубцовска Алтайского края,

658200. г. Рубцовск, проспект Ленина, 130

«**Банк**»: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул;

«**БИК**»: 010173001;

«**Единый казначейский счет**»: № 40102810045370000009;

«**Казначейский счет**»: № 03231643017160001700;

«ИНН» получателя»: 2209011079;
«КПП» получателя»: 220901001;
«ОКТМО получателя»: 01716000;
«Получатель»: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА, Л/С **03173011690**);

(подпись) МП
дата _____ 2024

«Исполнитель»:

(подпись)
дата _____ 2024

Для Лота 3

ДОГОВОР

безвозмездного выполнения работ по сносу

г. Рубцовск

Администрация города Рубцовска Алтайского края в лице _____

_____, именуемая в дальнейшем «**Организатор сноса**» и _____

_____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в соответствии с Положением о сносе многоквартирных жилых домов и иных объектов муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятым решением Рубцовского городского Совета депутатов от 15.06.2023 № 164, решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 26.10.2023 № 217 «О даче согласия на передачу материалов, конструктивных элементов, строительного мусора, полученных в процессе сноса объекта: № 9 по переулку Фруктовому в городе Рубцовске, признанного аварийным и подлежащим сносу, в собственность исполнителя договора по процедуре сноса объекта», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Организатор сноса** поручает, а «**Исполнитель**» обязуется выполнить собственными и (или) привлеченными силами в соответствии с условиями настоящего договора работу по сносу объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, переулок Фруктовый, д. 9, с кадастровым номером 22:70:010642:34; уборку и планировку земельного участка с кадастровым номером 22:70:010642:9.

2. Требования «Организатора сноса» к предмету договора

2.1. Выполняемые работы должны соответствовать предмету договора и строительным нормам и правилам.

2.2. При выполнении работ «**Исполнитель**» должен соблюдать нормы и правила охраны окружающей среды, требований безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима, обеспечение выполнения правил пожарной безопасности.

2.3. «**Исполнителем**» назначается ответственное лицо за проведение работ и соблюдение вышеуказанных правил (**копия документов о назначении представляется «Организатору сноса»**).

2.4. «**Исполнитель**» должен соблюдать правила привлечения и использования иностранной рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.5. Осуществление экологических мероприятий в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Алтайского края.

3. Права и обязанности сторон

3.1. «**Организатор сноса**» вправе:
контролировать качество и объемы выполняемых работ в любое время без предварительного согласования с «**Исполнителем**»;

в случае нарушений условий договора со стороны «**Исполнителя**» составить акт, пригласив представителей «**Исполнителя**» телефонограммой, в случае неявки представителей «**Исполнителя**» составить односторонний акт.

3.2. «Исполнитель» обязан:

3.2.1. обеспечить подготовку проекта на снос (демонтаж) объекта и представить его «**Организатору сноса**», согласовать предстоящие работы с заинтересованными лицами, в том числе с ресурсоснабжающими организациями;

«**Организатор сноса**» направляет уведомление о сносе в комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству и по истечении установленного законодательством срока уведомляет «**Исполнителя**» о возможности начала работ по сносу;

3.2.2. обеспечить подготовку работ по сносу объекта, в том числе:

до начала работ по сносу огородить строительную площадку сносимого объекта и опасные зоны работ за ее пределами;

при въезде на площадку установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия заказчика, исполнителя работ, фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа самоуправления, курирующего работы по сносу, сроков начала и окончания работ, схемы объекта;

уведомить Администрацию города Рубцовска Алтайского края о планируемой дате начала работ по сносу объекта в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

3.2.3. выполнить работу в срок до 1 сентября 2025 года;

3.2.4. выполнить предусмотренные настоящим договором работы качественно, в установленные сроки и в полном объеме;

3.2.5. соблюдать требование законов и иных нормативных актов об охране окружающей среды и безопасности проводимых работ;

3.2.6. представить уполномоченному «**Организатором сноса**» лицу все необходимые условия для осуществления контрольных функций;

3.2.7. сдать представителю «Организатора сноса» выполненные работы по акту;

3.2.8. получить акт обследования в соответствии с ч.1 ст.23 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и передать его «**Организатору сноса**»;

3.2.9. предварительно письменно согласовывать с «Организатором сноса» заключение договоров субподряда с третьими лицами (субподрядчиками);

3.2.10. в процессе сноса объекта принимать меры, направленные на предупреждение причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, предусмотреть устройство временных ограждений;

3.2.11. нести ответственность за ущерб, нанесенный третьим лицам, причиненный в ходе выполнения работ и возместить его в полном объеме;

3.2.12. осуществлять мероприятия по безопасному складированию, перевозке, утилизации материалов, конструктивных элементов, строительного мусора, полученных в процессе сноса объектов в соответствии с действующим законодательством.

4. Сдача и приемка работ

4.1. Сдача результатов работ «**Исполнителем**» и их приемка «**Организатором сноса**» оформляются актом, подписанным двумя сторонами, который представляется «**Организатору сноса**» в течение трех дней с момента окончания работ.

4.2. Приемка выполненных работ производится «**Организатором сноса**» по акту в течение десяти рабочих дней после предоставления акта.

5. Стоимость работ и порядок расчета

5.1. Работы выполняются исполнителем безвозмездно.

6. Заключительные положения

6.1. За невыполнение работ по настоящему договору в установленный срок «**Исполнитель**» несет ответственность в размере 1/365 расчетной стоимости материалов в соответствии с заключениями специалиста по результатам обследования домов за каждый день просрочки.

Согласно заключению специалиста № 607-23 по результатам обследования жилого двухэтажного кирпичного дома, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, переулок Фруктовый, д. 9, выполненному ООО «ЦЭО «Регион 22», по состоянию на 24.08.2023, рыночная стоимость строительных материалов, получаемых от разбора указанного жилого дома при его сносе составляет округленно 210 418 рублей.

6.2. Материалы, конструктивные элементы здания, строительный мусор, полученные в процессе сноса объекта, поступают в собственность и распоряжение исполнителя договора.

6.3. Споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке.

6.4. На все, что не предусмотрено условиями настоящего договора, распространяются нормы действующего законодательства РФ.

6.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на это представителями сторон.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного выполнения договорных обязательств.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Организатор сноса»:

Администрация города Рубцовска Алтайского края,

658200. г. Рубцовск, проспект Ленина, 130
«Банк»: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по, Алтайскому краю г. Барнаул;
«БИК»: 010173001;
«Единый казначейский счет»: № 40102810045370000009;
«Казначейский счет»: № 03231643017160001700;
«ИНН» получателя»: 2209011079;
«КПП» получателя»: 220901001;
«ОКТМО получателя»: 01716000;
«Получатель»: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА, Л/С **03173011690**);

(подпись) МП
дата _____ 2024

«Исполнитель»:

(подпись)
дата _____ 2024

Для Лота 4

ДОГОВОР

безвозмездного выполнения работ по сносу

г. Рубцовск

Администрация города Рубцовска Алтайского края в лице _____

_____, именуемая в дальнейшем «**Организатор сноса**» и _____

_____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в соответствии с Положением о сносе многоквартирных жилых домов и иных объектов муниципальной собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, принятым решением Рубцовского городского Совета депутатов от 15.06.2023 № 164, решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 23.11.2023 № 240 «О даче согласия на передачу материалов, конструктивных элементов, строительного мусора, полученных в процессе сноса объекта: № 30 по улице Менделеева в городе Рубцовске, признанного непригодным для проживания, в собственность исполнителя договора по процедуре сноса объекта», руководствуясь постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.10.2023 № 3188 «О списании жилых помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме по адресу: Алтайский край, город Рубцовск, улица Менделеева, дом 30», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.2. «**Организатор сноса**» поручает, а «**Исполнитель**» обязуется выполнить собственными и (или) привлеченными силами в соответствии с условиями настоящего договора работу по сносу объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, улица Менделеева, д. 30, с кадастровым номером 22:70:010526:17; уборку и планировку земельного участка с кадастровым номером 22:70:010526:3.

2. Требования «Организатора сноса» к предмету договора

2.1. Выполняемые работы должны соответствовать предмету договора и строительным нормам и правилам.

2.2. При выполнении работ «**Исполнитель**» должен соблюдать нормы и правила охраны окружающей среды, требований безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима, обеспечение выполнения правил пожарной безопасности.

2.3. «**Исполнителем**» назначается ответственное лицо за проведение работ и соблюдение вышеуказанных правил (**копия документов о назначении представляется «Организатору сноса»**).

2.4. «**Исполнитель**» должен соблюдать правила привлечения и использования иностранной рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.5. Осуществление экологических мероприятий в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Алтайского края.

3. Права и обязанности сторон

3.1. «**Организатор сноса**» вправе:
контролировать качество и объемы выполняемых работ в любое время без предварительного согласования с «**Исполнителем**»;

в случае нарушений условий договора со стороны «**Исполнителя**» составить акт, пригласив представителей «**Исполнителя**» телефонограммой, в случае неявки представителей «**Исполнителя**» составить односторонний акт.

