



**Оформить подписку на газету
«Местное время» на II полугодие
2024 года можно:**

- * в отделениях почтовой связи или у почтальонов;
 - * в киосках АО «Союзпечать - Алтай»;
 - * с получением в редакции газеты.
- Телефон для справок: 4-63-64.**

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.05.2024 № 1487**

Об утверждении Регламента работы городского информационно-консультационного центра муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

Руководствуясь статьями 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях выполнения пункта 2.6.1 Стандарта деятельности информационно-консультационных центров поддержки предпринимательства Алтайского края, являющегося приложением к Соглашению о взаимодействии по развитию муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, заключенного между некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и Администрацией города Рубцовска Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент работы городского информационно-консультационного центра муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Местное время».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – руководителя аппарата Черданцеву И.Г.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

*Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 20.05.2024 № 1487*

Регламент работы городского информационно-консультационного центра муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы городского информационно-консультационного центра муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - Регламент) устанавливает общие правила организации работы городского информационно-консультационного центра муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - ИКЦ) по решению вопросов малого и среднего предпринимательства.

1.2. ИКЦ осуществляет взаимодействие с управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» (далее - Фонд), Общественным советом по развитию предпринимательства при Администрации города Рубцовска Алтайского края и иными организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.3. Работа ИКЦ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями), законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.03.2008 № 747 «О создании и обеспечении функционирования городского информационно-консультационного центра» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 10.05.2023 № 1385) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, регламентирующими правоотношения в сфере развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Организация деятельности ИКЦ

2.1. ИКЦ является объектом инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

2.2. Работа ИКЦ обеспечивает предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2.3. Планирование работы ИКЦ осуществляется работником отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - специалист ИКЦ) в рамках Соглашения о взаимодействии по развитию муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, заключенного между Фондом и Администрацией города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города), и Стандарта деятельности информационно-консультационных центров поддержки предпринимательства Алтайского края.

2.4. Годовой план работы ИКЦ на текущий год с указанием наименования мероприятия, участников, сроков проведения, ответственных за проведение мероприятий, планируемых результатов проведенных мероприятий размещается в разделе «Мой бизнес центр поддержки предпринимателей города Рубцовска» на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - раздел «Мой бизнес»).

В течение года специалист ИКЦ могут вноситься изменения в годовой план работы ИКЦ. Данные изменения подлежат размещению в разделе «Мой бизнес».

График проведения мероприятий ИКЦ на предстоящий месяц ежемесячно размещается специалистом в разделе «Мой бизнес».

3. Цель и виды предоставляемых услуг, порядок предоставления услуг.

3.1. Целью предоставления услуг является оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на решение вопросов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Специалист ИКЦ предоставляет консультации по вопросам малого и среднего предпринимательства следующим категориям лиц (далее - заявитель):

3.2.1. юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

3.2.2. физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые);

3.2.3. физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

3.3. Виды оказываемых услуг:

- 3.3.1. консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности.
- 3.3.2. консультационные услуги по мерам государственной поддержки.
- 3.3.3. проведение семинаров, обучающих мероприятий для СМСП, самозанятых и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.

3.4. В целях получения услуг заявитель может обратиться в ИКЦ:

- 3.4.1. по телефону;
- 3.4.2. посредством почтовой связи;
- 3.4.3. посредством личного обращения в ИКЦ.

3.5. При обращении заявитель сообщает специалисту ИКЦ свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, контактный номер телефона, адрес электронной почты, организационно-правовую форму, наименование организации (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого), ИНН.

3.6. Консультирование по вопросам предпринимательской деятельности и мерам государственной поддержки осуществляется специалистом ИКЦ согласно графику работы, указанному в п. 3.14 настоящего Регламента.

3.7. При обращении по телефону и посредством личного обращения в ИКЦ заполнять заявление не нужно.

3.8. При обращении посредством почтовой связи в ИКЦ заявитель должен заполнить заявление, Согласно на обработку персональных данных гражданина, обратившегося в Администрацию города Рубцовска Алтайского края (орган Администрации города Рубцовска Алтайского края) (приложение 1, 2 к настоящему Регламенту).

3.9. Специалист ИКЦ консультирует заявителя о мерах государственной поддержки СМСП в Алтайском крае: видах субсидий, грантах, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, иных видах государственной поддержки.

3.10. Проведение мероприятий для СМСП, самозанятых и физических лиц, заинтересованных

в осуществлении предпринимательской деятельности, осуществляется специалистом ИКЦ и сторонними организациями, привлекаемыми Администрацией города к оказанию данного вида услуг.

3.11. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, специалист ИКЦ сообщает заявителю контактные данные организации, в ведении которой находится данный вопрос.

3.12. Консультирование по вопросам предпринимательской деятельности и мерам государственной поддержки посредством обращения по телефону, посредством личного обращения заявителя осуществляется в день обращения.

3.13. Консультирование по вопросам предпринимательской деятельности и мерам государственной поддержки посредством почтовой связи осуществляется в течение 30 календарных дней со дня обращения.

3.14. ИКЦ осуществляет прием заявителей, обратившихся за консультацией, указанной в подпунктах 3.3.1. и 3.3.2. пункта 3.3 настоящего Регламента, в соответствии с графиком работы ИКЦ: рабочие дни: понедельник-четверг: с 08 часов 00 минут до 16 часов 15 минут; пятница: с 08 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, обед: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут; суббота и воскресенье – выходные.

3.15. Информация о заявителях, обратившихся в ИКЦ, отображается в отчете о деятельности ИКЦ. Форма отчета о деятельности ИКЦ установлена приложением 1 к Соглашению о взаимодействии по развитию муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, заключенного между Фондом и Администрацией города.

3.16. Местонахождение ИКЦ: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 130, каб. 23. Телефон специалиста ИКЦ: 8(38557)96-419, доб. 336.

3.17. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы ИКЦ размещаются в разделе «Мой бизнес», на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации города.

3.18. Консультирование СМСП, самозанятых и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, осуществляется на безвозмездной основе.

4. Основания отказа в предоставлении услуг

4.1. Основаниями отказа в предоставлении услуг является несоблюдение требований настоящего Регламента.

*Приложение № 1
к Регламенту*

В городской информационно-консультационный центр муниципального образования
город Рубцовск Алтайского края

ФИО _____
Почтовый адрес _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____
Организационно-правовая форма _____
Наименование организации (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого) _____
ИНН _____

Заявление

Прошу предоставить консультацию по следующему вопросу:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись _____ ФИО _____

*Приложение № 2
к Регламенту*

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
обратившегося в Администрацию города Рубцовска Алтайского края
(орган Администрации города Рубцовска Алтайского края)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ г.
(дата выдачи)

(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения и (или) переданных Администрации города Рубцовска отдельных государственных полномочий, даю согласие уполномоченным должностным лицам оператора (Администрации города Рубцовска Алтайского края ОГРН 1022200813656, ИНН 2209011079, сайт: <http://rubtsovsk.org>, E-mail: office@rubtsovsk.org) зарегистрированной по адресу: 658200, г. Рубцовск, пр-т Ленина, 130, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
- 2) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);
- 3) сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных); сведения об операторе - физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства или место пребывания;
- 4) сведения об операторе-гражданине, являющемся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);
- 5) сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;
- 6) цель (цели) обработки персональных данных;
- 7) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных); специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);
- 8) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных);
- 9) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

10) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

11) сведения о социальных льготах и о социальном статусе.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, а также мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расши фровка подписи)

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.05.2024 № 1488

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», постановления Правительства Алтайского края от 02.04.2024 № 85 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей», руководствуясь статьями 57, 60 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д.З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение

к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 20.05.2024 № 1488

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием (далее – питание) детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска (далее соответственно – обучающийся, Учреждение).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия употребляются в значениях, которые определены Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», законом Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае» (далее – Закон Алтайского края).

1.3. Право на обеспечение питанием имеют обучающиеся из многодетных семей, соответствующие требованиям статьи 2 Закона Алтайского края.

1.4. Обучающиеся обеспечиваются Учреждением не менее одного раза в день питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

1.5. Питание предоставляется обучающимся за дни обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

1.6. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

1.7. Питание обучающимся предоставляется Учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

1.7. Информация об обеспечении питанием обучающихся размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Порядок предоставления питания

2.1. Для получения питания родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся (далее - заявитель) представляет в Учреждение заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения;
- 3) копия СНИЛС;
- 4) копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося Ф.И.О.;
- 5) копия СНИЛС обучающегося Ф.И.О.;
- 6) копия свидетельства о заключении брака (прилагается при несовпадении фамилий заявителя и обучающегося);

Заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов, копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения, принимающим документы.

2.2. Решение о предоставлении питания оформляется приказом Учреждения в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении питания являются:

- 1) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
 - 2) несоблюдение требований статьи 2 Закона Алтайского края на дату подачи заявления.
- 2.5. Основаниями прекращения предоставления питания являются:
- 1) отчисление обучающегося из Учреждения в соответствии с приказом Учреждения;
 - 2) несоблюдение требований статьи 2 Закона Алтайского края, выявленное после принятия решения о предоставлении питания.

3. Организация предоставления питания

3.1. Для организации предоставления питания Учреждение:

- 1) формирует списки обучающихся;
- 2) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;
- 3) принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение.
- 4) обеспечивает составление и представление Министерству образования и науки Алтайского края отчетности по предоставлению питания.

4. Финансирование расходов на обеспечение питанием

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением питания, осуществляется за счет субсидии бюджета Алтайского края (далее – краевой бюджет) на условия софинансирования из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, доведенных до МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, как главного распорядителя бюджетных средств.

4.2. Финансирование расходов осуществляется на основании заявок МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, представляемых в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края.

4.3. Государственный финансовый контроль за использованием средств, выделенных из краевого бюджета на предоставление питания обучающимся, осуществляется органами государственного финансового контроля края.

4.4. Ответственность за питание, достоверность представляемых отчетов возлагается на Учреждения и МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

Приложение к Порядку обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

родителя (законного представителя) о предоставлении обучающемуся из многодетной семьи бесплатного питания и согласия на обработку персональных данных

Директору _____

(наименование учреждения Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить горячее бесплатное питание моему ребенку _____,

(Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения, класс)

являющемуся ребенком из многодетной семьи, на 20__ / __ учебный год.

Согласен(на) на обработку персональных данных, в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку горячего бесплатного питания, предусмотренного действующим законодательством обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для предоставления моему ребенку бесплатного горячего питания, при наличии в договоре с третьим лицом условий о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и только в целях предоставления бесплатного горячего питания моему ребенку как обучающемуся являющемуся ребенком из многодетной семьи, а также финансового контроля за правомерностью его предоставления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

в случае моего отказа в представлении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка оператор не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к их невозможности предоставления бесплатного горячего питания моему ребенку как обучающемуся из многодетной семьи;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе в случае выявления фактов нарушения моих прав и прав моего ребенка при обработке персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

на получение сведений об операторе персональных данных, месте его нахождения, наличии у оператора моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными;

требовать уточнения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав и прав моего ребенка;

на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка;

на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информация для целей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения;
- 3) копия СНИЛС;
- 4) копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося Ф.И.О.;
- 5) копия СНИЛС обучающегося Ф.И.О.;
- 6) копия свидетельства о заключении брака (прилагается при несовпадении фамилий заявителя и обучающегося);

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, принявшего заявление) (Ф.И.О.)

Администрация города Рубцовска Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.05.2024 № 1493

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2023 № 3378 «Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»

В соответствии со статьями 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ

«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Алтайского края от 27.09.2021 № 355 «Об утверждении Порядка утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Алтайского края», статьями 56, 57 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.05.2024 № 384л, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2023 № 3378 «Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (с изменениями от 25.12.2023 № 4440) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

В. И. ПЬЯНКОВ, первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 21.05.2024 № 1493

Схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

1 Уполномоченные должностные лица оператора персональных данных осуществляют подготовку Формы согласия на обработку персональных данных гражданина, обратившегося в Администрацию города Рубцовска Алтайского края (орган Администрации города Рубцовска Алтайского края) в соответствии с целью обработки персональных данных.

№ п/п	Адрес (местоположение) некапитального гаража, места стоянки средств передвижения инвалидов	Площадь некапитального гаража, места стоянки средств передвижения инвалидов кв. м	Вид некапитального гаража, места стоянки средств передвижения инвалидов	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	Номер кадастрового квартала	Иные необходимые сведения
1	Алтайская, 104, в 45м юго-западнее жилого дома	13	автостоянка (парковочное место)		22:70:020601	
2	Алтайская, 104, в 55м юго-западнее жилого дома	24	некапитальный гараж		22:70:020601	
3	Алтайская, 29, в 62 м юго-восточнее жилого дома	18	некапитальный гараж		22:70:020712	
4	Алтайская, 29, в 52 м юго-восточнее жилого дома	18	некапитальный гараж		22:70:020712	
5	Гражданский, 14, в 67м юго-западнее жилого дома	15	некапитальный гараж		22:70:021134	
6	Гражданский, 14, в 54м западнее жилого дома	20	некапитальный гараж		22:70:021134	
7	Гражданский, 14, в 53м юго-западнее жилого дома	5	некапитальный гараж		22:70:021134	
8	Гражданский, 14, в 51м юго-западнее жилого дома	15	некапитальный гараж		22:70:021134	
9	Гражданский, 14, в 56м юго-западнее жилого дома	15	некапитальный гараж		22:70:021134	
10	Гражданский, 14, в 64м юго-западнее жилого дома	18	некапитальный гараж		22:70:021134	
11	Гражданский, 14, в 59м северо-западнее жилого дома	20	некапитальный гараж		22:70:021134	
12	Гражданский, 14, в 65м юго-западнее жилого дома	15	некапитальный гараж		22:70:021134	
13	Гражданский, 14, в 52м западнее жилого дома	15	некапитальный гараж		22:70:021134	
14	Гражданский, 14, в 53м западнее жилого дома	18	некапитальный гараж		22:70:021134	
15	Гражданский, 14, в 54м юго-западнее жилого дома	8	некапитальный гараж		22:70:021134	
16	Гражданский, 14, в 55м северо-западнее жилого дома	18	некапитальный гараж		22:70:021134	
17	Гражданский, 14, в 58м юго-западнее жилого дома	18	некапитальный гараж		22:70:021134	
18	Гражданский, 14 в 63м северо-западнее жилого дома	18	некапитальный гараж		22:70:021134	
19	Гражданский, 14, в 66м юго-западнее жилого дома	13	некапитальный гараж		22:70:021134	
20	Гражданский, 14, в 68м юго-западнее жилого дома	9	некапитальный гараж		22:70:021134	
21	Гражданский, 14, в 71м юго-западнее жилого дома	22	некапитальный гараж		22:70:021134	
22	Гражданский, 14, в 72м юго-западнее жилого дома	14	некапитальный гараж		22:70:021134	
23	Гражданский, 14, в 74м западнее жилого дома	6	некапитальный гараж		22:70:021134	
24	Гражданский, 14, в 74м юго-западнее жилого дома	10	некапитальный гараж		22:70:021134	
25	Гражданский, 14, в 75м западнее жилого дома	7	некапитальный гараж		22:70:021134	
26	Гражданский, 14, в 72м западнее жилого дома	16	некапитальный гараж		22:70:021134	
27	Гражданский, 14, в 76м юго-западнее жилого дома	18	некапитальный гараж		22:70:021134	
28	Гражданский, 14, в 77м юго-западнее жилого дома	11	некапитальный гараж		22:70:021134	
29	Гражданский, 14, в 52м юго-западнее жилого дома	19	некапитальный гараж		22:70:021134	
30	Гражданский, 40, в 35м юго-западнее жилого дома	17	некапитальный гараж		22:70:021235	
31	Гражданский, 40, в 57м юго-западнее жилого дома	18	некапитальный гараж		22:70:021235	
32	Гражданский, 40, в 55 м юго-западнее жилого дома	20	некапитальный гараж		22:70:021235	
33	Гражданский, 40, в 52 м юго-западнее жилого дома	14	некапитальный гараж		22:70:021235	
34	Гражданский, 40, в 25 м юго-западнее жилого дома	15	некапитальный гараж		22:70:021235	
35	Гражданскому, 40, в 36 м юго-западнее жилого дома	22	некапитальный гараж		22:70:021235	
36	Гражданский, 40, в 37 м юго-западнее жилого дома	22	некапитальный гараж		22:70:021235	
37	Гражданский, 40, в 38 м юго-западнее жилого дома	19	некапитальный гараж		22:70:021235	
38	Гражданский, 40, в 41 м юго-западнее жилого дома	15	некапитальный гараж		22:70:021235	
39	Гражданский, 40, в 49 м юго-западнее жилого дома	15	некапитальный гараж		22:70:021235	
40	Гражданский, 40, в 34 м юго-западнее жилого дома	18	некапитальный гараж		22:70:021235	
41	Дзержинского, 27, в 15м восточнее жилого дома	24	некапитальный гараж		22:70:021002	
42	Дзержинского, 27, в 28 м северо-восточнее жилого дома	21	некапитальный гараж		22:70:021002	
43	Калинина, 32 в 47 м юго-западнее жилого дома	15	некапитальный гараж		22:70:021002	
44	Калинина, 32 в 48 м юго-западнее жилого дома	15	некапитальный гараж		22:70:021002	
45	Калинина, 32 в 49 м юго-западнее жилого дома	15	некапитальный гараж	22:70:021002:38	22:70:021002	
46	Калинина, 32 в 50 м юго-западнее жилого дома	18	некапитальный гараж		22:70:021002	
47	Калинина, 32 в 51 м юго-западнее жилого дома	16	некапитальный гараж		22:70:021002	
48	Калинина, 32 в 53 м юго-западнее жилого дома	15	некапитальный гараж		22:70:021002	
49	Калинина, 32 в 54 м юго-западнее жилого дома	19	некапитальный гараж	22:70:021002:37	22:70:021002	
50	Калинина, 32 в 55 м юго-западнее жилого дома	20	некапитальный гараж		22:70:021002	
51	Калинина, 32 в 56 м юго-западнее жилого дома	20	некапитальный гараж		22:70:021002	
52	Калинина, 32 в 58 м юго-западнее жилого дома	15	некапитальный гараж		22:70:021002	
53	Калинина, 32 в 61 м юго-западнее жилого дома	16	некапитальный гараж		22:70:021002	
54	Калинина, 32 в 78 м юго-западнее жилого дома	19	некапитальный гараж		22:70:021002	
55	Краснознаменская, 106, в 57 м северо-западнее жилого дома	18	некапитальный гараж		22:70:021004	
56	Комсомольская, 129, в 43 м северо-западнее жилого дома	21	некапитальный гараж		22:70:020908	
57	Короленко, 70, в 25 м северо-восточнее дома	26	некапитальный гараж		22:70:021227	
58	Короленко, 70, в 32 м северо-восточнее дома	18	некапитальный гараж		22:70:021227, 22:70:021226	
59	Комсомольская, 83, в 40м на юго-восток от дома	24	некапитальный гараж		22:70:020719	
60	Ленина, 125, в 44 м юго-восточнее жилого дома	19	некапитальный гараж		22:70:021219	
61	Ленина, 158, в 20м восточнее жилого дома	20	некапитальный гараж		22:70:021135	
62	Ленина, 174, западнее жилого дома	15	некапитальный гараж		22:70:021408	
63	Ленина, 21, в 37 м юго-восточнее жилого дома	24	некапитальный гараж		22:70:021003	
64	Ленина, 249, в 24 м северо-западнее жилого дома	19	некапитальный гараж		22:70:021901	
65	Ленина, 44, в 40 м юго-восточнее жилого дома	18	некапитальный гараж		22:70:020908	
66	Ленина, 54, в 36 м северо-восточнее дома	18	некапитальный гараж	22:70:020909:9	22:70:020909	
67	Ленина, 66, западнее жилого дома	17	некапитальный гараж		22:70:020914	
68	Ленина, 66, в 60м западнее жилого дома	18	некапитальный гараж		22:70:020914	
69	Ленина, 66, в 63м западнее дома	19	некапитальный гараж		22:70:020914	
70	Ленина, 66, в 64 м западнее дома	19	некапитальный гараж		22:70:020914	
71	Ленина, 66, в 65 м западнее дома	15	некапитальный гараж		22:70:020914	

72	Ленина, 66, в 66 м западнее дома	17	некапитальный гараж		22:70:020914	
73	Ленина, 66, в 37 м западнее дома	18	некапитальный гараж		22:70:020914	
74	Ленина, 66, в 59 м западнее дома	17	некапитальный гараж		22:70:020914	
75	Ленина, 66, в 67 м западнее дома	15	некапитальный гараж		22:70:020914	
76	Ленина, 66, в 45 м западнее дома	18	некапитальный гараж		22:70:020914	
77	Ленина, 66, в 41 м западнее дома	17	некапитальный гараж		22:70:020914	
78	Ленина, 66, в 34 м западнее дома	18	некапитальный гараж		22:70:020914	
79	Ленина, 68, в 25 м юго-восточнее дома	21	некапитальный гараж	22:70:020912:964	22:70:020912	
80	Ленина, 68, в 26 м юго-восточнее дома	17	некапитальный гараж	22:70:020912:965	22:70:020912	
81	Ленина, 68, в 32 м юго-восточнее дома	18	некапитальный гараж		22:70:020912	
82	Ленина, 68, в 38 м юго-восточнее дома	18	некапитальный гараж		22:70:020912	
83	Ленина, 68, в 33 м юго-восточнее дома	15	некапитальный гараж		22:70:020912	
84	Ленина, 68, в 34 м юго-восточнее дома	19	некапитальный гараж		22:70:020912	
85	Ленина, 68, в 29 м юго-восточнее дома	20	некапитальный гараж	22:70:020912:966	22:70:020912	
86	Ленина, 68, в 36 м юго-восточнее дома	18	некапитальный гараж	22:70:020912:34	22:70:020912	
87	Ленина, 68, в 31 м юго-восточнее дома	18	некапитальный гараж	22:70:020912:33	22:70:020912	
88	Осипенко, 109, в 14 м севернее дома	28	некапитальный гараж		22:70:021227, 22:70:021226	
89	Рубцовский, 23, в 45м восточнее дома	24	некапитальный гараж	22:70:021136:1338	22:70:021136	
90	Рубцовский, 43, в 111м северо-восточнее дома	22	некапитальный гараж		22:70:021235	
91	Рубцовский, 43, в 119м северо-восточнее дома	18	некапитальный гараж		22:70:021235	
92	Рубцовский, 7, в 67 м севернее жилого дома	28	некапитальный гараж		22:70:021130	
93	Тихвинская, 32, в 41 м северо-восточнее дома	15	некапитальный гараж		22:70:020601	
94	Юбилейная, 28, в 34м юго-восточнее жилого дома	25	некапитальный гараж		22:70:021222	
95	Юбилейная, 34, южнее жилого дома	24	некапитальный гараж		22:70:021223	

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.04.2024 № 1228**

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.08.2022 № 2657 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»

В соответствии со статьями 8, 9 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьями 11, 14, 20 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.08.2022 № 2657 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»;

1.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Возложить ответственность за работу и функционирование учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГОЧС) на:

ТОС «Центральный» (председатель ТОС Степанова В.Я.);
ТОСМ «Западный» (председатель ТОСМ Крючкова И.В.);
ТОС «Северный» (председатель ТОС Матвеева Т.А.);
ТОС «Южный» (председатель ТОС Шерстобитова В.И.);
МКУ «Управление образования г. Рубцовска»;
Музей образования г. Рубцовска (начальник учебно-консультационного пункта Тибекина В.Н.);
МБУК «Библиотечная информационная система»;

Центральная городская библиотека (начальник учебно-консультационного пункта Кайгородова Е.Н.);

Библиотека семейного чтения «Лад» (начальник учебно-консультационного пункта Маковеева Н.Н.);

Городская библиотека №8 (начальник учебно-консультационного пункта Давыдовская О.Д.);
Модельная библиотека «Контакт» (начальник учебно-консультационного пункта Чермошенцева Т.Н.);»;

1.3. пункт 3.2 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.2. Руководителями УКП по ГОЧС являются лица, указанные в пункте 3 постановления»;

1.4. пункт 3.6 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.6. Работа УКП по ГОЧС по подготовке неработающего населения, строится по направлениям: проведение занятий посредством комплектования учебных групп; консультационная деятельность.»;

1.5. пункт 4.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«4.1. УКП по ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении для проведения занятий и консультаций вместимостью 15 - 20 человек.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.04.2024 № 1229**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам адресации, находящимся на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края», утвержденный постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.04.2021 № 933

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.11.2018 № 2849 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, проведения экспертизы их проектов», руководствуясь статьей 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам адресации, находящимся на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.04.2021 № 933, изменение, изложив часть первую подпункта «в» пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента в следующей редакции:

«в) специалист Многофункционального центра не позднее одного рабочего дня с момента приема документов от заявителя (представителя заявителя) передает документы через курьера

Многофункционального центра в Администрацию города специалисту Администрации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

**Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.04.2024 № 1230**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», утвержденный постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.06.2019 № 1498

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.11.2018 № 2849 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, проведения экспертизы их проектов», руководствуясь статьей 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.06.2019 № 1498, изменение, изложив часть первую подпункта 5.2.5.3 пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента в следующей редакции:

«3.2.3.3. Специалист Многофункционального центра не позднее одного рабочего дня с момента приема документов от заявителя передает документы через курьера Многофункционального центра в Администрацию города специалисту Администрации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края доводит до сведения населения в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информацию о возможном предоставлении земельного участка категории земель населенных пунктов для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 1012 кв. м, расположенного по пер. Объездному, 8 в г. Рубцовске.

Подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка можно в Администрации города Рубцовска Алтайского края в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения в газете «Местное время» по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, тел. 8(38557) 9-64-17, комитет по архитектуре и градостроительству.

Н. Т. ДЕРЕВЯНКО, председатель комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству

Администрация города Рубцовска Алтайского края доводит до сведения населения в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информацию о возможном предоставлении земельного участка категории земель населенных пунктов для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 487 кв. м, расположенного по ул. Фурманова, 1 в г. Рубцовске.

Подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка можно в Администрации города Рубцовска Алтайского края в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения в газете «Местное время» по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, тел. 8(38557) 9-64-17, комитет по архитектуре и градостроительству.

Н. Т. ДЕРЕВЯНКО, председатель комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству

**РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
23 мая 2024 г. № 339
г. Рубцовск**

О внесении изменения в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.12.2023 № 242 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со статьей 82 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.12.2023 № 242 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 16.01.2024 № 253, от 23.04.2024 № 316),

следующее изменение:

- 1.1. в пункте 1 статьи 1 решения:
в подпункте 1:
слова «3 666 368,2 тыс. рублей» заменить словами «3 918 201,9 тыс. рублей»;
слова «782 678,2 тыс. рублей» заменить словами «791 273,7 тыс. рублей»;
слова «2 880 490,0 тыс. рублей» заменить словами «3 123 728,2 тыс. рублей»;
в подпункте 2 слова «3 830 339,3 тыс. рублей» заменить словами «4 088 188,1 тыс. рублей»;
в подпункте 4 слова «163 971,1 тыс. рублей.» заменить словами «169 986,2 тыс. рублей.»;
1.2. приложение 1 к решению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.12.2023 № 242

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2024 год

Источники финансирования дефицита бюджета города	Сумма, тыс. рублей
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету городского округа другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-13 427,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа	183 413,2

1.3. приложение 4 к решению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.12.2023 № 242

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2024 год

тыс. рублей

Наименование	Рз	Пр	План года	в том числе	
				местные полномочия	государственные полномочия
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01		252 108,3	251 667,6	440,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 035,7	3 035,7	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	9 263,1	9 263,1	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	116 990,1	116 990,1	0,0
Судебная система	01	05	20,7	0,0	20,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	22 940,8	22 940,8	0,0
Резервные фонды	01	11	10 000,0	10 000,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	89 857,9	89 437,9	420,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		44 022,6	44 022,6	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	26 836,9	26 836,9	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	17 185,7	17 185,7	0,0
Национальная экономика	04		448 104,7	445 078,7	3 026,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	2 972,0	0,0	2 972,0
Транспорт	04	08	30 453,6	30 399,6	54,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	303 962,1	303 962,1	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	110 717,0	110 717,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		491 650,9	491 650,9	0,0
Жилищное хозяйство	05	01	63 443,3	63 443,3	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02	204 275,5	204 275,5	0,0
Благоустройство	05	03	223 932,1	223 932,1	0,0
Образование	07		2 285 459,9	935 399,9	1 350 060,0
Дошкольное образование	07	01	895 171,3	413 190,3	481 981,0
Общее образование	07	02	1 046 941,1	185 180,1	861 761,0
Дополнительное образование детей	07	03	227 290,3	227 290,3	0,0
Молодежная политика	07	07	450,0	450,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	2 000,0	2 000,0	0,0
Другие вопросы в области образования	07	09	113 607,2	107 289,2	6 318,0
Культура, кинематография	08		283 166,5	283 166,5	0,0
Культура	08	01	252 578,3	252 578,3	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	30 588,2	30 588,2	0,0
Социальная политика	10		147 058,6	31 341,3	115 717,3
Пенсионное обеспечение	10	01	6 076,5	6 076,5	0,0
Социальное обеспечение населения	10	03	26 961,1	25 264,8	1 696,3
Охрана семьи и детства	10	04	114 021,0	0,0	114 021,0
Другие вопросы в области социальной политике	10	06	0,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	11		130 048,2	130 048,2	0,0
Физическая культура	11	01	26 556,3	26 556,3	0,0
Спорт высших достижений	11	03	103 491,9	103 491,9	0,0
Средства массовой информации	12		6 051,0	6 051,0	0,0
Периодическая печать и издательства	12	02	6 051,0	6 051,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13		517,4	517,4	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	517,4	517,4	0,0
ИТОГО			4 088 188,1	2 618 944,1	1 469 244,0

1.4. приложение 6 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.12.2023 № 242

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2024 год

тыс. рублей

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	Вр	План года	в том числе	
							местные полномочия	государственные полномочия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры, спорта и молодежной политики" города Рубцовска Алтайского края	057					400 997,5	400 997,5	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	057	03				18,5	18,5	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	057	03	14			18,5	18,5	0,0
Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Рубцовске"	057	03	14	11	0 00	00000	18,5	18,5
Расходы на реализацию муниципальных программ	057	03	14	11	0 00	P6099	000	18,5

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
				5						8	9
1	2	3	4	5				6	7	8	9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	03	14	11	0	00	P6099	200	18,5	18,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	03	14	11	0	00	P6099	240	18,5	18,5	0,0
Образование	057	07							64 975,6	64 975,6	0,0
Дополнительное образование детей	057	07	03						64 525,6	64 525,6	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры города Рубцовска"	057	07	03	28	0	00	00000	000	64 525,6	64 525,6	0,0
Развитие системы дополнительного образования в области культуры и искусства	057	07	03	28	0	00	P6042	000	47 282,5	47 282,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	07	03	28	0	00	P6042	600	47 282,5	47 282,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	28	0	00	P6042	610	47 282,5	47 282,5	0,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры	057	07	03	28	0	00	S0430	000	17 243,1	17 243,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	07	03	28	0	00	S0430	600	17 243,1	17 243,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	07	03	28	0	00	S0430	610	17 243,1	17 243,1	0,0
Молодежная политика	057	07	07						450,0	450,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в городе Рубцовске"	057	07	07	15	0	00	00000	000	450,0	450,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	07	07	15	0	00	P6099	000	450,0	450,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07	07	15	0	00	P6099	200	350,0	350,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07	07	15	0	00	P6099	240	350,0	350,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	057	07	07	15	0	00	P6099	300	100,0	100,0	0,0
Премии и гранты	057	07	07	15	0	00	P6099	350	100,0	100,0	0,0
Культура, кинематография	057	08							204 064,4	204 064,4	0,0
Культура	057	08	01						173 617,2	173 617,2	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры города Рубцовска"	057	08	01	28	0	00	00000	000	173 617,2	173 617,2	0,0
Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	057	08	01	28	0	00	L4660	000	2 132,9	2 132,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	0	00	L4660	600	2 132,9	2 132,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	0	00	L4660	612	2 132,9	2 132,9	0,0
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	057	08	01	28	0	00	L5172	000	2 000,0	2 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	0	00	L5172	600	2 000,0	2 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	0	00	L5172	612	2 000,0	2 000,0	0,0
Расширение услуг культурно-досуговых учреждений	057	08	01	28	0	00	P6053	000	61 698,8	61 698,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	0	00	P6053	600	61 698,8	61 698,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	0	00	P6053	610	61 698,8	61 698,8	0,0
Повышение доступности и качества музейных услуг и работ	057	08	01	28	0	00	P6056	000	13 989,0	13 989,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	0	00	P6056	600	13 989,0	13 989,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	0	00	P6056	610	13 989,0	13 989,0	0,0
Повышение доступности и качества услуг и работ в сфере библиотечного дела	057	08	01	28	0	00	P6057	000	36 196,7	36 196,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	0	00	P6057	600	36 196,7	36 196,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	0	00	P6057	610	36 196,7	36 196,7	0,0
Создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств и поддержки театрального дела	057	08	01	28	0	00	P6058	000	21 543,9	21 543,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	0	00	P6058	600	21 543,9	21 543,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	0	00	P6058	610	21 543,9	21 543,9	0,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры	057	08	01	28	0	00	S0430	000	36 055,9	36 055,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	01	28	0	00	S0430	600	36 055,9	36 055,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	01	28	0	00	S0430	610	36 055,9	36 055,9	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04						30 447,2	30 447,2	0,0
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Рубцовске"	057	08	04	21	0	00	00000	000	90,0	90,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	21	0	00	P6099	000	90,0	90,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	21	0	00	P6099	200	90,0	90,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	21	0	00	P6099	240	90,0	90,0	0,0
Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и идеологии терроризма на территории города Рубцовска"	057	08	04	26	0	00	00000	000	10,0	10,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	26	0	00	P6099	000	10,0	10,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	26	0	00	P6099	200	10,0	10,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	26	0	00	P6099	240	10,0	10,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры города Рубцовска"	057	08	04	28	0	00	00000	000	30 216,2	30 216,2	0,0
Создание современных условий для реализации программных мероприятий, работы учреждений культуры, качественного предоставления населению города услуг сферы культуры	057	08	04	28	0	00	P6082	000	30 216,2	30 216,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	28	0	00	P6082	100	19 189,4	19 189,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	057	08	04	28	0	00	P6082	110	19 189,4	19 189,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	28	0	00	P6082	200	10 693,6	10 693,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	28	0	00	P6082	240	10 693,6	10 693,6	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	057	08	04	28	0	00	P6082	300	100,0	100,0	0,0
Премии и гранты	057	08	04	28	0	00	P6082	350	100,0	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	057	08	04	28	0	00	P6082	800	233,2	233,2	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	04	28	0	00	P6082	850	233,2	233,2	0,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности организаций города Рубцовска"	057	08	04	31	0	00	00000	000	131,0	131,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	31	0	00	P6099	000	131,0	131,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	08	04	31	0	00	P6099	600	131,0	131,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	08	04	31	0	00	P6099	610	131,0	131,0	0,0
Социальная политика	057	10							1 990,8	1 990,8	0,0
Социальное обеспечение населения	057	10	03						1 990,8	1 990,8	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске"	057	10	03	14	0	00	00000	000	1 990,8	1 990,8	0,0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	057	10	03	14	0	00	L4970	000	1 990,8	1 990,8	0,0

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
										местные полномочия	государственные полномочия
1	2	3	4	5				6	7	8	9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	057	10	03	14	0	00	L4970	300	1 990,8	1 990,8	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	057	10	03	14	0	00	L4970	320	1 990,8	1 990,8	0,0
Физическая культура и спорт	057	11							129 948,2	129 948,2	0,0
Физическая культура	057	11	01						26 456,3	26 456,3	0,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске"	057	11	01	25	0	00	00000	000	26 456,3	26 456,3	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта, формирование здорового образа жизни у населения города Рубцовска»	057	11	01	25	1	00	00000	000	450,0	450,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	11	01	25	1	00	P6099	000	450,0	450,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	11	01	25	1	00	P6099	100	10,0	10,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	057	11	01	25	1	00	P6099	110	10,0	10,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	11	01	25	1	00	P6099	200	370,0	370,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	11	01	25	1	00	P6099	240	370,0	370,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	057	11	01	25	1	00	P6099	300	70,0	70,0	0,0
Премии и гранты	057	11	01	25	1	00	P6099	350	70,0	70,0	0,0
Подпрограмма "Развитие спортивных клубов в городе Рубцовске"	057	11	01	25	3	00	00000	000	26 006,3	26 006,3	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	11	01	25	3	00	P6099	000	22 933,8	22 933,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	11	01	25	3	00	P6099	600	22 933,8	22 933,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	11	01	25	3	00	P6099	610	22 933,8	22 933,8	0,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений спорта	057	11	01	25	3	00	S0430	000	3 072,5	3 072,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	11	01	25	3	00	S0430	600	3 072,5	3 072,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	11	01	25	3	00	S0430	610	3 072,5	3 072,5	0,0
Спорт высших достижений	057	11	03						103 491,9	103 491,9	0,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске"	057	11	03	25	0	00	00000	000	103 491,9	103 491,9	0,0
Подпрограмма "Развитие системы подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений в городе Рубцовске"	057	11	03	25	2	00	00000	000	103 491,9	103 491,9	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	11	03	25	2	00	P6099	000	84 545,8	84 545,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	11	03	25	2	00	P6099	600	84 545,8	84 545,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	11	03	25	2	00	P6099	610	84 545,8	84 545,8	0,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных спортивных школ	057	11	03	25	2	00	S0430	000	18 946,1	18 946,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	057	11	03	25	2	00	S0430	600	18 946,1	18 946,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	057	11	03	25	2	00	S0430	610	18 946,1	18 946,1	0,0
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования" города Рубцовска	074								2 276 400,3	818 637,3	1 457 763,0
Образование	074	07							2 162 379,3	818 637,3	1 343 742,0
Дошкольное образование	074	07	01						895 171,3	413 190,3	481 981,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска"	074	07	01	17	0	00	00000	000	413 190,3	413 190,3	0,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	074	07	01	17	1	00	00000	000	413 190,3	413 190,3	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	01	17	1	00	P6099	000	340 646,1	340 646,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	01	17	1	00	P6099	600	330 266,2	330 266,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	17	1	00	P6099	610	243 532,8	243 532,8	0,0
Субсидии автономным учреждениям	074	07	01	17	1	00	P6099	620	86 733,4	86 733,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	17	1	00	P6099	200	10 379,9	10 379,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	17	1	00	P6099	240	10 379,9	10 379,9	0,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений дошкольного образования	074	07	01	17	1	00	S0430	000	72 544,2	72 544,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	01	17	1	00	S0430	600	72 544,2	72 544,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	17	1	00	S0430	610	56 239,5	56 239,5	0,0
Субсидии автономным учреждениям	074	07	01	17	1	00	S0430	620	16 304,7	16 304,7	0,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	01	90	0	00	00000	000	481 981,0	0,0	481 981,0
Иные вопросы в сфере образования	074	07	01	90	1	00	00000	000	481 981,0	0,0	481 981,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	90	1	00	70900	000	481 981,0	0,0	481 981,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	01	90	1	00	70900	300	202,0	0,0	202,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	074	07	01	90	1	00	70900	320	202,0	0,0	202,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	01	90	1	00	70900	600	481 779,0	0,0	481 779,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	01	90	1	00	70900	610	378 362,3	0,0	378 362,3
Субсидии автономным учреждениям	074	07	01	90	1	00	70900	620	103 416,7	0,0	103 416,7
Общее образование	074	07	02						1 046 941,1	185 180,1	861 761,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска"	074	07	02	17	0	00	00000	000	185 180,1	185 180,1	0,0
Подпрограмма "Развитие общего образования"	074	07	02	17	2	00	00000	000	185 180,1	185 180,1	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	02	17	2	00	P6099	000	89 794,7	89 794,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	17	2	00	P6099	200	15 912,3	15 912,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	17	2	00	P6099	240	15 912,3	15 912,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	17	2	00	P6099	600	73 882,4	73 882,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	17	2	00	P6099	610	73 882,4	73 882,4	0,0
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций	074	07	02	17	2	00	S0940	000	4 805,1	4 805,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	17	2	00	S0940	600	4 805,1	4 805,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	17	2	00	S0940	610	4 805,1	4 805,1	0,0
Обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей	074	07	02	17	2	00	S6890	000	8 769,7	8 769,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	17	2	00	S6890	600	8 769,7	8 769,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	17	2	00	S6890	610	8 769,7	8 769,7	0,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	074	07	02	17	2	00	L3042	000	78 008,5	78 008,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	17	2	00	L3042	600	78 008,5	78 008,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	17	2	00	L3042	610	78 008,5	78 008,5	0,0