3.2. «Исполнитель» обязан:

3.2.1. согласовать предстоящие работы с заинтересованными лицами, в том числе с ресурсоснабжающими организациями;

«**Организатор сноса**» направляет уведомление о сносе в комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству и по истечении установленного законодательством срока уведомляет «**Исполнителя**» о возможности начала работ по сносу;

3.2.2. обеспечить подготовку работ по сносу объекта, в том числе:

до начала работ по сносу огородить строительную площадку сносимого объекта и опасные зоны работ за ее пределами;

при въезде на площадку установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия заказчика, исполнителя работ, фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа самоуправления, курирующего работы по сносу, сроков начала и окончания работ, схемы объекта;

уведомить Администрацию города Рубцовска Алтайского края о планируемой дате начала работ по сносу объекта в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

3.2.3. выполнить работу в срок до 1 сентября 2025 года;

3.2.4. выполнить предусмотренные настоящим договором работы качественно, в установленные сроки и в полном объеме;

3.2.5. соблюдать требование законов и иных нормативных актов об охране окружающей среды и безопасности проводимых работ;

3.2.6. представить уполномоченному «**Организатором сноса**» лицу все необходимые условия для осуществления контрольных функций;

3.2.7. сдать представителю «Организатора сноса» выполненные работы по акту;

3.2.8. получить акт обследования в соответствии с ч.1 ст.23 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и передать его «**Организатору сноса**»;

3.2.9. предварительно письменно согласовывать с «Организатором сноса» заключение договоров субподряда с третьими лицами (субподрядчиками);

3.2.10. в процессе сноса объекта принимать меры, направленные на предупреждение причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, предусмотреть устройство временных ограждений;

3.2.11. нести ответственность за ущерб, нанесенный третьим лицам, причиненный в ходе выполнения работ и возместить его в полном объеме;

3.2.12. осуществлять мероприятия по безопасному складированию, перевозке, утилизации материалов, конструктивных элементов, строительного мусора, полученных в процессе сноса объектов в соответствии с действующим законодательством.

4. Сдача и приемка работ

4.1. Сдача результатов работ «**Исполнителем**» и их приемка «**Организатором сноса**» оформляются актом, подписанным двумя сторонами, который представляется «**Организатору сноса**» в течение трех дней с момента окончания работ.

4.2. Приемка выполненных работ производится «**Организатором сноса**» по акту в течение десяти рабочих дней после предоставления акта.

5. Стоимость работ и порядок расчета

5.1. Работы выполняются исполнителем безвозмездно.

6. Заключительные положения

6.1. За невыполнение работ по настоящему договору в установленный срок «**Исполнитель**» несет ответственность в размере 1/365 расчетной стоимости материалов в соответствии с заключениями специалиста по результатам обследования домов за каждый день просрочки.

Согласно заключению специалиста № 606-23 по результатам обследования жилого двухэтажного кирпичного дома, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, улица Менделеева, дом 30, выполненному ООО «ЦЭО «Регион 22», по состоянию на 24.08.2023, рыночная стоимость строительных материалов, получаемых от разбора указанного жилого дома при его сносе составляет округленно 39 291 рубль.

6.2. Материалы, конструктивные элементы здания, строительный мусор, полученные в процессе сноса объекта, поступают в собственность и распоряжение исполнителя договора.

6.3. Споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке.

6.4. На все, что не предусмотрено условиями настоящего договора, распространяются нормы действующего законодательства РФ.

6.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на это представителями сторон.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного выполнения договорных обязательств.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Организатор сноса»:

Администрация города Рубцовска Алтайского края,
658200. г. Рубцовск, проспект Ленина, 130
«Банк»: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г. Барнаул;
«БИК»: 010173001;
«Единый казначейский счет»: № 40102810045370000009;
«Казначейский счет»: № 03231643017160001700;
«ИНН получателя»: 2209011079;
«КПП получателя»: 220901001;
«ОКТМО получателя»: 01716000;
«Получатель»: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РУБЦОВСКА, Л/С **03173011690**);

(подпись) МП
дата _____ 2024

«Исполнитель»:

(подпись)
дата _____ 2024

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.09.2024 № 2643**

О начале отопительного периода 2024-2025 гг. в муниципальном образовании город Рубцовск Алтайского края

В связи с завершением ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 гг. теплоэнергоисточников и инженерных коммуникаций, в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 56, статьей 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать единым теплоснабжающим организациям, расположенным на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - город Рубцовск), наделенным статусом единой теплоснабжающей организации по технологически изолированным зонам действия в системах теплоснабжения города Рубцовска, обеспечить подачу тепловой энергии на объекты жилищного фонда и социальной сферы города Рубцовска по технологически изолированным зонам действия с 08.00 часов 20.09.2024.

2. МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (Зорина М.А.), МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (Мищерин А.А.) обеспечить прием теплоносителя от теплоисточника.

3. Рекомендовать Министерству здравоохранения Алтайского края (Попов Д.В.), руководителям управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК, обслуживающим жилищный фонд города Рубцовска, обеспечить прием теплоносителя от теплоисточника.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска - начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.09.2024 № 2655**

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. смету расходов на представление конкурсной документации согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – ул. Харьковская, 17, лот № 2 – ул. Комсомольская, 114, лот № 3 – ул. Комсомольская, 94, лот № 4 – ул. Тракторная, 40а, лот № 5 – ул. Тракторная, 48а, лот № 6 – ул. Тракторная, 56а, лот № 7 – пер. Алейский, 47, лот № 8 – ул. Сельмашская, 30, лот № 9 – ул. Брусилова, 30А, лот № 10 – пр-кт Ленина, 68, лот № 11 – ул. Алтайская, 116/2, лот № 12 – ул. Комсомольская, 180, не позднее 45 дней со дня принятия решения о его проведении.

3. Разместить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – ул. Харьковская, 17, лот № 2 – ул. Комсомольская, 114, лот № 3 – ул. Комсомольская, 94, лот № 4 – ул. Тракторная, 40а, лот № 5 – ул. Тракторная, 48а, лот № 6 – ул. Тракторная, 56а, лот № 7 – пер. Алейский, 47, лот № 8 – ул. Сельмашская, 30, лот № 9 – ул. Брусилова, 30А, лот № 10 – пр-кт Ленина, 68, лот № 11 – ул. Алтайская, 116/2, лот № 12 – ул. Комсомольская, 180, на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.09.2024 № 2655

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В ГОРОДЕ РУБЦОВСКЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1.	Наименование организатора конкурса	Администрация города Рубцовска Алтайского края. Юридический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 130. Фактический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117. Тел: (8385-57) 9-64-33 Контактное лицо: Уланова Галина Владимировна, e-mail: ulanova@rubtsovsk.org
2.	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: лот № 1 – ул. Харьковская, 17; лот № 2 – ул. Комсомольская, 114; лот № 3 – ул. Комсомольская, 94; лот № 4 – ул. Тракторная, 40а; лот № 5 – ул. Тракторная, 48а; лот № 6 – ул. Тракторная, 56а; лот № 7 – пер. Алейский, 47; лот № 8 – ул. Сельмашская, 30; лот № 9 – ул. Брусилова, 30А; лот № 10 – пр-кт Ленина, 68; лот № 11 – ул. Алтайская, 116/2; лот № 12 – ул. Комсомольская, 180
3.	Характеристика объектов конкурса	Характеристика объекта конкурса приведена в актах о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (приложение 1 к конкурсной документации)

4.	Срок действия договора управления многоквартирным домом, условия продления срока действия договора	Срок действия договора управления многоквартирным домом, равный 3 годам. Условия продления срока действия указанного договора на 3 месяца в случае, если: большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом; другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению; другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом
5.	Стоимость работ и услуг в год	Адрес многоквартирного дома Стоимость основной услуги за 1 м ² в год, руб. лот № 1 – ул. Харьковская, 17 339,84 лот № 2 – ул. Комсомольская, 114 524,04 лот № 3 – ул. Комсомольская, 94 383,64 лот № 4 – ул. Тракторная, 40а 339,84 лот № 5 – ул. Тракторная, 48а 449,04 лот № 6 – ул. Тракторная, 56а 310,68 лот № 7 – пер. Алейский, 47 609,60 лот № 8 – ул. Сельмашская, 30 387,00 лот № 9 – ул. Брусилова, 30А 337,32 лот № 10 – пр-кт Ленина, 68 388,32 лот № 11 – ул. Алтайская, 116/2 332,04 лот № 12 – ул. Комсомольская, 180 260,52 Итого: 4661,88
6.	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса	Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, приведен в приложении 2 к конкурсной документации
7.	Требования к участникам (претендентам) конкурса	1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента; 6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации; 7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; 8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
8.	Форма и состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме согласно приложению 3 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении открытого конкурса, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домами по адресам: ул. Харьковская, 17; ул. Комсомольская, 114; ул. Комсомольская, 94; ул. Тракторная, 40а; ул. Тракторная, 48а; пер. Алейский, 47; ул. Сельмашская, 30; ул. Брусилова, 30А; пр-кт Ленина, 68; ул. Алтайская, 116/2; ул. Комсомольская, 180. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