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
										местные полномочия	государственные полномочия
1	2	3	4	5				6	7	8	9
Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в рамках национального проекта «Образование»	074	07	02	17	2	ЕВ	00000	000	3 802,1	3 802,1	0,0
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях Алтайского края	074	07	02	17	2	ЕВ	51790	000	3 802,1	3 802,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	17	2	ЕВ	51790	600	3 802,1	3 802,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	17	2	ЕВ	51790	610	3 802,1	3 802,1	0,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	02	90	0	00	00000	000	861 761,0	0,0	861 761,0
Иные вопросы в сфере образования	074	07	02	90	1	00	00000	000	861 761,0	0,0	861 761,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	074	07	02	90	1	00	53032	000	49 950,0	0,0	49 950,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	90	1	00	53032	600	49 950,0	0,0	49 950,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	90	1	00	53032	610	49 950,0	0,0	49 950,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	90	1	00	70910	000	811 811,0	0,0	811 811,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	02	90	1	00	70910	300	161,0	0,0	161,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	074	07	02	90	1	00	70910	320	161,0	0,0	161,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	02	90	1	00	70910	600	811 650,0	0,0	811 650,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	90	1	00	70910	610	811 650,0	0,0	811 650,0
Дополнительное образование детей	074	07	03						110 977,7	110 977,7	0,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска"	074	07	03	17	0	00	00000	000	110 977,7	110 977,7	0,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	074	07	03	17	3	00	00000	000	110 977,7	110 977,7	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	03	17	3	00	P6099	000	88 614,8	88 614,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	03	17	3	00	P6099	600	88 614,8	88 614,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	17	3	00	P6099	610	88 614,8	88 614,8	0,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования	074	07	03	17	3	00	S0430	000	22 362,9	22 362,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	03	17	3	00	S0430	600	22 362,9	22 362,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	03	17	3	00	S0430	610	22 362,9	22 362,9	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	074	07	05						2 000,0	2 000,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска"	074	07	05	17	0	00	00000	000	2 000,0	2 000,0	0,0
Подпрограмма "Кадры"	074	07	05	17	4	00	00000	000	2 000,0	2 000,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	05	17	4	00	P6099	000	2 000,0	2 000,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	05	17	4	00	P6099	300	123,2	123,2	0,0
Иные выплаты населению	074	07	05	17	4	00	P6099	360	123,2	123,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	05	17	4	00	P6099	600	1 876,8	1 876,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	05	17	4	00	P6099	610	1 876,8	1 876,8	0,0
Другие вопросы в области образования	074	07	09						107 289,2	107 289,2	0,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска"	074	07	09	17	0	00	00000	000	105 289,2	105 289,2	0,0
Подпрограмма "Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков"	074	07	09	17	5	00	00000	000	47 460,2	47 460,2	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	17	5	00	P6099	000	17 635,2	17 635,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	09	17	5	00	P6099	600	17 635,2	17 635,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	17	5	00	P6099	610	17 635,2	17 635,2	0,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений организующих летний отдых и оздоровление детей	074	07	09	17	5	00	S0430	000	2 575,0	2 575,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	09	17	5	00	S0430	600	2 575,0	2 575,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	17	5	00	S0430	610	2 575,0	2 575,0	0,0
Организация летнего отдыха и оздоровления детей	074	07	09	17	5	00	S6990	000	24 219,7	24 219,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	09	17	5	00	S6990	600	24 219,7	24 219,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	17	5	00	S6990	610	24 219,7	24 219,7	0,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных загородных лагерей отдыха и оздоровления детей	074	07	09	17	5	00	S6912	000	3 030,3	3 030,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	09	17	5	00	S6912	600	3 030,3	3 030,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	17	5	00	S6912	610	3 030,3	3 030,3	0,0
Подпрограмма "Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования города Рубцовска"	074	07	09	17	6	00	00000	000	57 829,0	57 829,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	17	6	00	P6099	000	52 747,2	52 747,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	17	6	00	P6099	100	43 295,6	43 295,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	074	07	09	17	6	00	P6099	110	43 295,6	43 295,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	17	6	00	P6099	200	5 794,7	5 794,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	17	6	00	P6099	240	5 794,7	5 794,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	09	17	6	00	P6099	600	3 563,5	3 563,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	17	6	00	P6099	610	3 563,5	3 563,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	074	07	09	17	6	00	P6099	800	93,4	93,4	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	17	6	00	P6099	850	93,4	93,4	0,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников прочих муниципальных учреждений образования	074	07	09	17	6	00	S0430	000	5 051,8	5 051,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	17	6	00	S0430	100	4 093,7	4 093,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	074	07	09	17	6	00	S0430	110	4 093,7	4 093,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	09	17	6	00	S0430	600	958,1	958,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	17	6	00	S0430	610	958,1	958,1	0,0
Расходы на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита	074	07	09	17	6	00	S0620	000	30,0	30,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	09	17	6	00	S0620	300	30,0	30,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	074	07	09	17	6	00	S0620	320	30,0	30,0	0,0

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
										местные полномочия	государственные полномочия
1	2	3	4	5				6	7	8	9
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности организаций города Рубцовска"	074	07	09	31	0	00	00000	000	2 000,0	2 000,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	31	0	00	P6099	000	2 000,0	2 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	07	09	31	0	00	P6099	600	2 000,0	2 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	09	31	0	00	P6099	610	2 000,0	2 000,0	0,0
Социальная политика	074	10							114 021,0	0,0	114 021,0
Охрана семьи и детства	074	10	04						114 021,0	0,0	114 021,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	10	04	90	0	00	00000	000	114 021,0	0,0	114 021,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	074	10	04	90	4	00	00000	000	114 021,0	0,0	114 021,0
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования	074	10	04	90	4	00	70700	000	14 296,0	0,0	14 296,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	074	10	04	90	4	00	70700	600	14 296,0	0,0	14 296,0
Субсидии бюджетным учреждениям	074	10	04	90	4	00	70700	610	10 599,4	0,0	10 599,4
Субсидии автономным учреждениям	074	10	04	90	4	00	70700	620	3 696,6	0,0	3 696,6
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	90	4	00	70800	000	99 725,0	0,0	99 725,0
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	90	4	00	70801	000	27 854,0	0,0	27 854,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90	4	00	70801	300	27 854,0	0,0	27 854,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	074	10	04	90	4	00	70801	310	27 854,0	0,0	27 854,0
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	90	4	00	70802	000	9 972,0	0,0	9 972,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90	4	00	70802	300	9 972,0	0,0	9 972,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	074	10	04	90	4	00	70802	320	9 972,0	0,0	9 972,0
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	90	4	00	70803	000	61 899,0	0,0	61 899,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	90	4	00	70803	300	61 899,0	0,0	61 899,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	074	10	04	90	4	00	70803	310	61 899,0	0,0	61 899,0
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края	092								82 149,3	82 149,3	0,0
Общегосударственные вопросы	092	01							81 231,9	81 231,9	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06						19 525,3	19 525,3	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	01	06	01	0	00	00000	000	19 525,3	19 525,3	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	092	01	06	01	2	00	00000	000	19 525,3	19 525,3	0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	01	2	00	10110	000	19 525,3	19 525,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	06	01	2	00	10110	100	19 219,7	19 219,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	092	01	06	01	2	00	10110	120	19 219,7	19 219,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	01	2	00	10110	200	305,6	305,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	01	2	00	10110	240	305,6	305,6	0,0
Резервные фонды	092	01	11						10 000,0	10 000,0	0,0
Иные расходы органов местного самоуправления	092	01	11	99	0	00	00000	000	10 000,0	10 000,0	0,0
Резервные фонды	092	01	11	99	1	00	00000	000	10 000,0	10 000,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	092	01	11	99	1	00	14100	000	10 000,0	10 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	092	01	11	99	1	00	14100	800	10 000,0	10 000,0	0,0
Резервные средства	092	01	11	99	1	00	14100	870	10 000,0	10 000,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13						51 706,6	51 706,6	0,0
Иные расходы органов местного самоуправления	092	01	13	99	0	00	00000	000	51 706,6	51 706,6	0,0
Расходы на выполнение других обязательств муниципального образования	092	01	13	99	9	00	00000	000	51 706,6	51 706,6	0,0
Прочие выплаты по обязательствам органов местного самоуправления	092	01	13	99	9	00	14710	000	50 649,7	50 649,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	092	01	13	99	9	00	14710	800	50 649,7	50 649,7	0,0
Исполнение судебных актов	092	01	13	99	9	00	14710	830	49 761,9	49 761,9	0,0
Резервные средства	092	01	13	99	9	00	14710	870	887,8	887,8	0,0
Расходы на обеспечение деятельности рабочих и служащих, осуществляющих обслуживание и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	092	01	13	99	9	00	14720	000	1 056,9	1 056,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	13	99	9	00	14720	100	897,6	897,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	092	01	13	99	9	00	14720	120	897,6	897,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	99	9	00	14720	200	156,7	156,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	99	9	00	14720	240	156,7	156,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	092	01	13	99	9	00	14720	800	2,6	2,6	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	092	01	13	99	9	00	14720	850	2,6	2,6	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	092	04	12						400,0	400,0	0,0
Муниципальная программа "Информатизация Администрации города Рубцовска"	092	04	12	33	0	00	00000	000	400,0	400,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	092	04	12	33	0	00	P6099	000	400,0	400,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	04	12	33	0	00	P6099	200	400,0	400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	04	12	33	0	00	P6099	240	400,0	400,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	092	13							517,4	517,4	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	092	13	01						517,4	517,4	0,0
Иные расходы органов местного самоуправления	092	13	01	99	0	00	00000	000	517,4	517,4	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	99	3	00	14070	000	517,4	517,4	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	092	13	01	99	3	00	14070	700	517,4	517,4	0,0
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	99	3	00	14070	730	517,4	517,4	0,0
Муниципальное казенное учреждение "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Рубцовска Алтайского края"	177								28 399,3	28 399,3	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	177	03							28 399,3	28 399,3	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	177	03	10						26 836,9	26 836,9	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	177	03	10	02	0	00	00000	000	26 772,9	26 772,9	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	177	03	10	02	5	00	00000	000	26 772,9	26 772,9	0,0
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	177	03	10	02	5	00	10860	000	26 772,9	26 772,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	177	03	10	02	5	00	10860	100	23 738,8	23 738,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	177	03	10	02	5	00	10860	110	23 738,8	23 738,8	0,0

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
										местные полномочия	государственные полномочия
1	2	3	4	5				6	7	8	9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177	03	10	02	5	00	10860	200	2 885,2	2 885,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177	03	10	02	5	00	10860	240	2 885,2	2 885,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	177	03	10	02	5	00	10860	800	148,9	148,9	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	177	03	10	02	5	00	10860	850	148,9	148,9	0,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности организаций города Рубцовска»	177	03	10	31	0	00	00000	000	64,0	64,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	177	03	10	31	0	00	P6099	000	64,0	64,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177	03	10	31	0	00	P6099	200	64,0	64,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177	03	10	31	0	00	P6099	240	64,0	64,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	177	03	14						1 562,4	1 562,4	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территории города Рубцовска"	177	03	14	12	0	00	00000	000	1 562,4	1 562,4	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	177	03	14	12	0	00	P6099	000	1 562,4	1 562,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177	03	14	12	0	00	P6099	200	1 562,4	1 562,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177	03	14	12	0	00	P6099	240	1 562,4	1 562,4	0,0
Администрация города Рубцовска Алтайского края	303								748 332,1	736 851,1	11 481,0
Общегосударственные вопросы	303	01							150 194,2	149 753,5	440,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02						3 035,7	3 035,7	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	02	01	0	00	00000	000	3 035,7	3 035,7	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	02	01	2	00	00000	000	3 035,7	3 035,7	0,0
Глава муниципального образования	303	01	02	01	2	00	10120	000	3 035,7	3 035,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	01	2	00	10120	100	3 035,7	3 035,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01	02	01	2	00	10120	120	3 035,7	3 035,7	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04						116 990,1	116 990,1	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	01	0	00	00000	000	116 990,1	116 990,1	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01	2	00	00000	000	116 990,1	116 990,1	0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01	2	00	10110	000	116 990,1	116 990,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01	2	00	10110	100	108 843,8	108 843,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01	04	01	2	00	10110	120	108 843,8	108 843,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01	2	00	10110	200	7 266,3	7 266,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01	2	00	10110	240	7 266,3	7 266,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	01	2	00	10110	800	880,0	880,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01	2	00	10110	850	880,0	880,0	0,0
Судебная система	303	01	05						20,7	0,0	20,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	05	01	0	00	00000	000	20,7	0,0	20,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	05	01	4	00	00000	000	20,7	0,0	20,7
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	303	01	05	01	4	00	51200	000	20,7	0,0	20,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	05	01	4	00	51200	200	20,7	0,0	20,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	05	01	4	00	51200	240	20,7	0,0	20,7
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13						30 147,7	29 727,7	420,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	13	01	0	00	00000	000	420,0	0,0	420,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01	4	00	00000	000	420,0	0,0	420,0
Функционирование административных комиссий при местных администрациях	303	01	13	01	4	00	70060	000	420,0	0,0	420,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	01	4	00	70060	100	420,0	0,0	420,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01	13	01	4	00	70060	120	420,0	0,0	420,0
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01	13	99	0	00	00000	000	29 727,7	29 727,7	0,0
Расходы на выполнение других обязательств муниципального образования	303	01	13	99	9	00	00000	000	29 727,7	29 727,7	0,0
Прочие выплаты по обязательствам органов местного самоуправления	303	01	13	99	9	00	14710	000	828,0	828,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99	9	00	14710	200	228,0	228,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99	9	00	14710	240	228,0	228,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	13	99	9	00	14710	800	600,0	600,0	0,0
Исполнение судебных актов	303	01	13	99	9	00	14710	830	600,0	600,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности рабочих и служащих, осуществляющих обслуживание и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	13	99	9	00	14720	000	27 743,1	27 743,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	99	9	00	14720	100	24 653,1	24 653,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01	13	99	9	00	14720	120	24 653,1	24 653,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99	9	00	14720	200	3 000,0	3 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99	9	00	14720	240	3 000,0	3 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	13	99	9	00	14720	800	90,0	90,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	13	99	9	00	14720	850	90,0	90,0	0,0
Организация содержания в надлежащем состоянии административных зданий	303	01	13	99	9	00	14740	000	1 156,6	1 156,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99	9	00	14740	200	1 156,6	1 156,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99	9	00	14740	240	1 156,6	1 156,6	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03							15 604,8	15 604,8	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	14						15 604,8	15 604,8	0,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске"	303	03	14	10	0	00	00000	000	10 732,5	10 732,5	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	03	14	10	0	00	P6099	000	10 732,5	10 732,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	10	0	00	P6099	200	10 732,5	10 732,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	10	0	00	P6099	240	10 732,5	10 732,5	0,0
Расходы на организацию обустройства улично-дорожной сети в рамках муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске"	303	03	14	10	М	01	P6099	000	4 847,3	4 847,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	10	М	01	P6099	200	4 847,3	4 847,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	10	М	01	P6099	240	4 847,3	4 847,3	0,0
Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Рубцовске"	303	03	14	11	0	00	00000	000	25,0	25,0	0,0

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
										местные полномочия	государственные полномочия
1	2	3	4	5				6	7	8	9
Расходы на реализацию муниципальных программ	303	03	14	11	0	00	P6099	000	25,0	25,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	11	0	00	P6099	200	25,0	25,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	14	11	0	00	P6099	240	25,0	25,0	0,0
Национальная экономика	303	04							434 874,4	431 848,4	3 026,0
Сельское хозяйство и рыболовство	303	04	05						2 972,0	0,0	2 972,0
Отлов и содержание безнадзорных животных без владельцев	303	04	05	91	4	00	70400	000	2 972,0	0,0	2 972,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	05	91	4	00	70400	200	2 972,0	0,0	2 972,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	05	91	4	00	70400	240	2 972,0	0,0	2 972,0
Транспорт	303	04	08						30 453,6	30 399,6	54,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	04	08	01	0	00	00000	000	54,0	0,0	54,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	04	08	01	4	00	00000	000	54,0	0,0	54,0
Установление регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом	303	04	08	01	4	00	70080	000	54,0	0,0	54,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	08	01	4	00	70080	200	54,0	0,0	54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	08	01	4	00	70080	240	54,0	0,0	54,0
Муниципальная программа "Создание условий для организации транспортного обслуживания населения в городе Рубцовске"	303	04	08	22	0	00	00000	000	30 399,6	30 399,6	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	08	22	0	00	P6099	000	5 147,0	5 147,0	0,0
Возмещение части недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества в связи с предоставлением для обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей города Рубцовска Алтайского края бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок в период с 01 сентября по 31 мая включительно на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	303	04	08	22	М	04	P6099	000	4 015,0	4 015,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	04	08	22	М	04	P6099	800	4 015,0	4 015,0	0,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	303	04	08	22	М	04	P6099	810	4 015,0	4 015,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	08	22	0	00	P6099	200	1 132,0	1 132,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	08	22	0	00	P6099	240	1 132,0	1 132,0	0,0
Развитие городского электрического транспорта	303	04	08	22	0	00	S1050	000	25 252,6	25 252,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	08	22	0	00	S1050	200	25 252,6	25 252,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	08	22	0	00	S1050	240	25 252,6	25 252,6	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09						291 131,8	291 131,8	0,0
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске"	303	04	09	23	0	00	00000	000	291 131,8	291 131,8	0,0
Мероприятия муниципальной программы	303	04	09	23	М	00	00000	000	291 131,8	291 131,8	0,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог (содержание знаков, разметки, светофорных объектов, ограждений, ямочный ремонт асфальтового покрытия, проектные работы, ремонт тротуаров, планировка профиля грунтовых дорог, уборка вручную скверов, площадей, остановочных павильонов и тротуаров, дополнительная уборка тротуаров в праздничные дни, содержание мостов, механизированная летняя и зимняя уборка дорожного покрытия, ремонт и текущее содержание ливневой канализации и в соответствии с перечнем работ согласно приказу Минтранса РФ от 16.11.2012 № 402)	303	04	09	23	М	10	P6099	000	27 150,3	27 150,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	10	P6099	200	27 150,3	27 150,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	10	P6099	240	27 150,3	27 150,3	0,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог (содержание знаков, разметки, светофорных объектов, ограждений, ямочный ремонт асфальтового покрытия, проектные работы, ремонт тротуаров, планировка профиля грунтовых дорог, уборка вручную скверов, площадей, остановочных павильонов и тротуаров в праздничные дни, содержание мостов, механизированная летняя и зимняя уборка дорожного покрытия, ремонт и текущее содержание ливневой канализации и в соответствии с перечнем работ согласно приказу Минтранса РФ от 16.11.2012 № 402) за счет средств дорожного фонда	303	04	09	23	М	11	P6099	000	60 461,2	60 461,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	11	P6099	200	60 461,2	60 461,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	11	P6099	240	60 461,2	60 461,2	0,0
Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда	303	04	09	23	М	11	S1030	000	202 020,3	202 020,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	11	S1030	200	202 020,3	202 020,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	11	S1030	240	202 020,3	202 020,3	0,0
Реализация приоритетного проекта "Безопасные и качественные дороги"	303	04	09	23	М	12	P6099	000	1 500,0	1 500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	12	P6099	200	1 500,0	1 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	23	М	12	P6099	240	1 500,0	1 500,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12						110 317,0	110 317,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие градостроительства в городе Рубцовске"	303	04	12	16	0	00	00000	000	8 500,0	8 500,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	16	0	00	P6099	000	8 500,0	8 500,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	04	12	16	0	00	P6099	100	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	303	04	12	16	0	00	P6099	110	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	16	0	00	P6099	200	8 400,0	8 400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	16	0	00	P6099	240	8 400,0	8 400,0	0,0
Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске"	303	04	12	27	0	00	00000	000	120,0	120,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	27	0	00	P6099	000	120,0	120,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	27	0	00	P6099	200	120,0	120,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	27	0	00	P6099	240	120,0	120,0	0,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности организаций города Рубцовска"	303	04	12	31	0	00	00000	000	1 000,0	1 000,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	31	0	00	P6099	000	1 000,0	1 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	31	0	00	P6099	200	1 000,0	1 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	31	0	00	P6099	240	1 000,0	1 000,0	0,0
Муниципальная программа "Информатизация Администрации города Рубцовска"	303	04	12	33	0	00	00000	000	2 000,0	2 000,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	33	0	00	P6099	000	2 000,0	2 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	33	0	00	P6099	200	2 000,0	2 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	33	0	00	P6099	240	2 000,0	2 000,0	0,0
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными участками города Рубцовска"	303	04	12	34	0	00	00000	000	98 697,0	98 697,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	34	0	00	P6099	000	11 293,9	11 293,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	04	12	34	0	00	P6099	100	126,0	126,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	303	04	12	34	0	00	P6099	110	126,0	126,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	34	0	00	P6099	200	10 267,9	10 267,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	12	34	0	00	P6099	240	10 267,9	10 267,9	0,0