	<p>1. Сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.</p> <p>2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: документы, подтверждающих внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 15 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75), если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.</p> <p>3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.</p> <p>4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный настоящей конкурсной документацией срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению 5 к конкурсной документации.</p> <p>Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке</p>	<p>13. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом</p> <p>1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.</p> <p>2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 90 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.</p> <p>4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 76 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.</p> <p>5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 78 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.</p> <p>6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются</p>																												
	<p>9. Обеспечение заявки на участие в конкурсе</p>	<p>14. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.</p> <p>Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг</p>																												
	<p>В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в пункте 10 конкурсной документации информационная карта счет. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, руб.:</p> <table border="1" data-bbox="414 1784 994 2116"> <thead> <tr> <th>Адрес многоквартирного дома</th> <th>Стоимость, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>лот № 1 – ул. Харьковская, 17</td> <td>705,57</td> </tr> <tr> <td>лот № 2 – ул. Комсомольская, 114</td> <td>834,61</td> </tr> <tr> <td>лот № 3 – ул. Комсомольская, 94</td> <td>620,79</td> </tr> <tr> <td>лот № 4 – ул. Тракторная, 40а</td> <td>537,23</td> </tr> <tr> <td>лот № 5 – ул. Тракторная, 48а</td> <td>726,48</td> </tr> <tr> <td>лот № 6 – ул. Тракторная, 56а</td> <td>488,14</td> </tr> <tr> <td>лот № 7 – пер. Алейский, 47</td> <td>8838,85</td> </tr> <tr> <td>лот № 8 – ул. Сельмашская, 30</td> <td>785,34</td> </tr> <tr> <td>лот № 9 – ул. Брусилова, 30А</td> <td>559,89</td> </tr> <tr> <td>лот № 10 – пр-кт Ленина, 68</td> <td>601,42</td> </tr> <tr> <td>лот № 11 – ул. Алтайская, 116/2</td> <td>9700,94</td> </tr> <tr> <td>лот № 12 – ул. Комсомольская, 180</td> <td>389,11</td> </tr> <tr> <td>Итого:</td> <td>29788,37</td> </tr> </tbody> </table>	Адрес многоквартирного дома	Стоимость, руб.	лот № 1 – ул. Харьковская, 17	705,57	лот № 2 – ул. Комсомольская, 114	834,61	лот № 3 – ул. Комсомольская, 94	620,79	лот № 4 – ул. Тракторная, 40а	537,23	лот № 5 – ул. Тракторная, 48а	726,48	лот № 6 – ул. Тракторная, 56а	488,14	лот № 7 – пер. Алейский, 47	8838,85	лот № 8 – ул. Сельмашская, 30	785,34	лот № 9 – ул. Брусилова, 30А	559,89	лот № 10 – пр-кт Ленина, 68	601,42	лот № 11 – ул. Алтайская, 116/2	9700,94	лот № 12 – ул. Комсомольская, 180	389,11	Итого:	29788,37	<p>15. Формы и способы осуществления обязательств собственником помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом</p> <p>1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.</p> <p>2. Собственник помещения в многоквартирном доме имеет право за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями</p>
Адрес многоквартирного дома	Стоимость, руб.																													
лот № 1 – ул. Харьковская, 17	705,57																													
лот № 2 – ул. Комсомольская, 114	834,61																													
лот № 3 – ул. Комсомольская, 94	620,79																													
лот № 4 – ул. Тракторная, 40а	537,23																													
лот № 5 – ул. Тракторная, 48а	726,48																													
лот № 6 – ул. Тракторная, 56а	488,14																													
лот № 7 – пер. Алейский, 47	8838,85																													
лот № 8 – ул. Сельмашская, 30	785,34																													
лот № 9 – ул. Брусилова, 30А	559,89																													
лот № 10 – пр-кт Ленина, 68	601,42																													
лот № 11 – ул. Алтайская, 116/2	9700,94																													
лот № 12 – ул. Комсомольская, 180	389,11																													
Итого:	29788,37																													
	<p>10. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств</p>	<p>16. Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом</p> <p>Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле: $Oou = K \times (Рои + Рку)$, где: Oou - размер обеспечения исполнения обязательств; K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75; Рои - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме; Рку - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения обязательств для управления многоквартирными домами составляет, руб.:</p> <table border="1" data-bbox="1346 2630 1947 2842"> <thead> <tr> <th>Адрес многоквартирного дома</th> <th>Стоимость, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>лот № 1 – ул. Харьковская, 17</td> <td>22193,76</td> </tr> <tr> <td>лот № 2 – ул. Комсомольская, 114</td> <td>24442,35</td> </tr> <tr> <td>лот № 3 – ул. Комсомольская, 94</td> <td>18975,90</td> </tr> <tr> <td>лот № 4 – ул. Тракторная, 40а</td> <td>17065,46</td> </tr> <tr> <td>лот № 5 – ул. Тракторная, 48а</td> <td>22268,49</td> </tr> <tr> <td>лот № 6 – ул. Тракторная, 56а</td> <td>14400,03</td> </tr> <tr> <td>лот № 7 – пер. Алейский, 47</td> <td>207389,24</td> </tr> <tr> <td>лот № 8 – ул. Сельмашская, 30</td> <td>24790,9</td> </tr> </tbody> </table>	Адрес многоквартирного дома	Стоимость, руб.	лот № 1 – ул. Харьковская, 17	22193,76	лот № 2 – ул. Комсомольская, 114	24442,35	лот № 3 – ул. Комсомольская, 94	18975,90	лот № 4 – ул. Тракторная, 40а	17065,46	лот № 5 – ул. Тракторная, 48а	22268,49	лот № 6 – ул. Тракторная, 56а	14400,03	лот № 7 – пер. Алейский, 47	207389,24	лот № 8 – ул. Сельмашская, 30	24790,9										
Адрес многоквартирного дома	Стоимость, руб.																													
лот № 1 – ул. Харьковская, 17	22193,76																													
лот № 2 – ул. Комсомольская, 114	24442,35																													
лот № 3 – ул. Комсомольская, 94	18975,90																													
лот № 4 – ул. Тракторная, 40а	17065,46																													
лот № 5 – ул. Тракторная, 48а	22268,49																													
лот № 6 – ул. Тракторная, 56а	14400,03																													
лот № 7 – пер. Алейский, 47	207389,24																													
лот № 8 – ул. Сельмашская, 30	24790,9																													
	<p>11. Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса</p>	<p>Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса по каждому лоту претендентами и другими заинтересованными лицами указан в приложении 4 к конкурсной документации. Каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса</p>																												
	<p>12. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом</p>	<p>Согласно договору управления многоквартирным домом. При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за данные услуги определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»</p>																												

		<p>лот № 9 – ул. Брусилова, 30А 15075,63 лот № 10 – пр-кт Ленина, 68 148911,06 лот № 11 – ул. Алтайская, 116/2 242432,70 лот № 12 – ул. Комсомольская, 180 13697,96 Итого: 771643,57</p> <p>Договор заключается только после предоставления победителем конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию). Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом. Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств – в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса. Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда многоквартирному дому. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление</p>
17.	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	<p>Согласно договору управления многоквартирным домом, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственник помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: ул. Харьковская, 17; ул. Комсомольская, 114; ул. Комсомольская, 94; ул. Тракторная, 40а; ул. Тракторная, 48а; ул. Тракторная, 56а; пер. Алейский, 47; ул. Сельмашская, 30; ул. Брусилова, 30А; пр-кт Ленина, 68; ул. Алтайская, 116/2; ул. Комсомольская, 180, имеет право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги</p>
18.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Со дня, следующего за днем размещения конкурсной документации на официальном сайте www.torgi.gov.ru, с 24.09.2024 по 28.10.2024. Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 33. Пн-чт с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00, пт с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00</p>
19.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками	<p>Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 29.10.2024 Время: 10 часов 00 минут (время местное)</p>
20.	Место и дата рассмотрения заявок	<p>Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 30.10.2024 Время: 10 часов 00 минут (время местное)</p>
21.	Дата и время проведения конкурса	<p>Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 31.10.2024 Время: 10 часов 00 минут (время местное)</p>
22.	Порядок проведения конкурса	<p>В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе, которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента. В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первый заявку на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом. При этом указывается в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 подлежащего пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте http://torgi.gov.ru организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения</p>

23.	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	<p>Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взымать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату</p>
24.	Порядок уведомления всех собственников помещений об условиях договора управления многоквартирным домом	<p>Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 40 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75</p>

Приложение 1
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы Администрации
города Рубцовска – начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству
и экологии
О.Г. Обухович
658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 130
тел.: (8385-57)9-64-33 obuhovich@rubtsovsk.org

« _____ » _____ 2024 г.

**Лот № 1
АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

- Общие сведения о многоквартирном доме
Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Харьковская, дом 17
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1958
- Степень износа по данным государственного технического учета нет
- Степень фактического износа нет
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.12.2023 № 1540
- Количество этажей 2
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 16
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 2083,2 куб. м.
- Площадь:
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 548,21 кв. м.
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 548,21 кв. м.
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
- Количество лестниц 2 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 60 кв. м.
- Уборочная площадь общих коридоров нет
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1241 кв. м.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	<u>железобетонный</u>	<u>Неудовл.</u>
2. Наружные и внутренние капитальные стены	<u>Кирпичные</u>	<u>Неудовл.</u>
3. Перегородки	<u>Деревянные</u>	<u>Неудовл.</u>
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	<u>Обычные - деревянные по деревянным балкам</u>	<u>Неудовл.</u>
5. Крыша	<u>Шифер, четырехскатная</u>	<u>Неудовл.</u>
6. Полы	<u>Дощатые, окрашенные</u>	<u>Неудовл. (прогибы, просадки, разрушение пола)</u>
7. Проемы: окна, двери (другое)	<u>Двойные створчатые окрашенные; Деревянные, филечатые</u>	<u>Неудовл. (поражены гнилью) Неудовл.</u>
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	<u>Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-штукатурка, побелка</u>	<u>Неудовл. (выпучивание и отпадание) Неудовл. (отслаивание, загрязнение)</u>
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	<u>Есть Отсутствуют Эксплуатируются Эксплуатируются Отсутствует Отсутствует Естественная</u>	<u>Неудовл.</u>

10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	Есть Есть Есть Есть Центральное	Неудовл.
--	---	----------

Заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии О.Г.Обухович
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ 2024 г.
(дата, М.П.) _____

**Лот № 2
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- I. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, дом 114
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1962
5. Степень износа по данным государственного технического учета: нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта 2016
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 3
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 1890 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками 420,46 кв. м.
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 416,60 кв. м.
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 28,6 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров нет
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 3211,6 кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Требуется ремонт
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные толщиной 800мм	Требуется ремонт
3. Перегородки	Кирпичные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Требуется ремонт
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Удовл.
6. Полы	Дошчатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	Есть Есть Есть Нет Нет Есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный Есть Есть Отсутствует От ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии О.Г.Обухович
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ 2024 г.
(дата, М.П.) _____

**Лот № 3
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- I. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, дом 94
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1966
5. Степень износа по данным государственного технического учета: нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 3
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 11
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 3
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 1708,40 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками 427,10 кв. м.
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 385,68 кв. м.
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 30,30 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров нет
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1295 кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Требуется ремонт
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные толщиной 800мм	Требуется ремонт
3. Перегородки	Кирпичные	Требуется ремонт
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Требуется ремонт
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Требуется капитальный ремонт
6. Полы	Дошчатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	Есть Есть Есть Нет Нет Есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный Есть Есть Отсутствует От ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии О.Г.Обухович
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ 2024 г.
(дата, М.П.) _____

**Лот № 4
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- I. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Тракторная, дом 40А
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1963
5. Степень износа по данным государственного технического учета: нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 3
10. Наличие подвала 0
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме

непригодными для проживания нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 1461 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 417,43 кв. м.
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 417,43 кв. м.
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
 20. Количество лестниц 1 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 33,8 кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров нет
 23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1291 кв. м.
 24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Требуется ремонт
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Требуется ремонт
3. Перегородки	Деревянные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Требуется ремонт
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Требуется капитальный ремонт
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	Есть Есть Есть Нет Нет Есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный Централизованное Есть Отсутствует От ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии О.Г. Обухович
 (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
 _____ 2024 г.
 (дата, М.П.) _____

**Лот № 5
 АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме
 1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Тракторная, дом 48А
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
 3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
 4. Год постройки 1963
 5. Степень износа по данным государственного технического учета: нет
 6. Степень фактического износа нет
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
 9. Количество этажей 3
 10. Наличие подвала 0
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 12
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 1494 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 427,09 кв. м.
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 426,10 кв. м.
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
 20. Количество лестниц 1 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 30,30 кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров 0 кв. м.
 23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2550 кв. м.
 24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Требуется ремонт
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Требуется ремонт
3. Перегородки	Деревянные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Требуется ремонт
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Требуется капитальный ремонт
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	Есть Есть Есть Нет Нет Есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный Централизованное Есть Отсутствует От ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии О.Г. Обухович
 (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
 _____ 2024 г.
 (дата, М.П.) _____

**Лот № 6
 АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме
 1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Тракторная, дом 56А
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
 3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
 4. Год постройки 1962
 5. Степень износа по данным государственного технического учета: нет
 6. Степень фактического износа нет
 7. Год последнего капитального ремонта нет
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
 9. Количество этажей 3
 10. Наличие подвала нет
 11. Наличие цокольного этажа нет
 12. Наличие мансарды нет
 13. Наличие мезонина нет
 14. Количество квартир 8
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 18. Строительный объем 1454,36 куб. м.
 19. Площадь:
 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 415,53 кв. м.
 б) жилых помещений (общая площадь квартир) 276,23 кв. м.
 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 139,3 кв. м.
 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
 20. Количество лестниц 1 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 30,24 кв. м.
 22. Уборочная площадь общих коридоров нет
 23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2399 кв. м.
 24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный железобетонный	Требуется ремонт
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Требуется ремонт
3. Перегородки	Деревянные	Без видимых повреждений
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Требуется ремонт
5. Крыша	Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Требуется капитальный ремонт
6. Полы	Дощатые по деревянным лагам	Без видимых повреждений

7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	Есть Есть Есть Нет Нет Есть	Без видимых повреждений
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный Централизованное Есть Отсутствует От ТЭЦ на твердом топливе	Без видимых повреждений

Заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии О.Г. Обухович
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ 2024 г.
(дата, М.П.)

**Лот № 7
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
 - Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, переулок Алейский, 47
 - Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
 - Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
 - Год постройки 1979
 - Степень износа по данным государственного технического учета: нет
 - Степень фактического износа нет
 - Год последнего капитального ремонта 2014
 - Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
 - Количество этажей 5
 - Наличие подвала да
 - Наличие цокольного этажа нет
 - Наличие мансарды нет
 - Наличие мезонина нет
 - Количество квартир 145
 - Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
 - Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 - Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 - Строительный объем 17015 куб. м.
 - Площадь:
 - многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками 3828 кв. м.
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 2261,78 (3828) кв. м.
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
 - Количество лестниц 2 шт.
 - Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 154 кв. м.
 - Уборочная площадь общих коридоров нет
 - Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 3015 кв. м.
 - Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Железобетонные блоки	Неудовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные толщиной 0,64	Неудовл.
3. Перегородки	Деревянные	Неудовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Деревянные	Неудовл.
5. Крыша	Скатная, покрытие – металл, основание – деревянный каркас с обрешеткой	Неудовл.
6. Полы	Дошчатые по деревянным лагам	Неудовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены Двери – филенчатые, однопольные, деревянные	Неудовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска Потолки – штукатурка, побелка	Неудовл. Неудовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	Есть Есть Есть Нет Нет Есть	Удовл.

10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	Скрытая проводка напр. 220 Водопровод центральный Централизованное Есть Отсутствует От ТЭЦ на твердом топливе	Удовл.
---	--	--------

Заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии О.Г. Обухович
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ 2024 г.
(дата, М.П.)

**Лот № 8
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
 - Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Сельмашская, 30
 - Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
 - Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
 - Год постройки 1949
 - Степень износа по данным государственного технического учета нет
 - Степень фактического износа нет
 - Год последнего капитального ремонта 2016
 - Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: нет
 - Количество этажей 2
 - Наличие подвала есть
 - Наличие цокольного этажа нет
 - Наличие мансарды нет
 - Наличие мезонина нет
 - Количество квартир 16
 - Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
 - Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
 - Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 - Строительный объем 3214,2 куб. м.
 - Площадь:
 - многоквартирного дома с лестничными клетками 535,7 кв. м.
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 501,77 кв. м.
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
 - Количество лестниц 1 шт.
 - Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 30,78 кв. м.
 - Уборочная площадь общих коридоров нет
 - Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет
 - Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1173 кв. м.
 - Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутобетонный	Неудовл.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Неудовл.
3. Перегородки	Деревянные	Удовл.
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Сборные, железобетонные	Удовл.
5. Крыша	Шифер	Удовл.
6. Полы	Дошчатые, окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные, филенчатые	Удовл. Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная- штукатурка, побелка	Отслоение Отслоение, повреждение основания
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	Есть Отсутствуют Эксплуатируются Эксплуатируются Отсутствует Отсутствует Естественная	Удовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	Есть Есть Есть Отсутствует Центральное	Удовл.

Заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии О.Г. Обухович
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ 2024 г.
(дата, М.П.)

**Лот № 9
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Брусилова, дом 30а
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом

4. Год постройки 1953
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 12.10.2022 № 3285
9. Количество этажей 1
10. Наличие подвала 0
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 7
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 1
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 613,7 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 438,1 кв. м.
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 179,1 кв. м.
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 48,9 кв. м.
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
20. Количество лестниц нет
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 2,4 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров 111,6 кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1403 кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	<i>Ленточный бутовый</i>	<i>Неудовл.</i>
2. Наружные и внутренние капитальные стены	<i>Кирпичные</i>	<i>Выпучивание с отпаданием штукатурки, выветривание швов</i>
3. Перегородки	<i>Деревянные</i>	<i>Неудовл.</i>
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	<i>Деревянные</i> <i>Железобетонные</i>	<i>Неудовл.</i>
5. Крыша	<i>Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой</i>	<i>Неудовл.</i>
6. Полы	<i>Дощатые по деревянным лагам</i>	<i>Прогибы и просадки, местами изломы</i>
7. Проемы: окна, двери (другое)	<i>Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены</i> <i>Двери – филенчатые, однопольные, деревянные</i>	<i>Неудовл.</i> <i>Неудовл.</i>
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	<i>Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска</i> <i>Потолки – штукатурка, побелка</i>	<i>Неудовл.</i>
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	<i>Нет</i> <i>Есть</i> <i>Нет</i> <i>Есть</i> <i>Нет</i> <i>Нет</i> <i>Нет</i>	<i>Неудовл.</i>
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	<i>Скрытая проводка напр. 220</i> <i>Водопровод центральный</i> <i>Отсутствует</i> <i>Вывоз ЖБО</i> <i>Отсутствует</i> <i>Центральное</i>	<i>Неудовл.</i> <i>эластичности</i> <i>изоляция,</i> <i>свищи, течь)</i>

Заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии О.Г. Обухович
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ 2024 г.
(дата, М.П.) _____

Лот № 10
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- I. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, проспект Ленина, 68
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 22:70:000000:0000:01:416:002:000206630
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 2005
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала есть
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 56
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 1
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 19872 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 5176,6 кв. м.
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 3807,9 кв. м.

10 стр.

- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 169,4 кв. м.
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 1194,5 кв. м.
20. Количество лестниц 10 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 259,3 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров 935,2 кв. м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 4750,0 кв. м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 22:70:020306:13
II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	<i>Ленточный железобетонный</i>	<i>Без видимых повреждений</i>
2. Наружные и внутренние капитальные стены	<i>Кирпичные толщиной 800 мм</i>	<i>Без видимых повреждений</i>
3. Перегородки	<i>Кирпичные</i>	<i>Без видимых повреждений</i>
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	<i>Сборные железобетонные</i>	<i>Без видимых повреждений</i>
5. Крыша	<i>Четырехскатная, покрытие – оцинкованное железо; основание – обрешетка и стропила дощатые</i>	<i>Требуется ремонт</i>
6. Полы	<i>Дощатые по деревянным лагам</i>	<i>Без видимых повреждений</i>
7. Проемы: окна, двери (другое)	<i>Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены</i> <i>Двери – филенчатые, однопольные, деревянные</i>	<i>Без видимых повреждений</i> <i>Без видимых повреждений</i>
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	<i>Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска</i> <i>Потолки – штукатурка, побелка</i>	<i>Без видимых повреждений</i> <i>Без видимых повреждений</i>
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	<i>Есть</i> <i>Есть</i> <i>Есть</i> <i>Есть</i> <i>Есть</i> <i>Пассажирский</i> <i>Есть</i>	<i>Без видимых повреждений</i>
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	<i>Скрытая проводка напр. 220</i> <i>Водопровод центральный</i> <i>Централизованное</i> <i>Есть</i> <i>Отсутствует</i> <i>От ТЭЦ на твердом топливе</i>	<i>Без видимых повреждений</i>

Заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии О.Г. Обухович
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ 2024 г.
(дата, М.П.) _____

Лот № 11
АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- I. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Алтайская, 116/2
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 2010
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала есть
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 105
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 10
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 29120 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 7711,4 кв. м.
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 3785,1 (6470,1) кв. м.
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
20. Количество лестниц 52 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 566 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров нет
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 783 кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	<i>ж/б крупные блоки</i>	<i>Удовл.</i>
2. Наружные и внутренние капитальные стены	<i>кирпич</i>	<i>Удовл.</i>
3. Перегородки	<i>Кирпичные, гипсокартон</i>	<i>Удовл.</i>

4.Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные	железобетонное	Удовл.
5. Крыша	металлочерепица	Удовл.
6. Полы	дощатые	Удовл.
7.Проемы: окна, двери (другое)	Окна пластиковые, двери феленчатые	Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Обои	Удовл.
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	Есть Есть Есть Нет Нет Есть	Без видимых повреждений
10.Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	Скрытая проводка напр. 220 Центральное Центральное Есть Отсутствует Центральное	Без видимых повреждений

Заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии О.Г.Обухович
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

(Ф.И.О.)