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
										местные полномочия	государственные полномочия
1	2	3	4	5				6	7	8	9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	303	04	12	34	0	00	P6099	400	100,0	100,0	0,0
Бюджетные инвестиции	303	04	12	34	0	00	P6099	410	100,0	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	04	12	34	0	00	P6099	800	800,0	800,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	04	12	34	0	00	P6099	850	800,0	800,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы, за счет дотации, полученной согласно протоколу от 20.11.2023 № 406	303	04	12	34	0	00	Д0406	000	3 663,0	3 663,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	303	04	12	34	0	00	Д0406	400	2 942,7	2 942,7	0,0
Бюджетные инвестиции	303	04	12	34	0	00	Д0406	410	2 942,7	2 942,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	04	12	34	0	00	Д0406	800	720,3	720,3	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	04	12	34	0	00	Д0406	850	720,3	720,3	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы, за счет дотации, полученной согласно протоколу от 25.12.2023 № 487	303	04	12	34	0	00	Д0487	000	83 740,1	83 740,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	04	12	34	0	00	Д0487	800	83 740,1	83 740,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	04	12	34	0	00	Д0487	850	83 740,1	83 740,1	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05							104 101,9	104 101,9	0,0
Жилищное хозяйство	303	05	01						63 443,3	63 443,3	0,0
Муниципальная программа "Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов во исполнение судебных решений в городе Рубцовске"	303	05	01	19	0	00	00000	000	51 568,0	51 568,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы за счет дотации, полученной согласно протоколу по распоряжению от 15.05.2024 №243-р	303	05	01	19	0	00	Д0243	000	25 000,0	25 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	19	0	00	Д0243	200	25 000,0	25 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	19	0	00	Д0243	240	25 000,0	25 000,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы за счет дотации, полученной согласно протоколу по распоряжению от 28.09.2023 № 335	303	05	01	19	0	00	Д0335	000	14 800,0	14 800,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	19	0	00	Д0335	200	14 800,0	14 800,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	19	0	00	Д0335	240	14 800,0	14 800,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы за счет дотации, полученной согласно протоколу по распоряжению от 01.12.2023 № 422	303	05	01	19	0	00	Д0422	000	11 768,0	11 768,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	19	0	00	Д0422	200	11 768,0	11 768,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	19	0	00	Д0422	240	11 768,0	11 768,0	0,0
Муниципальная программа "Ремонт (реконструкция) объектов муниципального жилищного фонда в городе Рубцовске"	303	05	01	20	0	00	00000	000	7 350,0	7 350,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	01	20	0	00	P6099	000	4 350,0	4 350,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	20	0	00	P6099	200	4 350,0	4 350,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	20	0	00	P6099	240	4 350,0	4 350,0	0,0
Расходы на компенсационные выплаты гражданам за наем (аренду) жилого помещения в связи с признанием жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	303	05	01	20	0	01	P6099	000	1 000,0	1 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	20	0	01	P6099	200	1 000,0	1 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	20	0	01	P6099	240	1 000,0	1 000,0	0,0
Расходы на содержание муниципального жилого фонда	303	05	01	20	0	02	P6099	000	2 000,0	2 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	20	0	02	P6099	200	2 000,0	2 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	20	0	02	P6099	240	2 000,0	2 000,0	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение населения города Рубцовска горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры) "	303	05	01	32	0	00	00000	000	1 500,0	1 500,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	01	32	0	00	P6099	000	1 500,0	1 500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	32	0	00	P6099	200	1 500,0	1 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	32	0	00	P6099	240	1 500,0	1 500,0	0,0
Муниципальная программа "Сокращение аварийного жилищного фонда (блокированной застройки) на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края"	303	05	01	35	0	00	00000	000	683,0	683,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	01	35	0	00	P6099	000	683,0	683,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	35	0	00	P6099	200	683,0	683,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	01	35	0	00	P6099	240	683,0	683,0	0,0
Иные расходы органов местного самоуправления	303	05	01	99	9	00	00000	000	2 342,3	2 342,3	0,0
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	303	05	01	99	9	F3	67483	000	2 342,3	2 342,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	303	05	01	99	9	F3	67483	800	2 342,3	2 342,3	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	05	01	99	9	F3	67483	850	2 342,3	2 342,3	0,0
Благоустройство	303	05	03						40 658,6	40 658,6	0,0
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске"	303	05	03	23	0	00	00000	000	40 658,6	40 658,6	0,0
Мероприятия муниципальной программы	303	05	03	23	М	00	00000	000	40 658,6	40 658,6	0,0
Техническое обеспечение осуществления муниципального контроля	303	05	03	23	М	01	00000	000	100,0	100,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	03	23	М	01	P6099	000	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	01	P6099	200	100,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	01	P6099	240	100,0	100,0	0,0
Организация уличного освещения города Рубцовска	303	05	03	23	М	20	P6099	000	14 500,0	14 500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	20	P6099	200	14 500,0	14 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	20	P6099	240	14 500,0	14 500,0	0,0
Организация озеленения территории города Рубцовска	303	05	03	23	М	30	P6099	000	6 333,8	6 333,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	30	P6099	200	6 333,8	6 333,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	30	P6099	240	6 333,8	6 333,8	0,0
Организация функционирования системы обращения с отходами производства и потребления	303	05	03	23	М	40	P6099	000	7 699,1	7 699,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	40	P6099	200	7 699,1	7 699,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	40	P6099	240	7 699,1	7 699,1	0,0
Проведение разъяснительной работы с населением по вопросам накопления и вывоза бытовых отходов	303	05	03	23	М	42	P6099	000	2 146,0	2 146,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	42	P6099	200	2 146,0	2 146,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	42	P6099	240	2 146,0	2 146,0	0,0
Обеспечение погребения и похоронного дела	303	05	03	23	М	50	P6099	000	3 000,0	3 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	50	P6099	200	3 000,0	3 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	50	P6099	240	3 000,0	3 000,0	0,0
Содержание фонтанов и "Вечного огня"	303	05	03	23	М	60	P6099	000	1 500,0	1 500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	60	P6099	200	1 500,0	1 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	60	P6099	240	1 500,0	1 500,0	0,0
Организация обращения с безнадзорными животными, утилизация трупов животных и птиц с муниципальных территорий	303	05	03	23	М	70	P6099	000	150,0	150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	70	P6099	200	150,0	150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	70	P6099	240	150,0	150,0	0,0

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
										местные полномочия	государственные полномочия
1	2	3	4	5				6	7	8	9
Организация благоустройства территории города Рубцовска	303	05	03	23	М	80	P6099	000	2 700,0	2 700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	80	P6099	200	2 700,0	2 700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	80	P6099	240	2 700,0	2 700,0	0,0
Расходы на техническое присоединение энергопринимающих устройств на общественной территории "Парк-набережная на правом берегу реки Алей в г. Рубцовске"	303	05	03	23	М	81	P6099	000	2 529,7	2 529,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	81	P6099	200	2 529,7	2 529,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	23	М	81	P6099	240	2 529,7	2 529,7	0,0
Софинансирование местного бюджета расходов по формированию современной городской среды	303	05	05	60	0	00	L5600	000	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	05	60	0	00	L5600	200	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	05	60	0	00	L5600	240	0,0	0,0	0,0
Образование	303	07							6 318,0	0,0	6 318,0
Другие вопросы в области образования	303	07	09						6 318,0	0,0	6 318,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	07	09	01	0	00	00000	000	6 318,0	0,0	6 318,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	07	09	01	4	00	00000	000	6 318,0	0,0	6 318,0
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	303	07	09	01	4	00	70090	000	6 318,0	0,0	6 318,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	07	09	01	4	00	70090	100	5 974,2	0,0	5 974,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	303	07	09	01	4	00	70090	120	5 974,2	0,0	5 974,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	01	4	00	70090	200	343,8	0,0	343,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	01	4	00	70090	240	343,8	0,0	343,8
Культура, кинематография	303	08							141,0	141,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04						141,0	141,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Рубцовске"	303	08	04	21	0	00	00000	000	69,0	69,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	08	04	21	0	00	P6099	000	69,0	69,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	21	0	00	P6099	200	69,0	69,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	21	0	00	P6099	240	69,0	69,0	0,0
Муниципальная программа "Противодействие экстремизма и идеологии терроризма на территории города Рубцовска"	303	08	04	26	0	00	00000	000	72,0	72,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	08	04	26	0	00	P6099	000	72,0	72,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	26	0	00	P6099	200	72,0	72,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	04	26	0	00	P6099	240	72,0	72,0	0,0
Социальная политика	303	10							31 046,8	29 350,5	1 696,3
Пенсионное обеспечение	303	10	01						6 076,5	6 076,5	0,0
Иные вопросы в области социальной сферы	303	10	01	90	0	00	00000	000	6 076,5	6 076,5	0,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	01	90	4	00	00000	000	6 076,5	6 076,5	0,0
Доплаты к пенсиям (дополнительное пенсионное обеспечение)	303	10	01	90	4	00	16270	000	6 076,5	6 076,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	10	01	90	4	00	16270	200	58,5	58,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	10	01	90	4	00	16270	240	58,5	58,5	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	90	4	00	16270	300	6 018,0	6 018,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	303	10	01	90	4	00	16270	310	6 018,0	6 018,0	0,0
Социальное обеспечение населения	303	10	03						24 970,3	23 274,0	1 696,3
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан города Рубцовска"	303	10	03	29	0	00	00000	000	23 116,0	23 116,0	0,0
Мероприятия муниципальной программы	303	10	03	29	М	00	00000	000	23 116,0	23 116,0	0,0
Предоставление мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани пенсионерам по возрасту, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам	303	10	03	29	М	10	P6099	000	800,0	800,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	29	М	10	P6099	300	800,0	800,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	303	10	03	29	М	10	P6099	320	800,0	800,0	0,0
Организация для малоимущих граждан мероприятий, посвященных: Дню пожилых людей, Дню отца, Дню семьи, Дню матери, Дню инвалида, Дню защиты детей, Дню Победы и новогодним каникулам	303	10	03	29	М	20	P6099	000	50,0	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	10	03	29	М	20	P6099	200	50,0	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	10	03	29	М	20	P6099	240	50,0	50,0	0,0
Предоставление мер социальной поддержки гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	303	10	03	29	М	40	P6099	000	1 200,0	1 200,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	29	М	40	P6099	300	1 200,0	1 200,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	303	10	03	29	М	40	P6099	320	1 200,0	1 200,0	0,0
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, твердое топливо	303	10	03	29	М	50	S1210	000	21 066,0	21 066,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	10	03	29	М	50	S1210	200	450,0	450,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	10	03	29	М	50	S1210	240	450,0	450,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	29	М	50	S1210	300	20 616,0	20 616,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	303	10	03	29	М	50	S1210	320	20 616,0	20 616,0	0,0
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	303	10	03	83	0	00	00000	000	1 696,3	0,0	1 696,3
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	303	10	03	83	2	00	00000	000	1 696,3	0,0	1 696,3
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"	303	10	03	83	2	00	51350	000	6,9	0,0	6,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	83	2	00	51350	300	6,9	0,0	6,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	83	2	00	51350	320	6,9	0,0	6,9
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	303	10	03	83	2	00	51760	000	1 689,4	0,0	1 689,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	83	2	00	51760	300	1 689,4	0,0	1 689,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	303	10	03	83	2	00	51760	320	1 689,4	0,0	1 689,4
Иные вопросы в области социальной сферы	303	10	03	90	0	00	00000	000	158,0	158,0	0,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	03	90	4	00	00000	000	158,0	158,0	0,0
Денежные выплаты лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Рубцовска"	303	10	03	90	4	00	16810	000	158,0	158,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	90	4	00	16810	300	158,0	158,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	303	10	03	90	4	00	16810	310	158,0	158,0	0,0
Средства массовой информации	303	12							6 051,0	6 051,0	0,0
Периодическая печать и издательства	303	12	02						6 051,0	6 051,0	0,0

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
										местные полномочия	государственные полномочия
1	2	3	4	5				6	7	8	9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	12	02	02	0	00	00000	000	6 051,0	6 051,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	12	02	02	5	00	00000	000	6 051,0	6 051,0	0,0
Учреждения в области средств массовой информации	303	12	02	02	5	0	10870	000	6 051,0	6 051,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	303	12	02	02	5	0	10870	600	6 051,0	6 051,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	303	12	02	02	5	0	10870	620	6 051,0	6 051,0	0,0
Контрольно - счётная палата города Рубцовска Алтайского края	305								3 735,2	3 735,2	0,0
Общегосударственные вопросы	305	01							3 735,2	3 735,2	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	305	01	06						3 415,5	3 415,5	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	305	01	06	01	0	00	00000	000	3 415,5	3 415,5	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	305	01	06	01	2	00	00000	000	3 415,5	3 415,5	0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	305	01	06	01	2	00	10110	000	1 925,6	1 925,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	305	01	06	01	2	00	10110	100	1 660,4	1 660,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	305	01	06	01	2	00	10110	120	1 660,4	1 660,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	305	01	06	01	2	00	10110	200	265,2	265,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	305	01	06	01	2	00	10110	240	265,2	265,2	0,0
Руководитель Контрольно - счетной палаты муниципального образования и его заместители	305	01	06	01	2	00	10160	000	1 489,9	1 489,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	305	01	06	01	2	00	10160	100	1 489,9	1 489,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	305	01	06	01	2	00	10160	120	1 489,9	1 489,9	0,0
Другие общегосударственные вопросы	305	01	13						319,7	319,7	0,0
Иные расходы органов местного самоуправления	305	01	13	99	0	00	00000	000	319,7	319,7	0,0
Расходы на выполнение других обязательств муниципального образования	305	01	13	99	9	00	00000	000	319,7	319,7	0,0
Расходы на обеспечение деятельности рабочих и служащих, осуществляющих обслуживание и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	305	01	13	99	9	00	14720	000	319,7	319,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	305	01	13	99	9	00	14720	100	319,7	319,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	305	01	13	99	9	00	14720	120	319,7	319,7	0,0
Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства" города Рубцовска	312								538 134,6	538 134,6	0,0
Общегосударственные вопросы	312	01							6 907,2	6 907,2	0,0
Другие общегосударственные вопросы	312	01	13						6 907,2	6 907,2	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	312	01	13	02	0	00	00000	000	6 907,2	6 907,2	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	312	01	13	02	5	00	00000	000	6 907,2	6 907,2	0,0
Учреждения, действующие в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	312	01	13	02	5	00	10800	000	6 907,2	6 907,2	0,0
Учреждения, действующие в сфере строительства	312	01	13	02	5	00	10880	000	6 907,2	6 907,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	312	01	13	02	5	00	10880	100	6 305,5	6 305,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	312	01	13	02	5	00	10880	110	6 305,5	6 305,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	01	13	02	5	00	10880	200	468,9	468,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	01	13	02	5	00	10880	240	468,9	468,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	312	01	13	02	5	00	10880	800	132,8	132,8	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	312	01	13	02	5	00	10880	850	132,8	132,8	0,0
Национальная экономика	312	04							12 830,3	12 830,3	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	312	04	09						12 830,3	12 830,3	0,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края"	312	04	09	60	0	00	00000	000	12 830,3	12 830,3	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды	312	04	09	60	0	F2	55550	000	10 962,6	10 962,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	04	09	60	0	F2	55550	200	10 962,6	10 962,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	04	09	60	0	F2	55550	240	10 962,6	10 962,6	0,0
Софинансирование граждан -участников муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края"	312	04	09	60	0	OP	55550	000	1 867,7	1 867,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	04	09	60	0	OP	55550	200	1 867,7	1 867,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	04	09	60	0	OP	55550	240	1 867,7	1 867,7	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	312	05							387 549,0	387 549,0	0,0
Коммунальное хозяйство	312	05	02						204 275,5	204 275,5	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	312	05	02	30	0	00	00000	000	204 275,5	204 275,5	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт канализационных коллекторов в городе Рубцовске Алтайского края	312	05	02	30	0	05	P6099	000	600,0	600,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	02	30	0	05	P6099	200	600,0	600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	02	30	0	05	P6099	240	600,0	600,0	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт канализационных коллекторов от ул. Тракторной до ул. Алтайской по ул. Светлова в г. Рубцовске за счет средств специального казначейского кредита.	312	05	02	30	0	05	P7021	000	82 364,3	82 364,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	02	30	0	05	P7021	200	82 364,3	82 364,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	02	30	0	05	P7021	240	82 364,3	82 364,3	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы на реконструкцию канализационного коллектора по проспекту Ленина от ул.Сельмашской до КНС-5 в городе Рубцовске Алтайского края	312	05	02	30	0	06	P6099	000	4 767,5	4 767,5	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	312	05	02	30	0	06	P6099	400	4 767,5	4 767,5	0,0
Бюджетные инвестиции	312	05	02	30	0	06	P6099	410	4 767,5	4 767,5	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт канализационного коллектора диаметром 1000 мм по проспекту Ленина на участке от бульвара Победы до переулка Улежникова в г.Рубцовске Алтайского края	312	05	02	30	0	15	P6099	000	100 000,0	100 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	02	30	0	15	P6099	200	100 000,0	100 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	02	30	0	15	P6099	240	100 000,0	100 000,0	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт ливневой канализации по ул. Улежникова от дома № 18 до дома № 75	312	05	02	30	0	20	P6099	000	16 543,7	16 543,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	02	30	0	20	P6099	200	16 543,7	16 543,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	02	30	0	20	P6099	240	16 543,7	16 543,7	0,0
Благоустройство	312	05	03						183 273,5	183 273,5	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	312	05	03	30	0	00	00000	000	400,0	400,0	0,0

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
										местные полномочия	государственные полномочия
1	2	3	4	5				6	7	8	9
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на берегоукрепление р.Алей в районе дома по ул. Светлова, 92 в г. Рубцовске Алтайского края	312	05	03	30	0	04	P6099	000	300,0	300,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	312	05	03	30	0	04	P6099	400	300,0	300,0	0,0
Бюджетные инвестиции	312	05	03	30	0	04	P6099	410	300,0	300,0	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на строительство городского кладбища	312	05	03	30	0	09	P6099	000	100,0	100,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	312	05	03	30	0	09	P6099	400	100,0	100,0	0,0
Бюджетные инвестиции	312	05	03	30	0	09	P6099	410	100,0	100,0	0,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края"	312	05	03	60	0	00	00000	000	182 873,5	182 873,5	0,0
Расходы на реализацию отдельных мероприятий программ формирования современной городской среды	312	05	03	60	0	00	S3030	000	7 272,8	7 272,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	03	60	0	00	S3030	200	7 272,8	7 272,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	03	60	0	00	S3030	240	7 272,8	7 272,8	0,0
Расходы на поощрение муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	312	05	03	60	0	F2	54240	000	126 551,4	126 551,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	03	60	0	F2	54240	200	126 551,4	126 551,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	03	60	0	F2	54240	240	126 551,4	126 551,4	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды	312	05	03	60	0	F2	55550	000	46 996,9	46 996,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	03	60	0	F2	55550	200	46 996,9	46 996,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	03	60	0	F2	55550	240	46 996,9	46 996,9	0,0
Софинансирование граждан -участников муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края"	312	05	03	60	0	0P	55550	000	1 332,4	1 332,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	03	60	0	0P	55550	200	1 332,4	1 332,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	03	60	0	0P	55550	240	1 332,4	1 332,4	0,0
Прочие расходы в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края"	312	05	03	60	0	1P	55550	000	720,0	720,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	03	60	0	1P	55550	200	720,0	720,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	05	03	60	0	1P	55550	240	720,0	720,0	0,0
Образование	312	07							51 787,0	51 787,0	0,0
Дополнительное образование детей	312	07	03						51 787,0	51 787,0	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт здания МБУ ДО "Детско - юношеский центр", расположенного по адресу: город Рубцовск ул. Одесская, д. 6 за счет средств местного бюджета (строительный контроль)	312	07	03	30	0	11	P4142	000	1 085,0	1 085,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	07	03	30	0	11	P4142	200	1 085,0	1 085,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	07	03	30	0	11	P4142	240	1 085,0	1 085,0	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт здания МБУ ДО "Детско - юношеский центр", расположенного по адресу: город Рубцовск ул. Одесская, д. 6	312	07	03	30	0	11	S4142	000	50 702,0	50 702,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	07	03	30	0	11	S4142	200	50 702,0	50 702,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	07	03	30	0	11	S4142	240	50 702,0	50 702,0	0,0
Культура, кинематография	312	08							78 961,1	78 961,1	0,0
Культура	312	08	01						78 961,1	78 961,1	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	312	08	01	30	0	00	00000	000	78 961,1	78 961,1	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт кровли здания детской библиотеки №4 МБУК "БИС" и зала бокса МБУ ДО "СШ-1" по адресу: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Алтайская, 112А	312	08	01	30	0	01	P6099	000	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	08	01	30	0	01	P6099	200	100,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	08	01	30	0	01	P6099	240	100,0	100,0	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт экспозиционных залов МБУК "Краеведческий музей" г.Рубцовска по адресу: Алтайский край, город Рубцовск, пр.Ленина, 137а	312	08	01	30	0	02	P6099	000	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	08	01	30	0	02	P6099	200	100,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	08	01	30	0	02	P6099	240	100,0	100,0	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт здания МБУ "Тракторостроитель"	312	08	01	30	0	18	S4312	000	78 761,1	78 761,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	08	01	30	0	18	S4312	200	78 761,1	78 761,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312	08	01	30	0	18	S4312	240	78 761,1	78 761,1	0,0
Физическая культура и спорт	312	11							100,0	100,0	0,0
Физическая культура	312	11	01						100,0	100,0	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	312	11	01	30	0	00	00000	000	100,0	100,0	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Пролетарская, 284А, МБОУ "Основная общеобразовательная школа №15"	312	11	01	30	0	10	P6099	000	100,0	100,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	312	11	01	30	0	10	P6099	400	100,0	100,0	0,0
Бюджетные инвестиции	312	11	01	30	0	10	P6099	410	100,0	100,0	0,0
Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края	333								10 039,8	10 039,8	0,0
Общегосударственные вопросы	333	01							10 039,8	10 039,8	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	333	01	03						9 263,1	9 263,1	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	333	01	03	01	0	00	00000	000	9 263,1	9 263,1	0,0
Расхода на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	333	01	03	01	2	00	00000	000	9 263,1	9 263,1	0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	333	01	03	01	2	00	10110	000	4 928,7	4 928,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	333	01	03	01	2	00	10110	100	4 647,8	4 647,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	333	01	03	01	2	00	10110	120	4 647,8	4 647,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	333	01	03	01	2	00	10110	200	280,9	280,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	333	01	03	01	2	00	10110	240	280,9	280,9	0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	333	01	03	01	2	00	10150	000	4 334,4	4 334,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	333	01	03	01	2	00	10150	100	4 334,4	4 334,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	333	01	03	01	2	00	10150	120	4 334,4	4 334,4	0,0
Другие общегосударственные вопросы	333	01	13						776,7	776,7	0,0
Иные расходы органов местного самоуправления	333	01	13	99	0	00	00000	000	776,7	776,7	0,0
Расходы на выполнение других обязательств муниципального образования	333	01	13	99	9	00	00000	000	776,7	776,7	0,0
Расходы на обеспечение деятельности рабочих и служащих, осуществляющих обслуживание и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	333	01	13	99	9	00	14720	000	776,7	776,7	0,0

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
										местные полномочия	государственные полномочия
1	2	3	4	5				6	7	8	9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	333	01	13	99	9	00	14720	100	513,7	513,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	333	01	13	99	9	00	14720	120	513,7	513,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	333	01	13	99	9	00	14720	200	260,0	260,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	333	01	13	99	9	00	14720	240	260,0	260,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	333	01	13	99	9	00	14720	800	3,0	3,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	333	01	13	99	9	00	14720	850	3,0	3,0	0,0
ИТОГО									4 088 188,1	2 618 944,1	1 469 244,0

1.5. приложение 8 изложить в следующей редакции:

»
«ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
от 21.12.2023 № 242

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2024 год

тыс. рублей

Наименование	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
							местные полномочия	государственные полномочия
1	2				3	4	5	6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	0	00	00000	000	159 042,4	152 229,7	6 812,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	2	00	00000	000	152 229,7	152 229,7	0,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	2	00	10110	000	143 369,7	143 369,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	2	00	10110	100	134 371,7	134 371,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	2	00	10110	120	134 371,7	134 371,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	10110	200	8 118,0	8 118,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	2	00	10110	240	8 118,0	8 118,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	2	00	10110	800	880,0	880,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	2	00	10110	850	880,0	880,0	0,0
Глава муниципального образования	01	2	00	10120	000	3 035,7	3 035,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	2	00	10120	100	3 035,7	3 035,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	2	00	10120	120	3 035,7	3 035,7	0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	2	00	10150	000	4 334,4	4 334,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	2	00	10150	100	4 334,4	4 334,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	2	00	10150	120	4 334,4	4 334,4	0,0
Руководитель Контрольно - счетной палаты муниципального образования и его заместители	01	2	00	10160	000	1 489,9	1 489,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	2	00	10160	100	1 489,9	1 489,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	2	00	10160	120	1 489,9	1 489,9	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	4	00	00000	000	6 812,7	0,0	6 812,7
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	4	00	51200	000	20,7	0,0	20,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	00	51200	200	20,7	0,0	20,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	00	51200	240	20,7	0,0	20,7
Функционирование административных комиссий при местных администрациях	01	4	00	70060	000	420,0	0,0	420,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	4	00	70060	100	420,0	0,0	420,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	4	00	70060	120	420,0	0,0	420,0
Установление регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом	01	4	00	70080	000	54,0	0,0	54,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	00	70080	200	54,0	0,0	54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	00	70080	240	54,0	0,0	54,0
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	01	4	00	70090	000	6 318,0	0,0	6 318,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	4	00	70090	100	5 974,2	0,0	5 974,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	4	00	70090	120	5 974,2	0,0	5 974,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	00	70090	200	343,8	0,0	343,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	4	00	70090	240	343,8	0,0	343,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	02	0	00	00000	000	39 731,1	39 731,1	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	02	5	00	00000	000	39 731,1	39 731,1	0,0
Учреждения, действующие в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02	5	00	10800	000	39 731,1	39 731,1	0,0
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	02	5	00	10860	000	26 772,9	26 772,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	5	00	10860	100	23 738,8	23 738,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	5	00	10860	110	23 738,8	23 738,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	5	00	10860	200	2 885,2	2 885,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	5	00	10860	240	2 885,2	2 885,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	02	5	00	10860	800	148,9	148,9	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02	5	00	10860	850	148,9	148,9	0,0
Учреждения в области средств массовой информации	02	5	0	10870	000	6 051,0	6 051,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02	5	0	10870	600	6 051,0	6 051,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	02	5	0	10870	620	6 051,0	6 051,0	0,0
Учреждения, действующие в сфере строительства	02	5	00	10880	000	6 907,2	6 907,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	5	00	10880	100	6 305,5	6 305,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	02	5	00	10880	110	6 305,5	6 305,5	0,0

Наименование	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
							местные полномочия	государственные полномочия
1	2				3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	5	00	10880	200	468,9	468,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	5	00	10880	240	468,9	468,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	02	5	00	10880	800	132,8	132,8	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02	5	00	10880	850	132,8	132,8	0,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске"	10	0	00	00000	000	15 579,8	15 579,8	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	10	0	00	P6099	000	10 732,5	10 732,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	0	00	P6099	200	10 732,5	10 732,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	0	00	P6099	240	10 732,5	10 732,5	0,0
Расходы на организацию обустройства улично-дорожной сети в рамках муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения в городе Рубцовске"	10	М	01	P6099	000	4 847,3	4 847,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	М	01	P6099	200	4 847,3	4 847,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	М	01	P6099	240	4 847,3	4 847,3	0,0
Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Рубцовске"	11	0	00	00000	000	43,5	43,5	0,0
Расходы на реализацию муниципальных программ	11	0	00	P6099	000	43,5	43,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	00	P6099	200	43,5	43,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	0	00	P6099	240	43,5	43,5	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территории города Рубцовска"	12	0	00	00000	000	1 562,4	1 562,4	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	12	0	00	P6099	000	1 562,4	1 562,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	0	00	P6099	200	1 562,4	1 562,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	0	00	P6099	240	1 562,4	1 562,4	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске"	14	0	00	00000	000	1 990,8	1 990,8	0,0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	14	0	00	L4970	000	1 990,8	1 990,8	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14	0	00	L4970	300	1 990,8	1 990,8	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	14	0	00	L4970	320	1 990,8	1 990,8	0,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в городе Рубцовске"	15	0	00	00000	000	450,0	450,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	15	0	00	P6099	000	450,0	450,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15	0	00	P6099	200	350,0	350,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15	0	00	P6099	240	350,0	350,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15	0	00	P6099	300	100,0	100,0	0,0
Премии и гранты	15	0	00	P6099	350	100,0	100,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие градостроительства в городе Рубцовске"	16	0	00	00000	000	8 500,0	8 500,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	16	0	00	P6099	000	8 500,0	8 500,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	16	0	00	P6099	100	100,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	16	0	00	P6099	110	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16	0	00	P6099	200	8 400,0	8 400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16	0	00	P6099	240	8 400,0	8 400,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной системы образования города Рубцовска"	17	0	00	00000	000	816 637,3	816 637,3	0,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	17	1	00	00000	000	413 190,3	413 190,3	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	17	1	00	P6099	000	340 646,1	340 646,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	1	00	P6099	600	330 266,2	330 266,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	17	1	00	P6099	610	243 532,8	243 532,8	0,0
Субсидии автономным учреждениям	17	1	00	P6099	620	86 733,4	86 733,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	1	00	P6099	200	10 379,9	10 379,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	1	00	P6099	240	10 379,9	10 379,9	0,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений дошкольного образования	17	1	00	S0430	000	72 544,2	72 544,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	1	00	S0430	600	72 544,2	72 544,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	17	1	00	S0430	610	56 239,5	56 239,5	0,0
Субсидии автономным учреждениям	17	1	00	S0430	620	16 304,7	16 304,7	0,0
Подпрограмма "Развитие общего образования"	17	2	00	00000	000	185 180,1	185 180,1	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	17	2	00	P6099	000	89 794,7	89 794,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	2	00	P6099	200	15 912,3	15 912,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	2	00	P6099	240	15 912,3	15 912,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	2	00	P6099	600	73 882,4	73 882,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	17	2	00	P6099	610	73 882,4	73 882,4	0,0
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций	17	2	00	S0940	000	4 805,1	4 805,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	2	00	S0940	600	4 805,1	4 805,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	17	2	00	S0940	610	4 805,1	4 805,1	0,0
Обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей	17	2	00	S6890	000	8 769,7	8 769,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	2	00	S6890	600	8 769,7	8 769,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	17	2	00	S6890	610	8 769,7	8 769,7	0,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	17	2	00	L3042	000	78 008,5	78 008,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	2	00	L3042	600	78 008,5	78 008,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	17	2	00	L3042	610	78 008,5	78 008,5	0,0
Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в рамках национального проекта «Образование»	17	2	ЕВ	00000	000	3 802,1	3 802,1	0,0
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях Алтайского края	17	2	ЕВ	51790	000	3 802,1	3 802,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	2	ЕВ	51790	600	3 802,1	3 802,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	17	2	ЕВ	51790	610	3 802,1	3 802,1	0,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	17	3	00	00000	000	110 977,7	110 977,7	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	17	3	00	P6099	000	88 614,8	88 614,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	3	00	P6099	600	88 614,8	88 614,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	17	3	00	P6099	610	88 614,8	88 614,8	0,0

Наименование	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
							местные полномочия	государственные полномочия
1	2				3	4	5	6
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования	17	3	00	S0430	000	22 362,9	22 362,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	3	00	S0430	600	22 362,9	22 362,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	17	3	00	S0430	610	22 362,9	22 362,9	0,0
Подпрограмма "Кадры"	17	4	00	00000	000	2 000,0	2 000,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	17	4	00	P6099	000	2 000,0	2 000,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17	4	00	P6099	300	123,2	123,2	0,0
Иные выплаты населению	17	4	00	P6099	360	123,2	123,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	4	00	P6099	600	1 876,8	1 876,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	17	4	00	P6099	610	1 876,8	1 876,8	0,0
Подпрограмма "Создание условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков"	17	5	00	00000	000	47 460,2	47 460,2	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	17	5	00	P6099	000	17 635,2	17 635,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	5	00	P6099	600	17 635,2	17 635,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	17	5	00	P6099	610	17 635,2	17 635,2	0,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений организующих летний отдых и оздоровление детей	17	5	00	S0430	000	2 575,0	2 575,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	5	00	S0430	600	2 575,0	2 575,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	17	5	00	S0430	610	2 575,0	2 575,0	0,0
Организация летнего отдыха и оздоровления детей	17	5	00	S6990	000	24 219,7	24 219,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	5	00	S6990	600	24 219,7	24 219,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	17	5	00	S6990	610	24 219,7	24 219,7	0,0
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных загородных лагерей отдыха и оздоровления детей	17	5	00	S6912	000	3 030,3	3 030,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	5	00	S6912	600	3 030,3	3 030,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	17	5	00	S6912	610	3 030,3	3 030,3	0,0
Подпрограмма "Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования города Рубцовска"	17	6	00	00000	000	57 829,0	57 829,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	17	6	00	P6099	000	52 747,2	52 747,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17	6	00	P6099	100	43 295,6	43 295,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	17	6	00	P6099	110	43 295,6	43 295,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	6	00	P6099	200	5 794,7	5 794,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17	6	00	P6099	240	5 794,7	5 794,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	6	00	P6099	600	3 563,5	3 563,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	17	6	00	P6099	610	3 563,5	3 563,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	17	6	00	P6099	800	93,4	93,4	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	17	6	00	P6099	850	93,4	93,4	0,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников прочих муниципальных учреждений образования	17	6	00	S0430	000	5 051,8	5 051,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17	6	00	S0430	100	4 093,7	4 093,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	17	6	00	S0430	110	4 093,7	4 093,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17	6	00	S0430	600	958,1	958,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	17	6	00	S0430	610	958,1	958,1	0,0
Расходы на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита	17	6	00	S0620	000	30,0	30,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17	6	00	S0620	300	30,0	30,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	17	6	00	S0620	320	30,0	30,0	0,0
Муниципальная программа "Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов во исполнение судебных решений в городе Рубцовске"	19	0	00	00000	000	51 568,0	51 568,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы за счет дотации, полученной согласно протоколу по распоряжению от 15.05.2024 №243-р	19	0	00	D0243	000	25 000,0	25 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	0	00	D0243	200	25 000,0	25 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	0	00	D0243	240	25 000,0	25 000,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы за счет дотации, полученной согласно протоколу по распоряжению от 28.09.2023 № 335	19	0	00	D0335	000	14 800,0	14 800,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	0	00	D0335	200	14 800,0	14 800,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	0	00	D0335	240	14 800,0	14 800,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы за счет дотации, полученной согласно протоколу по распоряжению от 01.12.2023 № 422	19	0	00	D0422	000	11 768,0	11 768,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	0	00	D0422	200	11 768,0	11 768,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19	0	00	D0422	240	11 768,0	11 768,0	0,0
Муниципальная программа "Ремонт (реконструкция) объектов муниципального жилищного фонда в городе Рубцовске"	20	0	00	00000	000	7 350,0	7 350,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	20	0	00	P6099	000	4 350,0	4 350,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	0	00	P6099	200	4 350,0	4 350,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	0	00	P6099	240	4 350,0	4 350,0	0,0
Расходы на компенсационные выплаты гражданам за наем (аренду) жилого помещения в связи с признанием жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	20	0	01	P6099	000	1 000,0	1 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	0	01	P6099	200	1 000,0	1 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	0	01	P6099	240	1 000,0	1 000,0	0,0
Расходы на содержание муниципального жилого фонда	20	0	02	P6099	000	2 000,0	2 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	0	02	P6099	200	2 000,0	2 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20	0	02	P6099	240	2 000,0	2 000,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Рубцовске"	21	0	00	00000	000	159,0	159,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	21	0	00	P6099	000	159,0	159,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21	0	00	P6099	200	159,0	159,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21	0	00	P6099	240	159,0	159,0	0,0
Муниципальная программа "Создание условий для организации транспортного обслуживания населения в городе Рубцовске"	22	0	00	00000	000	30 399,6	30 399,6	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	22	0	00	P6099	000	5 147,0	5 147,0	0,0