2024 г.

(дата, М.П.)

**Лот № 12
АКТ**

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- Общие сведения о многоквартирном доме
Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, 180
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
- Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
- Год постройки 1955
- Степень износа по данным государственного технического учета нет
- Степень фактического износа нет
- Год последнего капитального ремонта нет
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
- Количество этажей 2
- Наличие подвала есть
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина нет
- Количество квартир 5
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем 900,72 куб. м.
- Площадь:
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 394,43 кв. м.
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 345,52 кв. м.

- нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 104,6 кв. м.
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
 - Количество лестниц 1 шт.
 - Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет
 - Уборочная площадь общих коридоров нет
 - Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет
 - Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1824 кв.м.
 - Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутобетонный	Требуется ремонта
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Требуется ремонта
3. Перегородки	Деревянные	Требуется ремонта
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Сборные, железобетонные	Требуется ремонта
5. Крыша	Шифер	Требуется ремонта
6. Полы	Дощатые, окрашенные	Удовл.
7. Проемы: окна, двери (другое)	Двойные створчатые окрашенные; Деревянные, феленчатые	Требуется ремонта Удовл.
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	Внутренняя-штукатурка, побелка Наружная-штукатурка, побелка	Без видимых повреждений Без видимых повреждений
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	Есть Отсутствуют Эксплуатируются Эксплуатируются Отсутствует Отсутствует Естественная	Неудовл.
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	Есть Есть Есть Нет Центральное	Неудовл.

Заместитель Главы Администрации города Рубцовска – начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии О.Г.Обухович
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись)

(Ф.И.О.)

2024 г.

(дата, М.П.)

Приложение 2
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы Администрации города Рубцовска
О.Г.Обухович
658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 130
тел.: (8385-57)9-64-33
obuhovich@rubtsovsk.org
« _____ » _____ 2024 г.

РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ И РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД							
				ул. Харьковская, 17	ул. Комсомольская, 114	ул. Комсомольская, 94	ул. Тракторная, 40а	ул. Тракторная, 48а	ул. Тракторная, 56а	ул. Сельмашская, 30	
1	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	х	х	28,32	43,67	31,97	28,32	37,42	25,89	32,25	
1.1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	х	х	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.4	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.5	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.6	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.7	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.8	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Адрес МКД						
				ул. Харьковская, 17	ул. Комсомольская, 114	ул. Комсомольская, 94	ул. Тракторная, 40а	ул. Тракторная, 48а	ул. Тракторная, 56а	ул. Сельмашская, 30
1.2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общедомовые)	х	х	1,49	1,49	1,49	2,17	2,12	2,48	4,66
1.2.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,73	0,73	0,73	0,73	0,71	0,73	0,66
1.2.3	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,40
1.2.4	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,68
1.2.6	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0,00	0,00	0,00	0,68	0,66	0,99	0,92
1.3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	х	х	26,83	42,18	30,49	26,15	35,30	23,41	27,59
1.3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	х	х	16,34	10,59	15,30	12,00	10,61	11,88	12,69
1.3.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	11,18	7,00	10,42	8,25	7,24	7,83	5,48
1.3.1.2.	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботочных устройств)	1 раз в год	1	1,34	1,18	1,30	0,92	0,90	1,37	2,18
1.3.1.3	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.4	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	24	3,82	2,41	3,58	2,83	2,48	2,69	1,91
1.3.1.5	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,40
1.3.1.6	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,72
1.3.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	х	х	7,76	25,18	11,15	10,28	19,55	8,13	4,60
1.3.2.1	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,42	1,49	0,64	0,59	1,13	0,45	0,25
1.3.2.3	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,78	2,64	1,16	1,06	2,05	0,83	0,45
1.3.2.4	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0,45	0,31	0,33	0,31	0,28	0,45	0,41
1.3.2.5	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,83	2,78	1,20	1,11	2,15	0,85	0,49
1.3.2.6	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.7	Сдвигание свежевыпавшего снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	4,65	15,80	6,89	6,34	12,24	4,88	2,63
1.3.2.8	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,64	2,17	0,94	0,87	1,70	0,68	0,37
1.3.3	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	х	х	1,08	4,79	2,41	2,24	3,51	1,77	8,96
1.3.3.1	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	0,99	3,37	1,46	1,34	2,62	1,04	8,44
1.3.3.2	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3.3	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 2 суток	78	0,00	1,34	0,87	0,83	0,83	0,64	0,45
1.3.3.4	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0,09	0,07	0,07	0,07	0,07	0,09	0,08
1.3.3.6	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.4	Работы по обеспечению пожарной безопасности	х	х	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,08
1.3.4.1	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,08
1.3.5	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	х	х	1,56	1,53	1,53	1,53	1,53	1,53	1,27
1.3.5.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	1,56	1,53	1,53	1,53	1,53	1,53	1,27

РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ И РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./мес.)			
				пр-кт Ленина, 68	ул. Алтайская 116/2	ул. Брусилова, 30А	ул. Комсомольская, 180
1	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	х	х	32,36	27,67	28,11	21,71
1.1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	х	х	0,61	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0,59	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0,03	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./мес.)			
				пр-кт Ленина, 68	ул. Алтайская 116/2	ул. Брусилова, 30А	ул. Комсомольская, 180
1.1.5	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.8	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)	2 раза в год	2	1,52	1,43	0,53	0,62
1.2.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,31	0,35	0,38	0,24
1.2.4	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0,59	0,00	0,10	0,00
1.2.5	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.6	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,61	0,64	0,04	0,38
1.2.7	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	3	0,01	0,44	0,00	0,00
1.3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	х	х	30,22	26,24	27,58	21,09
1.3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	х	х	25,77	16,90	7,95	5,40
1.3.1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	20,32	7,41	4,93	4,04
1.3.1.2	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботочных устройств)	1 раз в год	1	0,54	4,06	0,00	0,00
1.3.1.3	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0,00	1,74	0,00	0,00
1.3.1.4	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	12	4,35	3,69	1,70	1,36
1.3.1.5	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0,42	0,00	1,01	0,00
1.3.1.6	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0,13	0,00	0,31	0,00
1.3.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	х	х	1,26	1,60	12,77	9,68
1.3.2.1	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,01	0,01	0,00	0,00
1.3.2.2	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,04	0,06	0,76	0,57
1.3.2.3	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,07	0,09	1,36	1,02
1.3.2.4	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0,56	0,18	0,00	0,15
1.3.2.5	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,06	0,07	1,42	1,45
1.3.2.6	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0,00	0,59	0,00	0,00
1.3.2.7	Сдвигание свежесвалившегося снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	0,45	0,59	8,11	6,07
1.3.2.8	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,06	0,01	1,11	0,42
1.3.3	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	х	х	1,17	6,37	5,91	5,23
1.3.3.1	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 3 суток	52	0,98	0,94	5,20	4,86
1.3.3.2	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0,00	0,59	0,00	0,00
1.3.3.3	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 3 суток	52	0,04	3,89	0,72	0,34
1.3.3.4	Уборка мусора с газона	1 раз в 3 суток	52	0,04	0,72	0,00	0,00
1.3.3.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 3 суток	52	0,07	0,03	0,00	0,02
1.3.3.6	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0,03	0,20	0,00	0,00
1.3.4	Работы по обеспечению пожарной безопасности	х	х	0,09	0,09	0,00	0,05
1.3.4.1	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,09	0,09	0,00	0,05
1.3.5	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	х	х	1,26	1,29	0,95	0,74
1.3.5.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	1,26	1,29	0,95	0,74
1.3.6	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения (мусоропроводов и лифтов), входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)	х	х	0,67	0,00	0,00	0,00
1.3.6.1	Удаление мусора из мусороприемных камер	3 раз в неделю	156	0,03	0,00	0,00	0,00
1.3.6.2	Уборка мусороприемных камер	3 раз в неделю	156	0,44	0,00	0,00	0,00
1.3.6.3	Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	1 раз в неделю	52	0,07	0,00	0,00	0,00
1.3.6.4	Мойка сменных мусоросборников	1 раз в месяц	0	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6.5	Влажное подметание пола мусороприемных камер	1 раз в месяц в теплое время года	7	0,01	0,00	0,00	0,00
1.3.6.6	Уборка бункеров	1 раз в месяц	12	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./мес.)			
				пр-кт Ленина, 68	ул. Алтайская 116/2	ул. Брусилова, 30А	ул. Комсомольская, 180
1.3.6.7	Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в месяц	12	0,12	0,00	0,00	0,00
1.3.6.8	Дезинфекция мусоросборников	1 раз в месяц	12	0,00	0,00	0,00	0,00

РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ И РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ, ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ

п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./мес.)
				пер. Алейский, 47
1	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	x	x	50,80
1.1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	x	x	0,99
1.1.1	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0,00
1.1.2	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0,00
1.1.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0,00
1.1.4	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0,00
1.1.5	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0,00
1.1.6	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0,00
1.1.7	Ремонт подъездов (ремонт внутренней штукатурке отдельными местами)	x	x	0,00
1.1.8	Ремонт подъездов (известковая окраска ранее окрашенных поверхностей)	x	x	0,00
1.1.9	Ремонт подъездов (масляная окраска ранее окрашенных поверхностей)	x	x	0,00
1.1.10	Ремонт оконных переплетов	1 раз в год	1	0,30
1.1.11	Ремонт дверных полотен	1 раз в год	1	0,04
1.1.12	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	1 раз в год	1	0,02
1.1.13	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0,00
1.1.14	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0,62
1.2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общезитии)	1 раз в год	1	16,18
1.2.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0,00
1.2.2	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	1,48
1.2.3	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0,90
1.2.4	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	1,78
1.2.5	Ремонт системы холодного и горячего водоснабжения (смена отдельных участков трубопроводов)	1 раз в год	1	6,24
1.2.6	Мелкий ремонт изоляции. Очистка трубы от грязи и ржавчины. Нанесение мастичной изоляции на горячую трубу двумя слоями по 3 см	1 раз в год	1	1,31
1.2.7	Ремонт системы водоотведения (смена отдельных участков трубопроводов)	1 раз в год	1	3,43
1.2.8	Замена неисправных участков электрической сети здания	x	x	0,00
1.2.9	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,69
1.2.10	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0,36
1.3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	x	x	33,63
1.3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	x	x	18,46
1.3.1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	6,32
1.3.1.2	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботочных устройств)	1 раз в год	1	8,77
1.3.1.3	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0,04
1.3.1.4	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раз в месяц	24	2,17
1.3.1.5	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0,90
1.3.1.6	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0,26
1.3.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	x	x	7,76
1.3.2.1	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,00
1.3.2.2	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,47
1.3.2.3	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,84
1.3.2.4	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0,15
1.3.2.5	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,88
1.3.2.6	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0,00
1.3.2.7	Сдвигание свежесвалившегося снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	4,97
1.3.2.8	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,45
1.3.3	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	x	x	5,96

п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб./мес.)
				пер. Алейский, 47
1.3.3.1	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	5,32
1.3.3.2	Уборка мусора на контейнерных площадках, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0,00
1.3.3.3	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 2 суток	78	0,60
1.3.3.4	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0,00
1.3.3.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0,04
1.3.3.6	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0,00
1.3.4	Работы по обеспечению пожарной безопасности	х	х	0,09
1.3.4.1	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,09
1.3.5	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	х	х	1,37
1.3.5.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	1,37

Приложение 3
к конкурсной документации

М.П.

Приложение 4
к конкурсной документации

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

График и порядок проведения осмотров объекта конкурса

1. Заявление об участии в конкурсе _____,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)
Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)
Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим _____
(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или ф.и.о.

физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

Дата	Время проведения осмотра	Адреса домов
26.09.2024	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Харьковская, 17 ул. Комсомольская, 114 ул. Комсомольская, 94 ул. Тракторная, 40а
27.09.2024	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Тракторная, 48а ул. Тракторная, 56а пер. Алейский, 47 ул. Сельмашская, 30
01.10.2024	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Брусилова, 30А пр-кт Ленина, 68 ул. Алтайская, 116/2 ул. Комсомольская, 180
09.10.2024	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Харьковская, 17 ул. Комсомольская, 114 ул. Комсомольская, 94 ул. Тракторная, 40а
10.10.2024	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Тракторная, 48а ул. Тракторная, 56а пер. Алейский, 47 ул. Сельмашская, 30
11.10.2024	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Брусилова, 30А пр-кт Ленина, 68 ул. Алтайская, 116/2 ул. Комсомольская, 180
21.10.2024	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Харьковская, 17 ул. Комсомольская, 114 ул. Комсомольская, 94 ул. Тракторная, 40а
22.10.2024	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Тракторная, 48а ул. Тракторная, 56а пер. Алейский, 47 ул. Сельмашская, 30
23.10.2024	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Брусилова, 30А пр-кт Ленина, 68 ул. Алтайская, 116/2 ул. Комсомольская, 180

Приложение 5
к конкурсной документации

**РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту _____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75,

(наименование организатора конкурса)
принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

(адрес многоквартирного дома)
Заявка зарегистрирована _____
(дата, время)

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером _____
Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе _____
(должность)

(подпись) _____ (ф.и.о.)

(дата, М.П.)

Приложение 6
к конкурсной документации

**Проект договора управления многоквартирным домом
(между управляющей организацией и собственником помещения)**

г. Рубцовск «___» _____

ОГРН № _____,
ИНН _____, именуем _____ в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____,
действующ _____ на основании _____ (устава, доверенности), лицензия на осуществление деятельности по
управлению многоквартирными домами от «___» _____ № _____, выдана
_____, с одной стороны, и _____, име-

_____ в дальнейшем «Собственник», в лице _____, действую-
щий на основании доверенности от «_____» _____
№ _____, паспортные данные: _____, выдан
_____ (или ОГРН № _____, ИНН _____), имеющ в собствен-
ности квартиру № _____ общей площадью _____ кв.м. (или нежилые помещения № _____ общей
площадью _____ кв.м.) в многоквартирном доме № _____ по адресу: _____
(далее – многоквартирный дом), а также долю в праве общей собственности на общее имуще-
ство в данном многоквартирном доме пропорционально площади принадлежащих ему поме-
щений на основании _____ (документ, устанавливающий право
собственности на жилое/нежилое помещение) № _____ от «_____» _____, выданного _____,
именуемые далее «сторонами», заключили настоящий Договор
управления многоквартирным домом (далее – договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного конкурсной комиссией, созданной постановлением _____, протокола конкурсной комиссии от «_____» _____ № _____, с которым можно ознакомиться в управлении Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

1.2. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помеще-
ний в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, иными нормативными правовыми актами.

2. Предмет Договора

2.1. Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных усло-
вий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражда-
нам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию собственника в соответствии с приложениями к
настоящему договору обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содер-
жанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: _____,
предоставлять коммунальные услуги собственнику, а также членам семьи собственника, на-
нимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений, осу-
ществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом де-
ятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома (пункт 4.20 настоящего
договора) регулируется отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществ-
яется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения договора:
1) адрес многоквартирного дома: _____;
2) номер технического паспорта БТИ или УНОМ _____;
3) серия, тип постройки _____;
4) год постройки _____;
5) этажность _____;
6) количество квартир _____;
7) общая площадь (кв.м) _____;
8) общая площадь жилых помещений (кв.м) _____;
9) общая площадь нежилых помещений (кв.м) _____;
10) степень износа по данным государственного технического учета (%) _____;
11) год последнего комплексного капитального ремонта _____;
12) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного
дома (кв.м.) _____;
13) кадастровый номер земельного участка _____.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

1) осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с
условиями настоящего договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в
интересах собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего догово-
ра, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов,
правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигие-
нических нормативов, иных правовых актов;

2) оказывать услуги и выполнять работы по содержанию, текущему ремонту, обеспечению
сохранности общего имущества многоквартирного дома в соответствии с условиями насто-
ящего договора и правилами, предусмотренными действующими нормативными правовыми
актами, постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-комму-
нальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической экс-
плуатации жилищного фонда», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (ред. от
29.06.2020) «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежа-
щего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выпол-
нения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспе-
чения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме») надлежащего
качества в соответствии с требованиями и параметрами, установленными действующим зако-
нодательством;

3) предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений в многоквартирном
доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предостав-
ления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных
домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации
от 06.05.2011 № 354, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жи-
зни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе (ненужное за-
черкнуть):

холодное водоснабжение;
горячее водоснабжение;
водоотведение;
электроснабжение;
газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного
отопления);

4) предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения
работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.), определенные по результатам откры-
того конкурса.

5) принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммуналь-
ные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с ча-
стью 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) от нанимателей
жилых помещений.

Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в договоре между ним и нанима-
телем, арендатором жилого и нежилого помещения, распространить применение положений
статьи 155 ЖК РФ на всех нанимателей и арендаторов Собственника.

6) требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 ЖК РФ от Собственника помещения в
случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установ-
ленной настоящим договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном по-
рядке;

7) требовать платы от Собственника в случае непоступления платы от его нанимателей и
арендаторов по подпункту 3 пункта 3.1 настоящего договора в установленные законодатель-
ством и настоящим договором сроки с учетом применения подпункта 3 пункта 3.2 настояще-
го договора;

8) заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения
разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для
собственников-граждан, плата которых установлена ниже платы по настоящему Договору в по-
рядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного
дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся
пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законо-
дательством Российской Федерации и настоящим договором;

10) организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе
жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канали-
зации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устра-
нению, в установленные сроки;

11) вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее
Управляющей (эксплуатирующей) организации, вносить в техническую документацию изме-

нения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров (ин-
вентаризаций). По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных доку-
ментов;

12) рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников помещений много-
квартирного дома и нанимателей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения
указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недо-
статков. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного заявления информиро-
вать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу;

13) информировать Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей о
причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных
услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим до-
говором в течение 1 (одних) суток с момента обнаружения таких недостатков путем размеще-
ния соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного об-
ращения – немедленно;

14) в случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоя-
щим Договором, уведомить Собственника помещения многоквартирного дома и нанимателей
о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информаци-
онных стендах дома. Если невыполненные работы или неокказанные услуги могут быть выполне-
ны (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при не-
выполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц;

15) в случае предоставления Собственнику помещения Многоквартирного дома и нанима-
телям коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими
установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в
соответствии с подпунктом 4 пункта 3.4 настоящего договора;