Наименование	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
							местные полномочия	государственные полномочия
1	2				3	4	5	6
Возмещение части недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества в связи с предоставлением для обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей города Рубцовска Алтайского края бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок в период с 01 сентября по 31 мая включительно на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	22	М	04	P6099	000	4 015,0	4 015,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	22	М	04	P6099	800	4 015,0	4 015,0	0,0
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	22	М	04	P6099	810	4 015,0	4 015,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	0	00	P6099	200	1 132,0	1 132,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	0	00	P6099	244	1 132,0	1 132,0	0,0
Развитие городского электрического транспорта	22	0	00	S1050	000	25 252,6	25 252,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	0	00	S1050	200	25 252,6	25 252,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22	0	00	S1050	240	25 252,6	25 252,6	0,0
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в городе Рубцовске"	23	0	00	00000	000	331 790,4	331 790,4	0,0
Мероприятия муниципальной программы	23	М	00	00000	000	331 790,4	331 790,4	0,0
Техническое обеспечение осуществления муниципального контроля	23	М	01	00000	000	100,0	100,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	23	М	01	P6099	000	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	01	P6099	200	100,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	01	P6099	240	100,0	100,0	0,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог (содержание знаков, разметки, светофорных объектов, ограждений, ямочный ремонт асфальтового покрытия, проектные работы, ремонт тротуаров, планировка профиля грунтовых дорог, уборка вручную скверов, площадей, остановочных павильонов и тротуаров, дополнительная уборка тротуаров в праздничные дни, содержание мостов, механизированная летняя и зимняя уборка дорожного покрытия, ремонт и текущее содержание ливневой канализации и в соответствии с перечнем работ согласно приказу Минтранса РФ от 16.11.2012 № 402)	23	М	10	P6099	000	27 150,3	27 150,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	10	P6099	200	27 150,3	27 150,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	10	P6099	240	27 150,3	27 150,3	0,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог (содержание знаков, разметки, светофорных объектов, ограждений, ямочный ремонт асфальтового покрытия, проектные работы, ремонт тротуаров, планировка профиля грунтовых дорог, уборка вручную скверов, площадей, остановочных павильонов и тротуаров в праздничные дни, содержание мостов, механизированная летняя и зимняя уборка дорожного покрытия, ремонт и текущее содержание ливневой канализации и в соответствии с перечнем работ согласно приказу Минтранса РФ от 16.11.2012 № 402) за счет средств дорожного фонда	23	М	11	P6099	000	60 461,2	60 461,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	11	P6099	200	60 461,2	60 461,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	11	P6099	240	60 461,2	60 461,2	0,0
Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда	23	М	11	S1030	000	202 020,3	202 020,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	11	S1030	200	202 020,3	202 020,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	11	S1030	240	202 020,3	202 020,3	0,0
Реализация приоритетного проекта "Безопасные и качественные дороги"	23	М	12	P6099	000	1 500,0	1 500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	12	P6099	200	1 500,0	1 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	12	P6099	240	1 500,0	1 500,0	0,0
Организация уличного освещения города Рубцовска	23	М	20	P6099	000	14 500,0	14 500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	20	P6099	200	14 500,0	14 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	20	P6099	240	14 500,0	14 500,0	0,0
Организация озеленения территории города Рубцовска	23	М	30	P6099	000	6 333,8	6 333,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	30	P6099	200	6 333,8	6 333,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	30	P6099	240	6 333,8	6 333,8	0,0
Организация функционирования системы обращения с отходами производства и потребления	23	М	40	P6099	000	7 699,1	7 699,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	40	P6099	200	7 699,1	7 699,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	40	P6099	240	7 699,1	7 699,1	0,0
Проведение разъяснительной работы с населением по вопросам накопления и вывоза бытовых отходов	23	М	42	P6099	000	2 146,0	2 146,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	42	P6099	200	2 146,0	2 146,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	42	P6099	240	2 146,0	2 146,0	0,0
Обеспечение погребения и похоронного дела	23	М	50	P6099	000	3 000,0	3 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	50	P6099	200	3 000,0	3 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	50	P6099	240	3 000,0	3 000,0	0,0
Содержание фонтанов и "Вечного огня"	23	М	60	P6099	000	1 500,0	1 500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	60	P6099	200	1 500,0	1 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	60	P6099	240	1 500,0	1 500,0	0,0
Организация обращения с безнадзорными животными, утилизация трупов животных и птиц с муниципальных территорий	23	М	70	P6099	000	150,0	150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	70	P6099	200	150,0	150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	70	P6099	240	150,0	150,0	0,0
Организация благоустройства территории города Рубцовска	23	М	80	P6099	000	2 700,0	2 700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	80	P6099	200	2 700,0	2 700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	80	P6099	240	2 700,0	2 700,0	0,0
Расходы на техническое присоединение энергопринимающих устройств на общественной территории "Парк-набережная на правом берегу реки Алей в г. Рубцовске"	23	М	81	P6099	000	2 529,7	2 529,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	81	P6099	200	2 529,7	2 529,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	М	81	P6099	240	2 529,7	2 529,7	0,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Рубцовске"	25	0	00	00000	000	129 948,2	129 948,2	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта, формирование здорового образа жизни у населения города Рубцовска»	25	1	00	00000	000	450,0	450,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	25	1	00	P6099	000	450,0	450,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25	1	00	P6099	100	10,0	10,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	25	1	00	P6099	110	10,0	10,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25	1	00	P6099	200	370,0	370,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25	1	00	P6099	240	370,0	370,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	25	1	00	P6099	300	70,0	70,0	0,0
Премии и гранты	25	1	00	P6099	350	70,0	70,0	0,0
Подпрограмма "Развитие системы подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений в городе Рубцовске"	25	2	00	00000	000	103 491,9	103 491,9	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	25	2	00	P6099	000	84 545,8	84 545,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25	2	00	P6099	600	84 545,8	84 545,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	25	2	00	P6099	610	84 545,8	84 545,8	0,0

Наименование	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
							местные полномочия	государственные полномочия
1	2				3	4	5	6
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных спортивных школ	25	2	00	S0430	000	18 946,1	18 946,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25	2	00	S0430	600	18 946,1	18 946,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	25	2	00	S0430	610	18 946,1	18 946,1	0,0
Подпрограмма "Развитие спортивных клубов в городе Рубцовске"	25	3	00	00000	000	26 006,3	26 006,3	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	25	3	00	P6099	000	22 933,8	22 933,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25	3	00	P6099	600	22 933,8	22 933,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	25	3	00	P6099	610	22 933,8	22 933,8	0,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений спорта	25	3	00	S0430	000	3 072,5	3 072,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25	3	00	S0430	600	3 072,5	3 072,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	25	3	00	S0430	610	3 072,5	3 072,5	0,0
Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и идеологии терроризма на территории города Рубцовска"	26	0	00	00000	000	82,0	82,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	26	0	00	P6099	000	82,0	82,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	00	P6099	200	82,0	82,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26	0	00	P6099	240	82,0	82,0	0,0
Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Рубцовске"	27	0	00	00000	000	120,0	120,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	27	0	00	P6099	000	120,0	120,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	0	00	P6099	200	120,0	120,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	0	00	P6099	240	120,0	120,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры города Рубцовска"	28	0	00	00000	000	268 359,0	268 359,0	0,0
Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	28	0	00	L4660	000	2 132,9	2 132,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28	0	00	L4660	600	2 132,9	2 132,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	28	0	00	L4660	612	2 132,9	2 132,9	0,0
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	28	0	00	L5172	000	2 000,0	2 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28	0	00	L5172	600	2 000,0	2 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	28	0	00	L5172	612	2 000,0	2 000,0	0,0
Развитие системы дополнительного образования в области культуры и искусства	28	0	00	P6042	000	47 282,5	47 282,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28	0	00	P6042	600	47 282,5	47 282,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	28	0	00	P6042	610	47 282,5	47 282,5	0,0
Расширение услуг культурно-досуговых учреждений	28	0	00	P6053	000	61 698,8	61 698,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28	0	00	P6053	600	61 698,8	61 698,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	28	0	00	P6053	610	61 698,8	61 698,8	0,0
Повышение доступности и качества музейных услуг и работ	28	0	00	P6056	000	13 989,0	13 989,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28	0	00	P6056	600	13 989,0	13 989,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	28	0	00	P6056	610	13 989,0	13 989,0	0,0
Повышение доступности и качества услуг и работ в сфере библиотечного дела	28	0	00	P6057	000	36 196,7	36 196,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28	0	00	P6057	600	36 196,7	36 196,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	28	0	00	P6057	610	36 196,7	36 196,7	0,0
Создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств и поддержки театрального дела	28	0	00	P6058	000	21 543,9	21 543,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28	0	00	P6058	600	21 543,9	21 543,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	28	0	00	P6058	610	21 543,9	21 543,9	0,0
Создание современных условий для реализации программных мероприятий, работы учреждений культуры, качественного предоставления населению города услуг сферы культуры	28	0	00	P6082	000	30 216,2	30 216,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	28	0	00	P6082	100	19 189,4	19 189,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	28	0	00	P6082	110	19 189,4	19 189,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28	0	00	P6082	200	10 693,6	10 693,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28	0	00	P6082	240	10 693,6	10 693,6	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	28	0	00	P6082	300	100,0	100,0	0,0
Премии и гранты	28	0	00	P6082	350	100,0	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	28	0	00	P6082	800	233,2	233,2	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	28	0	00	P6082	850	233,2	233,2	0,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры	28	0	00	S0430	000	53 299,0	53 299,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28	0	00	S0430	600	53 299,0	53 299,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	28	0	00	S0430	610	53 299,0	53 299,0	0,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан города Рубцовска"	29	0	00	00000	000	23 116,0	23 116,0	0,0
Мероприятия муниципальной программы	29	М	00	00000	000	23 116,0	23 116,0	0,0
Предоставление мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани пенсионерам по возрасту, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам	29	М	10	P6099	000	800,0	800,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	29	М	10	P6099	300	800,0	800,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	29	М	10	P6099	320	800,0	800,0	0,0
Организация для малоимущих граждан мероприятий, посвященных: Дню пожилых людей, Дню отца, Дню семьи, Дню матери, Дню инвалида, Дню защиты детей, Дню Победы и новогодним каникулам	29	М	20	P6099	000	50,0	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29	М	20	P6099	200	50,0	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29	М	20	P6099	240	50,0	50,0	0,0
Предоставление мер социальной поддержки гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	29	М	40	P6099	000	1 200,0	1 200,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	29	М	40	P6099	300	1 200,0	1 200,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	29	М	40	P6099	320	1 200,0	1 200,0	0,0
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, твердое топливо	29	М	50	S1210	000	21 066,0	21 066,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29	М	50	S1210	200	450,0	450,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29	М	50	S1210	240	450,0	450,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	29	М	50	S1210	300	20 616,0	20 616,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	29	М	50	S1210	320	20 616,0	20 616,0	0,0
Адресная инвестиционная программа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	30	0	00	00000	000	335 523,6	335 523,6	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт кровли здания детской библиотеки №4 МБУК "БИС" и зала бокса МБУ ДО "СШ-1" по адресу: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Алтайская, 112А	30	0	01	P6099	000	100,0	100,0	0,0

Наименование	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
							местные полномочия	государственные полномочия
1	2				3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	01	P6099	200	100,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	01	P6099	240	100,0	100,0	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт экспозиционных залов МБУК "Краеведческий музей" г.Рубцовска по адресу: Алтайский край, город Рубцовск, пр.Ленина, 137а	30	0	02	P6099	000	100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	02	P6099	200	100,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	02	P6099	240	100,0	100,0	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на берегоукрепление р.Алей в районе дома по ул. Светлова, 92 в г. Рубцовске Алтайского края	30	0	04	P6099	000	300,0	300,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	30	0	04	P6099	400	300,0	300,0	0,0
Бюджетные инвестиции	30	0	04	P6099	410	300,0	300,0	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт канализационных коллекторов в городе Рубцовске Алтайского края	30	0	05	P6099	000	600,0	600,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	05	P6099	200	600,0	600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	05	P6099	240	600,0	600,0	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт канализационных коллекторов от ул. Тракторной до ул. Алтайской по ул. Светлова в г. Рубцовске за счет средств специального казначейского кредита.	30	0	05	P7021	000	82 364,3	82 364,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	05	P7021	200	82 364,3	82 364,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	05	P7021	240	82 364,3	82 364,3	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы на реконструкцию канализационного коллектора по проспекту Ленина от ул.Сельмашской до КНС-5 в городе Рубцовске Алтайского края	30	0	06	P6099	000	4 767,5	4 767,5	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	30	0	06	P6099	400	4 767,5	4 767,5	0,0
Бюджетные инвестиции	30	0	06	P6099	410	4 767,5	4 767,5	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на строительство городского кладбища	30	0	09	P6099	000	100,0	100,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	30	0	09	P6099	400	100,0	100,0	0,0
Бюджетные инвестиции	30	0	09	P6099	410	100,0	100,0	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Алтайский край, город Рубцовск, ул. Пролетарская, 284А, МБОУ "Основная общеобразовательная школа №15"	30	0	10	P6099	000	100,0	100,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	30	0	10	P6099	400	100,0	100,0	0,0
Бюджетные инвестиции	30	0	10	P6099	410	100,0	100,0	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт здания МБУ ДО "Детско - юношеский центр", расположенного по адресу: город Рубцовск ул. Одесская, д. 6 за счет средств местного бюджета (строительный контроль)	30	0	11	P4142	000	1 085,0	1 085,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	11	P4142	200	1 085,0	1 085,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	11	P4142	240	1 085,0	1 085,0	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт здания МБУ ДО "Детско - юношеский центр", расположенного по адресу: город Рубцовск ул. Одесская, д. 6	30	0	11	S4142	000	50 702,0	50 702,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	11	S4142	200	50 702,0	50 702,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	11	S4142	240	50 702,0	50 702,0	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт канализационного коллектора диаметром 1000 мм по проспекту Ленина на участке от бульвара Победы до переулка Улежникова в г. Рубцовске Алтайского края	30	0	15	P6099	000	100 000,0	100 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	15	P6099	200	100 000,0	100 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	15	P6099	240	100 000,0	100 000,0	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт здания МБУ "ДК "Тракторостроитель"	30	0	18	S4312	000	78 761,1	78 761,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	18	S4312	200	78 761,1	78 761,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	18	S4312	240	78 761,1	78 761,1	0,0
Расходы в рамках адресной инвестиционной программы муниципального образования город Рубцовск на капитальный ремонт ливневой канализации по ул. Улежникова от дома № 18 до дома № 75	30	0	20	P6099	000	16 543,7	16 543,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	20	P6099	200	16 543,7	16 543,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30	0	20	P6099	240	16 543,7	16 543,7	0,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности организаций города Рубцовска"	31	0	00	00000	000	3 195,0	3 195,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	31	0	00	P6099	000	1 064,0	1 064,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31	0	00	P6099	200	1 064,0	1 064,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31	0	00	P6099	240	1 064,0	1 064,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31	0	00	P6099	600	2 131,0	2 131,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	31	0	00	P6099	610	2 131,0	2 131,0	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение населения города Рубцовска горячим водоснабжением надлежащего качества (температуры)"	32	0	00	00000	000	1 500,0	1 500,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	32	0	00	P6099	000	1 500,0	1 500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32	0	00	P6099	200	1 500,0	1 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32	0	00	P6099	240	1 500,0	1 500,0	0,0
Муниципальная программа "Информатизация Администрации города Рубцовска"	33	0	00	00000	000	2 400,0	2 400,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	33	0	00	P6099	000	2 400,0	2 400,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33	0	00	P6099	200	2 400,0	2 400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33	0	00	P6099	240	2 400,0	2 400,0	0,0
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными участками города Рубцовска"	34	0	00	00000	000	98 697,0	98 697,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	34	0	00	P6099	000	11 293,9	11 293,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	34	0	00	P6099	100	126,0	126,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	34	0	00	P6099	110	126,0	126,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34	0	00	P6099	200	10 267,9	10 267,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34	0	00	P6099	240	10 267,9	10 267,9	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	34	0	00	P6099	400	100,0	100,0	0,0
Бюджетные инвестиции	34	0	00	P6099	410	100,0	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	34	0	00	P6099	800	800,0	800,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	34	0	00	P6099	850	800,0	800,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы, за счет дотации, полученной согласно протоколу от 20.11.2023 № 406	34	0	00	Д0406	000	3 663,0	3 663,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	34	0	00	Д0406	400	2 942,7	2 942,7	0,0

Наименование	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
							местные полномочия	государственные полномочия
1	2				3	4	5	6
Бюджетные инвестиции	34	0	00	Д0406	410	2 942,7	2 942,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	34	0	00	Д0406	800	720,3	720,3	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	34	0	00	Д0406	850	720,3	720,3	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы, за счет дотации, полученной согласно протоколу от 25.12.2023 № 487	34	0	00	Д0487	000	83 740,1	83 740,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	34	0	00	Д0487	800	83 740,1	83 740,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	34	0	00	Д0487	850	83 740,1	83 740,1	0,0
Муниципальная программа "Сокращение аварийного жилищного фонда (блокированной застройки) на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края"	35	0	00	00000	000	683,0	683,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	35	0	00	P6099	000	683,0	683,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35	0	00	P6099	200	683,0	683,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35	0	00	P6099	240	683,0	683,0	0,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края"	60	0	00	00000	000	195 703,8	195 703,8	0,0
Расходы на реализацию отдельных мероприятий программ формирования современной городской среды	60	0	00	S3030	000	7 272,8	7 272,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	00	S3030	200	7 272,8	7 272,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	00	S3030	240	7 272,8	7 272,8	0,0
Расходы на поощрение муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	60	0	F2	54240	000	126 551,4	126 551,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	F2	54240	200	126 551,4	126 551,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	F2	54240	240	126 551,4	126 551,4	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды	60	0	F2	55550	000	57 959,5	57 959,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	F2	55550	200	57 959,5	57 959,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	F2	55550	240	57 959,5	57 959,5	0,0
Софинансирование граждан -участников муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края"	60	0	OP	55550	000	3 200,1	3 200,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	OP	55550	200	3 200,1	3 200,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	OP	55550	240	3 200,1	3 200,1	0,0
Прочие расходы в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края"	60	0	1P	55550	000	720,0	720,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	1P	55550	200	720,0	720,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60	0	1P	55550	240	720,0	720,0	0,0
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	83	0	00	00000	000	1 696,3	0,0	1 696,3
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	83	2	00	00000	000	1 696,3	0,0	1 696,3
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах"	83	2	00	51350	000	6,9	0,0	6,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	83	2	00	51350	300	6,9	0,0	6,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	83	2	00	51350	320	6,9	0,0	6,9
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	83	2	00	51760	000	1 689,4	0,0	1 689,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	83	2	00	51760	300	1 689,4	0,0	1 689,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	83	2	00	51760	320	1 689,4	0,0	1 689,4
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	90	0	00	00000	000	1 463 997,5	6 234,5	1 457 763,0
Иные вопросы в сфере образования	90	1	00	00000	000	1 343 742,0	0,0	1 343 742,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	90	1	00	53032	000	49 950,0	0,0	49 950,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	90	1	00	53032	600	49 950,0	0,0	49 950,0
Субсидии бюджетным учреждениям	90	1	00	53032	610	49 950,0	0,0	49 950,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	90	1	00	70900	000	481 981,0	0,0	481 981,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90	1	00	70900	300	202,0	0,0	202,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	90	1	00	70900	320	202,0	0,0	202,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	90	1	00	70900	600	481 779,0	0,0	481 779,0
Субсидии бюджетным учреждениям	90	1	00	70900	610	378 362,3	0,0	378 362,3
Субсидии автономным учреждениям	90	1	00	70900	620	103 416,7	0,0	103 416,7
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	90	1	00	70910	000	811 811,0	0,0	811 811,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90	1	00	70910	300	161,0	0,0	161,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	90	1	00	70910	320	161,0	0,0	161,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	90	1	00	70910	600	811 650,0	0,0	811 650,0
Субсидии бюджетным учреждениям	90	1	00	70910	610	811 650,0	0,0	811 650,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	90	4	00	00000	000	120 255,5	6 234,5	114 021,0
Доплаты к пенсиям (дополнительное пенсионное обеспечение)	90	4	00	16270	000	6 076,5	6 076,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90	4	00	16270	200	58,5	58,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90	4	00	16270	240	58,5	58,5	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90	4	00	16270	300	6 018,0	6 018,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	90	4	00	16270	310	6 018,0	6 018,0	0,0
Денежные выплаты лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Рубцовска"	90	4	00	16810	000	158,0	158,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90	4	00	16810	300	158,0	158,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	90	4	00	16810	310	158,0	158,0	0,0
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования	90	4	00	70700	000	14 296,0	0,0	14 296,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	90	4	00	70700	600	14 296,0	0,0	14 296,0
Субсидии бюджетным учреждениям	90	4	00	70700	610	10 599,4	0,0	10 599,4
Субсидии автономным учреждениям	90	4	00	70700	620	3 696,6	0,0	3 696,6
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	90	4	00	70800	000	99 725,0	0,0	99 725,0