16) в течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему
ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ,
выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем
помещения(й). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация
получила письменную заявку на их устранение;

17) от своего имени и за свой счет заключить с организациями коммунального комплек-
са договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечиваю-
щие предоставление коммунальных услуг собственникам помещений многоквартирного дома
в объеме и с качеством, предусмотренными настоящим договором;

18) информировать в письменной форме Собственника помещений многоквартирного дома
и нанимателей об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в со-
держании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем за 10 (десять)
рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы
за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора, но не позже
даты выставления платежных документов;

19) выдавать Собственнику помещений многоквартирного дома и нанимателям платежные
документы не позднее 25-го числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника вы-
ставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества про-
порционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректи-
ровкой платежа при необходимости;

20) обеспечить Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей инфор-
мацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размеще-
ния объявлений в подъездах многоквартирного дома;

21) обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению
Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, вы-
давать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого
счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством до-
кументы;

22) принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета комму-
нальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных
показаний приборов;

23) не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника
согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о
проведении работ внутри помещения;

24) направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального
ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

25) по требованию Собственника (его нанимателей и арендаторов по
подпункту 5 пункта 3.1 настоящего договора) производить сверку платы за содержание и
ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие
правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требовани-
ям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности
начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней);

26) представлять Собственнику отчет о выполнении договора за истекший календарный год
в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заклю-
чении Договора на срок один год - не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока его
действия. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений, а если такое
собрание в очной форме не проводится, в письменном виде каждому Собственнику, а также
размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определен-
ных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указываются: соответ-
ствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту об-
щего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем
Договоре; количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арен-
даторов или иных пользователей помещений в многоквартирном доме и принятые меры по
устранению указанных в них недостатков в установленные сроки;

27) на основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления
акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению (ям)
Собственника;

28) не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (пере-
давать ее иным лицам), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия
иного законного основания;

29) представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему поме-
щениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему до-
говору;

30) представлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документа-
цию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания
и ремонта его общего имущества;

31) при поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по ис-
пользованию общего имущества собственникам многоквартирного дома без соответствующих
решений общего собрания собственников по конкретному предложению. В случае положи-
тельного решения собственников средства, поступившие в результате реализации коммер-
ческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных зако-
нодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей
организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на сниже-
ние оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по насто-
ящему договору;

32) в соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания собственников
помещений в многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего иму-
щества в данном доме за отдельную от настоящего договора плату Собственника с отобранной
на конкурсной основе страховой организацией;

33) принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственни-
ков, заключив с отобранной на конкурсной основе страховой организацией соответствующий
агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые плате-
жи за свое помещение в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставля-
емому Управляющей организацией;

34) при наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов
для производства работ по восстановлению общего имущества Многоквартирного дома, по-
врежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возме-
щения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, рабо-
тоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества;

35) передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением
многоквартирным домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора,
по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей органи-
зации, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специ-
ализированному потребительскому кооперативу, либо в случае непосредственного управле-
ния многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников,
указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления много-
квартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения
в доме;

36) предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору.
В качестве способа обеспечения выступает страхование гражданской ответственности
Управляющей организацией.

В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обя-
зательств по настоящему договору, а также в случае причинения Управляющей организацией

вреда общему имуществу собственников помещений эта гарантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

1) самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору;

2) в случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, предоставленным Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями пункта 4.4 настоящего договора;

3) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой;

4) готовить к окончанию года с момента начала действия настоящего договора (далее к концу каждого года действия настоящего договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению на размера платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год. При утверждении решением собрания новой стоимости услуг и/или работ направить Собственнику дополнительное соглашение с обновленными приложениями 3 и 4 к настоящему договору для подписания;

5) заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику (ам) помещений многоквартирного дома.

3.3. Собственник и наниматели помещений многоквартирного дома обязаны:

1) своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями);

2) при неиспользовании помещения (й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещению при его отсутствии более 24 часов;

3) соблюдать следующие требования:

не производить перенос инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией;

не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;

не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23:00 до 7:00 (при производстве ремонтных работ с 8:00 до 20:00);

информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения;

4) при проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора;

5) предоставлять Управляющей организации в течение 3 (трех) рабочих дней сведения о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименование и реквизиты организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении (ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом (ых) помещении (ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты;

6) обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему (им) помещение (я) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время;

7) сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.4. Собственник помещений многоквартирного дома имеет право:

1) осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору;

2) привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде;

3) требовать изменения размера платы за помещение в случае неокзания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 4.13 настоящего договора;

4) требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации;

5) требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения, либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору;

6) требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с подпунктом 26 пункта 3.1 настоящего договора;

7) поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилую/нежилому помещению, согласно статьями 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 37, 39 ЖК РФ по результатам открытого конкурса.

4.2. Цена Договора определяется:

стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, приведенной в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС _____ (_____) рублей;

стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемой как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в многоквартирном доме и тарифов, в соответствии с положениями пунктов 4.4 и 4.5 настоящего договора, в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

4.3. Размер платы за помещение (я) устанавливается в зависимости от цены Договора соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в размере _____ (_____) рублей в месяц за 1 (один) кв.м. общей площади помещения (й) Собственника и может быть уменьшен для внесения Собственником в соответствии с Правилами содержания

общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2021 № 491.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органом местного самоуправления, в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с подпунктом 19 пункта 3.1 настоящего договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставленном с Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются: суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего договора пеней указывается в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в настоящем договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.10. Собственник и наниматели (арендаторы) вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный (лицевой) на счет № _____ в _____ (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и другие банковские реквизиты).

4.11. Неиспользование помещений Собственником или нанимателем не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неокзания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами, в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.14. Собственник или его наниматель вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий настоящего договора содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и требовать с Управляющей организации в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно подпункту 5 пункта 3.1 настоящего договора нанимателям и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после установления этой платы представить Управляющей организации стоимость отдельных работ и услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества, в установленную для нанимателей плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупредившем ущерб их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, и приложением 5 к настоящему договору.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления.

4.19. Собственник и наниматель вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.20. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному договору на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.21. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвеста зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. Управляющая организация обязана уплатить Собственнику штраф в случае:

1) нарушения Управляющей организацией срока выдачи Собственнику или иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, платежных документов, справок установленного образца, выписок из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иных предусмотренных действующим законодательством документов по письменному заявлению

нию; срока рассмотрения предложений, заявлений и жалоб Собственника в размере: _____ (_____) рублей;

2) отсутствия связи с диспетчерской службой более _____ минут в размере _____ (_____) рублей за каждый случай нарушения при доказанной вине Управляющей организации.

5.4. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в пункте 5.5 настоящего договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных пунктом 14

статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим договором.

5.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о возмещении с Собственника реального ущерба.

5.6. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственником в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего договора осуществляется Собственником помещения или доверенным им лицом в соответствии с его полномочиями путем:

1) получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее

5 (пяти) рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

2) проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

3) подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

4) составления актов о нарушении условий настоящего договора в соответствии с положениями пунктов 6.2-6.5 настоящего договора;

5) инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

6) обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствием установленным требованиям (АТИ, МЖИ, Госпожнадзор, СЭС и другие), для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. В случаях:

1) нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу многоквартирного дома;

2) неправомерных действий Собственника по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушении условий настоящего договора.

Указанный акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению.

В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22:00 до 6:00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя); описание (при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка) поврежденных имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания Собственников.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

1) в одностороннем порядке:

по инициативе Собственника в случае: отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты и пр.) путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:

многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники помещений в многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору;

2) по соглашению Сторон;

3) в судебном порядке;

4) в случае смерти Собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов;

5) в случае ликвидации Управляющей организации;

6) в связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать;

7) по обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях/или иных по подпункту 4 пункта 3.2 настоящего договора.

7.3. Настоящий договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абзаце 2 подпункта 1 пункта 7.1 настоящего договора.

7.4. В случае расторжения настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение настоящего договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

7.8. Изменение условий настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном

жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон настоящего договора; военные действия; террористические акты и иные независящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны настоящего договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны настоящего договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны настоящего договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия договора

10.1. Договор заключен на _____ лет и вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора управления по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

1) состав и состояние общего имущества многоквартирного дома на _____ л;

2) перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом на _____ л;

3) перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме на _____ л;

4) перечень работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на _____ л;

5) порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, на _____ л;

6) сведения о доле Собственника в помещении по правоустанавливающему документу на _____ л.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация:	Собственник:
_____ « _____» _____	_____ (ФИО))
_____ (адрес)	_____ (адрес)
ИНН/КПП _____	Паспорт _____, выдан _____
р/с _____	БИК _____
к/с _____	_____
Контактный телефон _____	_____ (_____)
Директор: _____ (_____)	

Приложение 1
к договору
от « _____ » _____ 2024 г.

Состав общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:

В соответствии с Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, в состав общего имущества многоквартирного дома включаются:

1. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (инженерное оборудование).

2. Конструкция кровли.

3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, иные ограждающие несущие конструкции).

4. Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции).

5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).

6. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

7. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая тепловой и водоразборный пункт, предназначенный для обслуживания многоквартирного дома, детская площадка, расположенная в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

8. Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

9. Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.

10. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

Управляющая организация:	Собственник:
_____ « _____» _____	_____ (ФИО))
_____ (адрес)	_____ (адрес)

ИНН/КПП _____ (адрес) _____
р/с _____ Паспорт _____, выдан _____
БИК _____
к/с _____
Контактный телефон _____ (_____)
Директор: _____ (_____)

Приложение 2
к договору
от « ____ » _____ 2024

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией

Содержание жилья.
Электрическая энергия (электроснабжение).
Горячее водоснабжение.
Холодное водоснабжение.
Водоотведение.
Теплоснабжение.

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 19.09.2024 № 2655

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Цена 1 страницы пакета документации – 3,0 рубля.
Количество страниц – 96 шт.
Стоимость пакета документации – 288 рублей.
Почтовые расходы на доставку пакета документации – 150 рублей.

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ 19 сентября 2024 г. № 365 г. Рубцовск

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.08.2008 № 771 «Об утверждении Положения о введении земельного налога на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»

В соответствии с пунктом 1 статьи 5, статьей 387, подпунктами 1,2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 26, статьей 84 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.08.2008 № 771 «Об утверждении Положения о введении земельного налога на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (далее – Положение, с изменениями от 21.10.2010 № 478, от 20.12.2010 № 517, от 23.06.2011 № 620, от 22.08.2013 № 182, от 20.11.2014 № 413, от 23.11.2017 № 55, от 19.09.2019 № 352, от 21.11.2019 № 365, от 15.10.2020 № 519, от 22.04.2021 № 608), изменение, изложив пункт 5 Положения в следующей редакции:

«5. Налоговые ставки земельного налога установить в следующих размерах:

5.1. 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

5.2. 0,5 процентов в отношении земельных участков, занятых гаражно-строительными кооперативами, гаражными кооперативами, индивидуальными гаражами, погребными кооперативами;

5.3. 1,3 процента в отношении прочих земельных участков.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

**С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского
Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ 19 сентября 2024 г. № 366 г. Рубцовск

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.10.2019 № 352 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»

В соответствии с пунктом 1 статьи 5, пунктом 1.3 статьи 380, статьей 399, подпунктами 2, 2.1, 3 пункта 2 статьи 406, пунктом 5 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 17.10.2019 № 352 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (с изменениями от 22.04.2021 № 607, от 17.06.2021 № 651) изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Определить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,15 процента в отношении:

жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единиц недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 1,1 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) 1 процент в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

4) 0,27 процента в отношении прочих объектов налогообложения.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков).

**С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского
Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ 19 сентября 2024 г. № 367 г. Рубцовск

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.10.2021 № 714 «О принятии Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.10.2021 № 714 «О принятии Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (далее – Положение, с изменениями от 21.04.2022 № 800, от 16.06.2022 № 837, от 17.11.2022 № 50, от 23.11.2023 № 236, от 18.04.2024 № 305) следующие изменения:

1.1. В разделе 3 Положения часть четвертую изложить в следующей редакции:

«При осуществлении муниципального земельного контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

объявление предостережения;

консультирование;

обобщение правоприменительной практики;

профилактический визит.»;

дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Профилактический визит.

1) Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, соблюдение которых оценивается при проведении проверок соблюдения требований земельного законодательства, а также о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами.

2) В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном Положением.

3) О проведении профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

4) Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

5) При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

6) В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

7) В случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.»

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местному самоуправлению (Ю.В. Верещагин) и комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, природопользованию и земельным отношениям (А.Э. Вартаков).

**С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского
Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ 19 сентября 2024 г. № 371 г. Рубцовск

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.04.2024 № 315 «О предоставлении из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края мер социальной поддержки для обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей города Рубцовска Алтайского края в виде бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси) и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок в период с 01 сентября по 31 мая включительно на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», законом Алтайского края от 30.08.2024 № 44-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и обеспечения бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края», частью 14 статьи 68 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.04.2024 № 315 «О предоставлении из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края мер социальной поддержки для обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей города Рубцовска Алтайского края в виде бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси) и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок в период с 01 сентября по 31 мая включительно на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края принимает к исполнению переданные государственные полномочия в сфере организации и обеспечения бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Финансирование государственных полномочий осуществляется за счет субвенции, поступающей из краевого бюджета в пределах средств, установленных законом Алтайского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (А.Д. Гуньков) и комитет по социальной политике (В.Л. Ремель).

**С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского
Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.11.2013 № 227 «Об утверждении Структуры Администрации города Рубцовска Алтайского края»

В соответствии с частью 2 статьи 48 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:
1. Внести изменение в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.11.2013 № 227 «Об утверждении Структуры Администрации города Рубцовска Алтайского края» (с изменениями от 24.10.2014 № 409, от 23.03.2017 № 842, от 19.04.2018 № 136), изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местному самоуправлению (Ю.В. Верещагин).

С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
от 19.09.2024 № 363

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
от 21.11.2013 № 227



ЭТО НУЖНО ЗНАТЬ!

Отказ от права на земельный участок

В настоящее время нередки случаи, когда владелец земельного участка фактически этим земельным участком не пользуется. На это могут быть разные причины: состояние здоровья, расположение участка вдали от дорог и коммуникаций, низкое качество почвы и другие факторы.

Как показывает практика, о таких земельных участках, например, доставшихся по наследству, собственники нередко забывают до момента, пока не приходит налоговое уведомление об оплате земельного налога. В случае, если продажа, дарение и прочие варианты передачи участка другому лицу недоступны для собственника, он может отказаться от своего права собственности на земельный участок.

Гражданский кодекс РФ содержит специальную норму, предусматривающую право граждан и юридических лиц отказаться от права собственности на объекты, в том числе и земельные участки. В статье 53 Земельного кодекса РФ указывается возможность отказаться от права собственности на земельный участок, также эта статья определяет условия и порядок такого отказа. Поскольку отказ от права собственности подлежит обязательной государственной регистрации, необходимо обратиться с соответствующим заявлением в Росреестр. Если право собственности на этот земельный участок ранее не было зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), то к указанному заявлению необходимо приложить правоустанавливающий документ на земельный участок. Заявление может быть подано через МФЦ, в территориальный орган Росреестра по месту нахождения имущества, а также в электронной форме через Интернет, посредством Единого портала «Госуслуги» или официального сайта Росреестра. За государственную регистрацию прекращения прав в связи с отказом от права собственности государственная пошлина не уплачивается.

Важно знать, что право собственности на земельный участок прекращается с момента, когда данный факт будет зафиксирован Росреестром, то есть с даты государственной регистрации прекращения указанного права. Важно, что при государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок в связи с отказом сразу же осуществляется государственная регистрация права собственности на него муниципального образования, на территории которого он расположен. В течение пяти рабочих дней с даты государственной регистрации права собственности муниципального образования на земельный участок Росреестр направляет уведомления об этом в соответствующий орган местного самоуправления и бывшему собственнику земельного участка. Также отказаться можно не только от права собственности на земельный участок, но и на земельную долю в земельном участке сельскохозяйственного назначения. Порядок действий аналогичен порядку при отказе от права на земельный участок. Несмотря на то, что процедура отказа от земельных владений в целом достаточно проста, здесь имеются важные нюансы. Статья 35 Земельного кодекса Российской Федерации запрещает отчуждение земельного участка, если на нем расположено строение, принадлежащее одному и тому же лицу. Если участок находится в ипотеке, отказ от права собственности на него допустим только при согласии кредитора.

После государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок в связи с отказом от него «передумать» и вернуть «отказной» участок будет невозможно. Приобрести право собственности на него можно будет только в общем порядке.

Управление Росреестра по Алтайскому краю

Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018г. (12+) Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 73 (15904) от 24 сентября 2024 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (23.09.2024 г.). Подписные индексы: ПА 456, ПА 921. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Телефоны: корреспонденты (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.

ЧС

Осень – опасное время года для судоводителей

Государственная инспекция по маломерным судам по Алтайскому краю информирует жителей о том, что с наступлением осени обстановка на воде сильно меняется и вместе с ней усложняются условия судовождения: продолжительные дожди и туманы, низкие температуры воздуха и воды, шторма и высокая волна.

Безопасная эксплуатация маломерных судов в осенний период имеет отчетливо выраженные особенности. Осень выдвигает свои условия плавания.

Выходя в плавание в осенний период на маломерном судне, проверьте:

- техническое состояние лодки: закрыты ли сливные пробки, нет ли пробоев на днище и выше ватерлинии, герметичность отсеков плавучести;
- наличие одетых спасательных жилетов по количеству человек, находящихся в лодке, и спасательного круга;
- исправность двигателя и весел;
- обязательно посмотрите прогноз погоды на предстоящий день;
- наденьте теплую и водонепроницаемую одежду;
- положите в лодку компас или GPS – он в тумане укажет путь;
- ознакомьтесь по карте с предстоящим маршрутом движения;
- следите за изменениями гидрометеорологической обстановки вокруг вас, так как прогнозы часто не совпадают с реальной погодой.

Помните, что надевый спасательный жилет или специальный костюм – это не только спасательное средство в экстремальном случае, но и неплохая защита от холодного ветра во время управления лодкой.

Недопустимо управлять маломерным судном в состоянии алкогольного опьянения, которое является одной из основных причин гибели людей на водных объектах.

Будьте осторожны на воде в этот период! Соблюдайте правила безопасности при пользовании маломерными судами. Безопасное пребывание на водоеме в первую очередь зависит от вас.

Находясь у воды, никогда не забывайте о собственной безопасности и будьте готовы оказать помощь попавшему в беду.

В экстренных случаях звоните по телефону «112, 101».

Группа патрульной службы № 6 центра ГИМС ГУ МЧС России по Алтайскому краю

ПРОИСШЕСТВИЕ

Полкилограмма конопли нашли у рубцовчанина

Сотрудники полиции Рубцовска обнаружили в доме 54-летнего местного жителя запрещенное вещество растительного происхождения, сообщили в Главном управлении МВД России по Алтайскому краю. Согласно заключению эксперта оно является частями конопли, общий вес которой составил почти полкилограмма.

Как пояснил рубцовчанин, дикорастущую коноплю он собрал и заготовил для собственного употребления.

По данному факту возбуждено уголовное дело. С подозреваемого взяли подписку о невыезде за пределы Рубцовска.

Подготовила Ангелина ФОКИНА