Наименование	ЦСР				Вр	План года	в том числе	
							местные полномочия	государственные полномочия
1	2				3	4	5	6
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	90	4	00	70801	000	27 854,0	0,0	27 854,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90	4	00	70801	300	27 854,0	0,0	27 854,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	90	4	00	70801	310	27 854,0	0,0	27 854,0
Вознаграждение приемному родителю	90	4	00	70802	000	9 972,0	0,0	9 972,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90	4	00	70802	300	9 972,0	0,0	9 972,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	90	4	00	70802	320	9 972,0	0,0	9 972,0
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	90	4	00	70803	000	61 899,0	0,0	61 899,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90	4	00	70803	300	61 899,0	0,0	61 899,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	90	4	00	70803	310	61 899,0	0,0	61 899,0
Отлов и содержание безнадзорных животных без владельцев	91	4	00	70400	000	2 972,0	0,0	2 972,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91	4	00	70400	200	2 972,0	0,0	2 972,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91	4	00	70400	240	2 972,0	0,0	2 972,0
Иные расходы органов местного самоуправления	99	0	00	00000	000	95 390,4	95 390,4	0,0
Резервные фонды	99	1	00	00000	000	10 000,0	10 000,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	99	1	00	14100	000	10 000,0	10 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99	1	00	14100	800	10 000,0	10 000,0	0,0
Резервные средства	99	1	00	14100	870	10 000,0	10 000,0	0,0
Иные расходы органов местного самоуправления	99	3	00	00000	000	517,4	517,4	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	99	3	00	14070	000	517,4	517,4	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99	3	00	14070	700	517,4	517,4	0,0
Обслуживание муниципального долга	99	3	00	14070	730	517,4	517,4	0,0
Прочие выплаты по обязательствам органов местного самоуправления	99	9	00	14710	000	51 477,7	51 477,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	9	00	14710	200	228,0	228,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	9	00	14710	240	228,0	228,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99	9	00	14710	800	51 249,7	51 249,7	0,0
Исполнение судебных актов	99	9	00	14710	830	50 361,9	50 361,9	0,0
Резервные средства	99	9	00	14710	870	887,8	887,8	0,0
Расходы на обеспечение деятельности рабочих и служащих, осуществляющих обслуживание и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	99	9	00	14720	000	29 896,4	29 896,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	9	00	14720	100	26 384,1	26 384,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	9	00	14720	120	26 384,1	26 384,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	9	00	14720	200	3 416,7	3 416,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	9	00	14720	240	3 416,7	3 416,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99	9	00	14720	800	95,6	95,6	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	9	00	14720	850	95,6	95,6	0,0
Организация содержания в надлежащем состоянии административных зданий	99	9	00	14740	000	1 156,6	1 156,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	9	00	14740	200	1 156,6	1 156,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	9	00	14740	240	1 156,6	1 156,6	0,0
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	99	9	F3	67483	000	2 342,3	2 342,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99	9	F3	67483	800	2 342,3	2 342,3	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99	9	F3	67483	850	2 342,3	2 342,3	0,0
ИТОГО						4 088 188,1	2 618 944,1	1 469 244,0

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края и официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по экономической политике (Гуныков А.Д.).

С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовск

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.05.2024 № 1541

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 10.08.2022 № 2613 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14, частью 4 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.05.2022 № 1326 «Об утверждении требований к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края», от 19.04.2023 № 1220 «Об утверждении Плана развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2023 – 2027 годы», руководствуясь распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.05.2024 № 384Л, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 10.08.2022 № 2613 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (далее – Положение) изменение, изложив раздел 19 Положения в следующей редакции:

«19. Обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки

19.1. К управлению транспортным средством, используемым для перевозок по муниципальному маршруту, допускаются:

1) водитель, заключивший трудовой договор с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или одним из участников договора простого товарищества, сведения о которых включены в карту данного маршрута регулярных перевозок;

2) индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества, сведения о которых включены в карту маршрута.

19.2. Транспортное средство, используемое для перевозок по муниципальному маршруту, должно находиться на праве собственности или ином законном основании у юридического лица, индивидуального предпринимателя или одного из участников договора простого товарищества, сведения о которых включены в карту данного маршрута регулярных перевозок.

19.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого

товарищества, осуществляющие регулярные перевозки, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами города Рубцовска, обязаны участвовать в информационной системе (при наличии), оператор которой определяется Администрацией города в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

19.4. Транспортные средства, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества в процессе осуществления регулярных перевозок, оснащенные в порядке, установленном федеральным законодательством, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС и ГЛОНАСС/GPS, обязательны для включения и передачи информации о месте нахождения в информационную систему оператора.

19.5. Для обеспечения надлежащего функционирования информационной системы оператора и передачи в нее данных юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, указанные в пункте 19.3 настоящего Положения, осуществляют ввод и корректировку маршрутных заданий транспортных средств, назначение (замену) транспортных средств на выполнение маршрутных заданий посредством использования информационной системы оператора.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

В. И. ПЬЯНКОВ, первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.05.2024 № 1542

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 26.02.2021 № 451 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам, находящимся на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь статьей 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.05.2024 № 384Л, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 26.02.2021 № 451 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам, находящимся на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. в пункте 1.2 раздела I Правил:
в абзаце пятом после слов «(в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район),» дополнить словом «набережная»;

в абзаце шестом слово «набережная» исключить;

1.2. в пункте 1.3 раздела I Правил:
в подпункте «а» слова «а также присвоения одного и того же адреса» заменить словами «а также

присвоения адреса с аналогичной номерной частью»;

в подпункте «в» слова «а также внесение адреса в государственный адресный реестр.» заменить словами «а также размещения сведений об адресе в государственном адресном реестре.»;

1.3. пункт 2.2 раздела II Правил изложить в следующей редакции:

«2.2. Присвоение объекту адресации адреса и (или) аннулирование такого адреса осуществляются Администрацией города Рубцовска Алтайского края (далее – уполномоченный орган) в случаях, предусмотренных пунктами 2.3, 2.11, 2.11(1) настоящих Правил, с соблюдением требований пункта 2.18 настоящих Правил.

Кроме того, присвоение объекту адресации адреса или аннулирование такого адреса осуществляются уполномоченным органом на основании заявлений физических и юридических лиц, указанных в пунктах 2.25 и 2.27 настоящих Правил.»;

1.4. пункт 2.4 раздела II Правил изложить в следующей редакции:

«2.4. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительству которых не завершено, номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.»;

1.5. пункт 2.5 раздела II Правил изложить в следующей редакции:

«2.5. При присвоении адресов помещениям, машино-местам номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.»;

1.6. раздел II Правил дополнить пунктом 2.11(1) следующего содержания:

«2.11(1). Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченным органом на основании информации уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти (его территориальных органов), осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о снятии с государственного кадастрового учета недвижимого имущества объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», представляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.»;

1.7. в подпункте «в» пункта 2.18 раздела II Правил слова «о развитии застроенной территории» заменить словами «о комплексном развитии территории»;

1.8. часть вторую пункта 2.20 раздела II Правил изложить в следующей редакции:

«Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса объединяется с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.»;

1.9. в пункте 2.22 раздела II Правил:

в части первой слова «внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр» заменить словами «размещению уполномоченным органом в государственном адресном реестре»;

в части второй слова «без внесения соответствующих сведений в государственный адресный реестр» заменить словами «без размещения соответствующих сведений в государственном адресном реестре»;

1.10. пункт 2.24 раздела II Правил изложить в следующей редакции:

«2.24. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре.»;

1.11. в части четвертой пункта 2.27 раздела II Правил слова «От имени лица, указанного в пункте 2.25 настоящих Правил,» заменить словами «С заявлением»;

1.12. пункт 2.33 раздела II Правил изложить в следующей редакции:

«2.33. Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 2.32 настоящих Правил, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующей на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр», в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.»;

1.13. пункт 2.36 раздела II Правил изложить в следующей редакции:

«2.36. Принятые решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.»;

1.14. раздел II Правил дополнить пунктом 2.36(1) следующего содержания:

«2.36(1). В случае принятия уполномоченным органом решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 2.25 и 2.27 настоящих Правил, и размещения им сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре оператор федеральной информационной адресной системы по запросу уполномоченного органа предоставляет в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре в уполномоченный орган выписку из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре с использованием портала адресной системы или единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.15. в пункте 2.38 раздела II Правил:

часть первую изложить в следующей редакции:

«2.38. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении.»;

в части второй слова «обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр» заменить словами «обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в многофункциональный центр»;

1.16. пункт 4.9 раздела IV Правил изложить в следующей редакции:

«4.9. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное, за исключением арабской цифры «0», с добавлением буквенного индекса (при необходимости).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

В. И. ПЬЯНКОВ, первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24.05.2024 № 1543

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.11.2018 № 2849 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, проведения экспертизы их проектов», руководствуясь статьей 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 16.05.2024 № 384л, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» согласно приложению к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя

Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

В. И. ПЬЯНКОВ, первый заместитель Главы Администрации города Рубцовска – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

Приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.05.2024 № 1543

Административный регламент предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города) муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – многофункциональный центр)¹, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.1.2. Административный регламент определяет сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию данной муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, заинтересованные в размещении информационной вывески и согласовании дизайн-проекта размещения вывески, а также их уполномоченные представители (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации города или в многофункциональном центре;

2) по телефону в Администрации города или в многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации на Едином портале, на региональном портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), на официальном сайте Администрации города в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный Интернет-сайт Администрации города) (office@rubtsovsk.org);

5) посредством размещения информации на информационных стендах в Администрации города или в многофункциональном центре.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески (далее – заявление о согласовании вывески);

2) предоставления услуги;

3) адресов Администрации города и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

4) справочной информации о работе Администрации города (отраслевых (функциональных) органов Администрации города);

5) документов, необходимых для предоставления услуги;

6) порядка и сроков предоставления услуги;

7) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о согласовании вывески и о результатах предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

1.3.3. Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.4. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации города, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо (муниципальный служащий) Администрации города не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю изложить обращение в письменной форме либо назначить другое время для консультации.

Должностное лицо (муниципальный служащий) Администрации города не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.5. По письменному обращению должностное лицо (муниципальный служащий) Администрации города подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.3.6. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. На официальном Интернет-сайте Администрации города, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре, а также в приложениях 1 и 2 к настоящему Административному регламенту размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы Администрации города и отраслевых (функциональных) органов Администрации города, ответственных за предоставление услуги, а также многофункционального центра;

2) справочные телефоны отраслевых (функциональных) органов Администрации города, ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии), а также многофункционального центра;

3) адрес официального Интернет-сайта Администрации города, электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также многофункционального центра.

1.3.8. В залах ожидания Администрации города размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе настоящий Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.9. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Администрацией города с учетом требований к информированию, установленных настоящим Административным регламентом.

1.3.10. Информация о ходе рассмотрения заявления о согласовании вывески и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в комитете Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (далее – Комитет по архитектуре) при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» осуществляется Администрацией города.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляются должностными лицами (муниципальными

¹ При условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией города

² Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином портале

служащими) Комитета по архитектуре.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 5) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- 7) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 8) постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- 9) постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- 10) законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 11) решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 26.03.2021 № 593 «О принятии Правил благоустройства города Рубцовска»;
- 12) постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.08.2021 № 2111 «Об утверждении Порядка размещения и содержания информационных конструкций на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (далее – Порядок размещения и содержания информационных конструкций);
- 13) Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;
- 14) Положением о комитете Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству, утвержденным постановлением Администрации города от 22.10.2015 № 4689 (с изменениями).

2.4. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4.1. Заявитель представляет в Администрацию города заявление о согласовании вывески по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы и сведения, указанные в пунктах 2.4.2, 2.5.6 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством электронной почты, Единого портала, регионального портала.

В случае представления заявления о согласовании вывески и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о согласовании вывески направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 2.4.2, 2.5.6 настоящего Административного регламента. Заявление о согласовании вывески подписывается заявителем простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию города либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

3) на бумажном носителе посредством обращения в Администрацию города через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией города, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

2.4.2. В целях согласования установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески заявитель подает (направляет) заявление о согласовании вывески (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) с приложением следующих документов:

- 1) правоустанавливающие документы на помещение (здание), если заявитель является правообладателем помещения (здания), на котором планируется разместить информационную вывеску;
- 2) согласие собственника помещения (здания), либо всех собственников помещения (здания), на котором планируется разместить информационную вывеску в случае, если заявитель не является правообладателем (если для установки и эксплуатации информационной вывески необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие собственников помещений многоквартирного дома, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) дизайн-проект (эскизный проект) в двух экземплярах.

2.4.3. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.4.2 настоящего Административного регламента в случае, если право на помещение (здание), на котором планируется разместить информационную вывеску, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.4.2 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо в подведомственных им организациях. В случае, если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления или подведомственных им организациях, то данные документы запрашиваются Администрацией города в порядке межведомственного взаимодействия.

По межведомственным запросам Администрации города документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.4.2 настоящего Административного регламента, предоставляются (направляются) заявителем самостоятельно.

2.4.4. Непредставление (несвоевременное представление) государственных органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной

ной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.5.1. Заявление о согласовании вывески подписывается заявителем. Заявление о согласовании вывески, а также приложенные к нему документы, представляемые в Администрацию города в форме электронных документов, удостоверяются заявителем с использованием простой или усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в форму на Едином portalе, региональном portalе.

При представлении заявления о согласовании вывески уполномоченным представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.5.2. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о согласовании вывески, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);
- 3) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- 5) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 6) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.5.3. В случае, если оригиналы документов, прилагаемые к заявлению о согласовании вывески, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.5.4. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о согласовании вывески, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- 1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- 2) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- 3) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.5.5. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.5.6. Заявитель или его представитель при подаче заявления о согласовании вывески лично в Администрацию города, через многофункциональный центр должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность. В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя в случае представления заявления о согласовании вывески и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, не требуется.

2.6. Запрет требовать от заявителя представления иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги

2.6.1. Администрация города не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации города, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию города по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации города, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы города Рубцовска, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.2. Администрации города запрещается отказывать в приеме заявления и документов, а также в предоставлении услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, полученной заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону, на Едином portalе, региональном portalе, на официальном Интернет-сайте Администрации города, на информационных стендах в помещениях приема заявителей в Администрации города, в многофункциональном центре при личном обращении заявителя, на официальном сайте многофункционального центра, при использовании Единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Срок предоставления муниципальной услуги, с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в ее предоставлении, составляет 10 рабочих дней с момента представления в установленном порядке заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, до момента получения

результата предоставления муниципальной услуги. Заявление о согласовании вывески считается поступившим в Администрацию города со дня его регистрации.

2.7.2. В случае подачи заявления о согласовании вывески и прилагаемых к нему документов через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Администрацию города.

2.7.3. В случае подачи заявления о согласовании вывески и прилагаемых к нему документов через Единый портал, региональный портал, срок предоставления исчисляется со дня поступления таких документов в Администрацию города.

2.8. Срок принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о согласовании вывески и приложенных к нему документов (при наличии), в том числе представленных в электронной форме, являются:

1) заявление о согласовании вывески представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления о согласовании вывески, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.5.6 настоящего

Административного регламента;

4) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего

Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

5) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

8) заявление о согласовании вывески и прилагаемые к нему документы и сведения представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных подразделом 2.5 настоящего Административного регламента;

9) выявлено несоблюдение условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.9.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем самостоятельно, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию города за получением муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для выдачи отказа в согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых с учетом пункта 2.4.3 настоящего Административного регламента возложена на заявителя;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

3) отсутствие у заявителя прав на товарный знак, указанный в дизайн-проекте размещения вывески;

4) несоответствие представленного заявителем дизайн-проекта размещения вывески требованиям Порядка размещения и содержания информационных конструкций.

2.10.2. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.4.3 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в согласовании вывески.

2.10.3. Отказ в согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

2.11. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача (направление) уведомления о согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески (с приложением одного экземпляра дизайн-проекта со штампом «Согласовано») по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

2) выдача (направление) отказа в согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

2.13. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах, порядок выдачи дубликата документов, порядок оставления заявления о согласовании вывески без рассмотрения

2.13.1. Заявитель вправе обратиться в Администрацию города с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о согласовании (отказе в согласовании) установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4.1, 2.5.1 - 2.5.5, подразделом 2.14 настоящего Административного регламента.

2.13.2. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, Администрация города вносит изменения в ранее выданный документ.

2.13.3. Документ с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в документ направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 3.4.6 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, не позднее 3-х рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.13.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.13.5. Заявитель вправе обратиться в Администрацию города с заявлением об оставлении заявления о согласовании вывески без рассмотрения по форме согласно приложению 7 в порядке, установленном пунктами 2.4.1, 2.5.1 - 2.5.5, подразделом 2.14 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

2.13.6. На основании поступившего заявления об оставлении заявления о согласовании вывески без рассмотрения Администрация города принимает решение об оставлении заявления о согласовании вывески без рассмотрения.

2.13.7. Решение об оставлении заявления о согласовании вывески без рассмотрения направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 3.4.6 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о согласовании вывески без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о согласовании вывески без рассмотрения.

2.13.8. Оставление заявления о согласовании вывески без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.13.9. Выдача дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявлений, указанных в приложениях 4-6 к настоящему Административному регламенту, и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации города или в многофункциональном центре не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Регистрация заявлений, указанных в приложениях 4 - 6 к настоящему Административному регламенту, представленных заявителем в Администрацию города способами, указанными в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

2.15.2. В случае представления заявлений, указанных в приложениях 4 - 6 к настоящему Административному регламенту, посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени Администрации города либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения таких заявлений считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявлений.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- 1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Администрации города;
- 2) возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;
- 3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Администрацией города обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется:

1) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью работников объекта;

3) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельно передвигаться, по территории объекта;

5) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

6) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

7) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) на каждой стоянке (остановке) транспортных средств около объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального пользования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

2.16.3. Специалистом Администрации города осуществляется информирование заявителей о поступлении заявления, его входящих регистрационных реквизитах, наименовании отраслевого (функционального) органа Администрации города, ответственного за его исполнение, и т.п.

2.16.4. На информационных стендах Администрации города размещается следующая информация:

1) график (режим) работы Администрации города (отраслевых (функциональных) органов Администрации города);

2) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

3) место нахождения Администрации города (отраслевых (функциональных) органов Администрации города);

4) телефоны для справок;

5) адрес электронной почты Администрации города;

6) адрес официального Интернет-сайта Администрации города (отраслевых (функциональных) органов Администрации города);

7) порядок получения консультаций;

8) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации города.

2.16.5. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.16.6. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) своевременность (соблюдение установленного срока предоставления муниципальной услуги);

2) качество (удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги и правильность оформления документов в ходе предоставления муниципальной услуги);

3) доступность (показатели оценки соблюдения права заявителя на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги);

4) процесс обжалования (показатели оценки реализации права заявителя на обжалование действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги);

5) вежливость (показатели оценки заявителями проявления вежливого отношения муниципальными служащими (должностными лицами) в ходе предоставления муниципальной услуги).

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Сведения о ходе рассмотрения заявления о согласовании вывески, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в Личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

2.18.2. Сведения о ходе рассмотрения заявления о согласовании вывески, представленного способами, указанными в подпунктах 2, 3 пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении в Администрацию города либо по телефону) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию города, в том числе через многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в электронной форме посредством электронной почты.

2.18.3. На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о согласовании вывески доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию города, в многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение 2-х рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.18.4. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) формирование заявления о согласовании вывески;

3) прием и регистрация Администрацией города заявления о согласовании вывески и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

4) получение результата предоставления услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о согласовании вывески;

6) осуществление оценки качества предоставления услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации города либо муниципального служащего.

2.18.5. Формирование заявления о согласовании вывески осуществляется посредством заполнения электронной формы такого заявления на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.18.6. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о согласовании вывески осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о согласовании вывески заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

2.18.7. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трёх месяцев.

2.18.8. Сформированное и подписанное заявление о согласовании вывески и иные документы, указанные в пункте 2.4.2 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию города посредством Единого портала, регионального портала.

2.18.9. Администрация города обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.2.3 настоящего Административного регламента;

2.18.10. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления о согласовании вывески и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.18.11. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации города, должностного лица Администрации города либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (вне-судебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка документов и регистрация заявления о согласовании вывески;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача результата.

3.1.2. Описание административных процедур при предоставлении муниципальной услуги через Единый портал, региональный портал представлено в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры. Основанием для начала административной процедуры является получение Администрацией города направленного (поданного) заявителем одним из способов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, заявления о согласовании вывески и приложенных к нему документов (при наличии), указанных в пунктах 2.4.2, 2.5.6 настоящего Административного регламента.

При наличии интерактивного сервиса Единого портала для заявителя может быть предоставлена возможность осуществить запись на прием в Администрацию города в удобные для него дату и время в пределах установленного диапазона.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр, заявитель вправе выбрать удобные для него дату и время приема на официальном сайте многофункционального центра либо через центр телефонного обслуживания многофункционального центра.

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Прием заявления и приложенных к нему документов осуществляется специалистом Комитета по архитектуре (далее – специалист Комитета), его регистрация – специалистом Администрации города, ответственным за регистрацию заявления (далее – специалист Администрации).

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

1) при предоставлении заявителем заявления на бумажном носителе лично в Администрацию города прием заявления и приложенных к нему документов осуществляется специалистом Комитета по архитектуре (далее – специалист Комитета), его регистрация – специалистом Администрации города, ответственным за регистрацию заявления (далее – специалист Администрации).

Специалист Комитета при приеме заявления: устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя); устанавливает соответствие копий приложенных к заявлению документов (при наличии) в ходе сверки с оригиналами;

заверяет копии прилагаемых к заявлению документов (при наличии) и приобщает их к заявлению, возвращает заявителю оригиналы документов, сверка на соответствие которым осуществлялась;

проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов, указанных в заявлении в качестве прилагаемых к нему;

получает письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

передает заявление специалисту Администрации для его регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня приема заявления от заявителя. В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие на обработку его персональных данных.

При личном обращении заявителю вправе по собственной инициативе представлять копии документов, заверенных в установленном порядке.

По завершении приема документов специалист Комитета формирует расписку в приеме документов. В расписке указывается дата приема заявления, наименование муниципальной услуги, перечень документов, представленных заявителем, сроки предоставления услуги, сведения о специалисте, принявшем документы и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом Комитета и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в Администрации города.

В течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и приложенных к нему документов (при наличии) в Администрацию города специалист Администрации регистрирует заявление путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер и дата приема заявления. Сведения о зарегистрированном заявлении вносятся в единую систему электронного документооборота «Дело»;

2) при подаче заявителем заявления на бумажном носителе лично в многофункциональный центр специалист многофункционального центра:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя); устанавливает соответствие копий приложенных к заявлению документов (при наличии) в ходе сверки с оригиналами;

заверяет копии прилагаемых к заявлению документов (при наличии) и приобщает их к заявлению, возвращает заявителю оригиналы документов, сверка на соответствие которым производилась, при этом многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов;

проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов, указанных в уведомлении в качестве прилагаемых к нему.

Заявитель вправе по собственной инициативе представлять в многофункциональный центр копии документов, заверенных в установленном порядке.

По завершении приема документов специалист многофункционального центра формирует расписку в приеме документов, проводит ознакомление заявителя с распиской, передает расписку заявителю. Специалистом многофункционального центра заявление, поступившее в многофункциональный центр, регистрируется в день его поступления.

Специалист многофункционального центра не позднее одного рабочего дня с момента приема заявления передает его через курьера многофункционального центра в Администрацию города специалисту Администрации.

Специалист Администрации принимает заявление и приложенные к нему документы (при наличии) от курьера многофункционального центра в порядке и сроки, установленные заключенным между Администрацией города и многофункциональным центром соглашением о взаимодействии, в течение одного рабочего дня регистрирует заявление путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер и дата приема заявления. Сведения о зарегистрированном заявлении вносятся в единую систему электронного документооборота «Дело»;

3) при направлении заявителем заявления в форме электронного документа по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных электронном виде, заявление в электронной форме регистрируется специалистом Администрации датой его поступления с учетом очередности поступления заявлений. В случае поступления заявления в электронной форме после завершения рабочего дня или в выходной день заявление регистрируется в начале следующего рабочего дня в последовательности поступления заявлений в нерабочее время.

Заявление, поступившее в электронной форме, распечатывается и регистрируется путем проставления на распечатанном заявлении регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата поступления заявления. Приложенные к заявлению документы, поступившие в электронной форме, распечатываются и прикладываются к зарегистрированному заявлению.

При обращении заявителя через Единый портал, региональный портал электронное заявление передается в автоматизированную информационную систему исполнения электронных регламентов государственных и муниципальных услуг с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – ЕИС).

Специалист, ответственный за работу в ЕИС, при обработке поступившего в ЕИС электронного заявления:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала с периодом не реже 2-х раз в день;

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении на предмет соответствия требованиям к предоставляемым документам;

обеспечивает срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день, прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

обеспечивает регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации такого заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

4) при направлении заявителем заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) на бумажном носителе посредством почтового отправления специалист Администрации осуществляет прием почтовой корреспонденции и в день получения регистрирует заявление путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер и дата приема заявления. Сведения о зарегистрированном заявлении вносятся в единую систему электронного документооборота «Дело».

При обращении заявителя посредством почтового отправления расписка в приеме документов не формируется.

3.2.4. В день регистрации специалист Администрации вносит сведения о зарегистрированном заявлении с использованием единой системы электронного документооборота «Дело» и передает заявление и приложенные к нему документы (при наличии) Главе города Рубцовска, который назначает должностное лицо Администрации города, ответственное за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее – председатель Комитета по архитектуре), в соответствии с его должностной инструкцией и положением о Комитете по архитектуре.

3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация и передача заявления и приложенных к нему документов Главе города Рубцовска.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры – один рабочий день с момента поступления заявления и приложенных к нему документов (при наличии) в Администрацию города.

3.3. Рассмотрение заявления и подготовка результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов (при наличии) председателю Комитета по архитектуре.

В течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и приложенных к нему документов (при наличии) в Комитет по архитектуре специалист Комитета по архитектуре регистрирует заявление путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер и дата приема заявления, и передает заявление и приложенные к нему документы (при наличии) председателю Комитета по архитектуре. Сведения о заявлении вносятся в автоматизированную информационную систему «Организация градостроительной деятельности» города Рубцовска (далее – АИСОГД).

3.3.2. Председатель Комитета по архитектуре в день поступления на рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (при наличии) назначает специалиста Комитета по архитектуре в соответствии с его должностной инструкцией, ответственного за подготовку проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески (далее – ответственный специалист).

3.3.3. Ответственный специалист в течение 5-ти рабочих дней с даты поступления к нему заявления и прилагаемых документов проверяет их комплектность и правильность оформления, а также основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подразделом 2.10 раздела II настоящего Административного регламента.

Если заявителем не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента, ответственный специалист направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации в целях получения документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным специалистом осуществляется прием документов, предоставленных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день их поступления. Ответственный специалист приобщает к заявлению документы, поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проводит их анализ.

3.3.4. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, полученных ответов на направленные межведомственные запросы, ответственный специалист осуществляет подготовку проекта уведомления о согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески, а при установлении оснований, предусмотренных подразделом 2.10 раздела II настоящего Административного регламента, - проекта отказа в согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески, и направляет с приложенными документами на согласование уполномоченным должностным лицам Комитета по архитектуре в соответствии с порядком делопроизводства.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта:

1) уведомления о согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески;

2) отказа в согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 7-ми рабочих дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление председателю Комитета по архитектуре подготовленных ответственным специалистом и согласованных уполномоченными должностными лицами Комитета по архитектуре проектов:

1) уведомления о согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески;

2) отказа в согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески.

3.4.2. Председатель Комитета по архитектуре рассматривает представленные документы, подписывает уведомление о согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески, подписывает и проставляет штамп «Согласовано» на двух экземплярах дизайн-проекта размещения вывески, либо подписывает отказ в согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески, и передает документы специалисту Комитета по архитектуре, ответственному за регистрацию документов. В день регистрации указанного выше документа специалист Комитета по архитектуре передает его ответственному специалисту. Результатом предоставления административной процедуры является принятие:

1) уведомления о согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески;

2) отказа в согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески.

Максимальный срок выполнения действий данной административной процедуры не должен превышать 2-х рабочих дней.

3.4.3. Ответственный специалист в течение одного дня, следующего за днем принятия одного из указанных в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента документов, но не позднее, чем на 10-й рабочий день со дня поступления заявления в Администрацию города, выдает лично или направляет способом, указанным в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

О принятом решении и о возможности получения результата муниципальной услуги лично заявителю сообщается в день принятия одного из указанных в пункте 3.4.2 настоящего

Административного регламента документов по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

3.4.4. В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили посредством Единого портала, регионального портала, по окончании проведения процедуры «Подготовлен результат» ответственный специалист в течение одного дня с момента завершения рассмотрения заявления и приложенных к нему документов направляет заявителю уведомление о результате рассмотрения заявления и приложенных к нему документов в форме сообщения в «Личный кабинет» на Едином портале, региональном портале.

Данное уведомление содержит сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получения результата предоставления муниципальной услуги с указанием способа его получения, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. При предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр Администрация города:

1) в срок, указанный в пункте 3.4.3 настоящего Административного регламента, направляет уведомление о согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески (с приложением одного экземпляра дизайн-проекта со штампом «Согласовано») либо отказ в согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески в многофункциональный центр, который сообщает о принятом документе заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в многофункциональном центре);

2) в срок, указанный в пункте 3.4.3 настоящего Административного регламента, сообщает о принятом документе заявителю и выдает такой документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть документа, принятого по обращению, указывает дату его принятия (при отметке в заявлении о получении услуги в Администрации города).

3.4.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации города, направленного заявителю на адрес электронной почты, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о согласовании вывески;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Комитет по архитектуре, в многофункциональном центре либо посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителю передаются документы, подготовленные Администрацией города по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершении предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц). При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) выдача (направление) уведомления о согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески (с приложением одного экземпляра дизайн-проекта со штампом «Согласовано»);

2) выдача (направление) отказа в согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 1-го рабочего дня с момента принятия одного из документов, указанных в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации города положений настоящего Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется Главой города Рубцовска и председателем Комитета по архитектуре.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления

4.3.1. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

4.3.2. При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.3.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается Главой города Рубцовска.

4.3.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – Акт), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих Администрации города и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Персональная ответственность должностных лиц Администрации города закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра³, организации, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Права заявителя

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решения и действия (бездействия) Администрации города, должностных лиц Администрации города либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.1.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении ими муниципальной услуги, в случаях, предусмотренных в подпунктах 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2.1 подраздела 5.2 настоящего Административного регламента.

5.2. Основания для обращения заявителя с жалобой на предоставление (отказ в предоставлении) муниципальной услуги

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предо-

ставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города, в многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра).

Жалоба на действия (бездействие) и решения председателя Комитета по архитектуре направляется Главе города Рубцовска.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица Комитета по архитектуре направляется председателю Комитета по архитектуре.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, официальный Интернет-сайт Администрации города, Единый портал, региональный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального Интернет-сайта Администрации города;

2) Единого портала;

3) портала досудебного обжалования

5.3.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией города, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявитель получил результат указанной муниципальной услуги). Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.3.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.3.6 настоящего Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3.8. При подаче жалобы через многофункциональный центр ее передача в Администрацию города обеспечивается многофункциональным центром в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации города.

5.3.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.10. Администрация города обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах Администрации города, на официальном интернет-сайте Администрации города, на Едином портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункционального центра приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.3.11. Администрация города заключает с многофункциональным центром соглашение о взаимодействии, в том числе в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.3.12. Жалоба, поступившая в Администрацию города, в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра подлежит рассмотрению в течение 15-ти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации города, должностного лица Администрации города, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5-ти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.13. По результатам рассмотрения жалобы Глава города Рубцовска принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией города опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.3.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 5.3.3 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством портала досудебного обжалования.

³ На многофункциональный центр не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Администрации города и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

5.3.15. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронно подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации города, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.3.16. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

1) отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

2) содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение 7-ми дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае Администрация города, многофункциональный центр вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию города, в многофункциональный центр, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

5) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

6) текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение 7-ми дней со дня регистрации обращения.

5.3.17. При удовлетворении жалобы Администрация города принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение 1
к Административному регламенту*

Информация об Администрации города

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация города Рубцовска Алтайского края
Место нахождения и почтовый адрес органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 130
Телефон, адрес электронной почты	8(38557)96400, office@rubtsovsk.org
Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации города Рубцовска Алтайского края, осуществляющего рассмотрение заявления	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству
Место нахождения и почтовый адрес отраслевого (функционального) органа Администрации города Рубцовска Алтайского края, осуществляющего рассмотрение заявления	658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25
График работы (приема заявителей)	вторник с 8.30 до 16.30, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00
Телефон, адрес электронной почты	8(38557)9-64-17, arhitektura@rubtsovsk.org
Адрес официального Интернет-сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования)	rubtsovsk.org

*Приложение 2
к Административному регламенту*

Сведения о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Место нахождения и почтовый адрес	658224, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 64
График работы	Пн.: 8.00 – 20.00 Вт.: 8.00 - 19.00 Ср.: 8.00 - 20.00 Чт.: 8.00 - 19.00 Пт.: 8.00 - 18.00 Сб.: 8.00 - 17.00 Вс.: выходной день
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	8(3852) 200-550 8(38557) 4-14-95
Интернет – сайт МФЦ	http://mfc22.ru
Адрес электронной почты	39@mfc22.ru

*Приложение 3
к Административному регламенту*

Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

Администрация города Рубцовска Алтайского края	658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 130, тел. 8(38557)96404 (доб.351), office@rubtsovsk.org
Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25, тел. 8(38557)96417 (доб.327), arhitektura@rubtsovsk.org

*Приложение 4
к Административному регламенту*

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на установку информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески**
«_» _____ 20__ г.

В Администрацию города Рубцовска Алтайского края _____ (наименование уполномоченного на установку информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1. Сведения о заявителе

1.1.	Категория заявителя (физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)	
1.2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, ИП) Полное наименование (для юридического лица)	
1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	
1.4.	ОГРН/ОГРНИП	
1.5.	ИНН	

1.6.	Почтовый адрес	
1.7.	Адрес электронной почты, номер телефона	

2. Сведения о представителе заявителя

2.1.	Категория заявителя (физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)	
2.2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, ИП) Полное наименование (для юридического лица)	
2.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	
2.4.	ОГРН/ОГРНИП	
2.5.	ИНН	
2.6.	Почтовый адрес	
2.7.	Адрес электронной почты, номер телефона	

3. Вариант предоставления услуги

3.1.	Право на объект зарегистрировано в ЕГРН? (да/нет)	
3.2.	Чье имущество используется для размещения вывески?	
3.3.	На вывеске указан товарный знак? (да/нет)	

4. Сведения об объекте

4.1.	Кадастровый номер	
4.2.	Адрес	
4.3.	Тип информационной вывески	
4.4.	Номер регистрации товарного знака	

Приложение:

1. _____

2. _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (должность руководителя организации (для юридического лица))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

_____ (подпись)

*Приложение 5
к Административному регламенту*



**Администрация города Рубцовска
Алтайского края
Комитет по архитектуре и градостроительству**
658200, г. Рубцовск, пер. Бульварный, 25,
телефон/факс: 8(38557)9-64-17
E-mail: arhitektura@rubtsovsk.org

№ _____

На № _____ от _____

Кому: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ УСТАНОВКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ВЫВЕСКИ И ДИЗАЙН-ПРОЕКТА
РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫВЕСКИ**

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

*Приложение 6
к Административному регламенту*

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

«_» _____ 20__ г.

В Администрацию города Рубцовска Алтайского края _____ (наименование уполномоченного на предоставление муниципальной услуги федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги:

«_____» _____.

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
1.1.4.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
1.1.5.	Почтовый адрес	

1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (ИНН)	

2. Сведения о выданном документе, содержащем допущенную опечатку/ошибку

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в документ

№ п/п	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе
3.1.		

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Приложение:

- _____
- _____

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
Направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию города Рубцовска Алтайского края	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (должность руководителя организации (для юридического лица))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

_____ (подпись)

Приложение 7

к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления об установке информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески без рассмотрения

«_» _____ 20__ г.

В Администрацию города Рубцовска Алтайского края _____ (наименование уполномоченного на предоставление муниципальной услуги федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу оставить заявление об установке информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески от _____ № _____ без рассмотрения. (дата и номер регистрации)

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)
1.1.4.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
1.1.5.	Почтовый адрес
1.2.	Сведения о юридическом лице:
1.2.1.	Полное наименование
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (ИНН)

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Приложение:

- _____
- _____
- _____

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
Направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию города Рубцовска Алтайского края	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (должность руководителя организации (для юридического лица))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

_____ (подпись)

Приложение 8

к Административному регламенту

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию города	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента	1 рабочий день (не входит в общий срок предоставления услуги)	Должностное лицо Администрации города, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация города/ ЕИС	Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента	Регистрация заявления и документов в ЕИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Администрации города, ответственное за регистрацию корреспонденции			
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Администрации города, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация города/ ЕИС/ СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.4.3 настоящего Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Должностное лицо Администрации города, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация города / ЕИС / СМЭВ	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	Должностное лицо Администрации города, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация города/ЕИС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подразделом 2.10 настоящего Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	1 рабочий день (включается в общий срок предоставления услуги)	Должностное лицо Администрации города, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель Администрации города или иное уполномоченное им лицо	Администрация города/ЕИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Администрации города или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.10 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа в ЕИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Администрации города, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация города/ЕИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации города	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Администрацией города и многофункциональным центром	Должностное лицо Администрации города, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация города/АИС МФЦ	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача заявления через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ЕИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Администрации города, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация города/ЕИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале

**ГРАФИК ПРИЕМА
избирателей депутатами Рубцовского городского
Совета депутатов Алтайского края на июнь 2024 года**

Ф.И.О.	№ ОК-РУГА	ДАТА ПРИЕМА	ВРЕМЯ ПРИЕМА	МЕСТО ПРИЕМА
Ахмадулина Инна Вячеславовна	1	04.06.2024	с 12-00 до 15-00	МАДОУ «ЦЦР – детский сад № 1 «Жарптица», пр. Ленина, 271
Балашев Виталий Витальевич	13	20.06.2024	с 14-00 до 16-00	ТОС «Западный», пер. Станционный, 42г
Вартанов Александр Эдуардович	4	03.06.2024	с 15-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Верещагин Юрий Владимирович	5	06.06.2024 27.06.2024	с 14-00 до 17-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Гамалеев Петр Павлович	10	05.06.2024	с 10-00 до 12-00	Офис ООО «Кармен», пр. Ленина, 3
Гуныков Александр Дмитриевич	11	19.06.2024	с 16-00	Библиотека «Лад», ул. Федоренко, 17
Зазнобин Евгений Викторович	10	11.06.2024	с 9-00 до 11-00	ТОС «Черемушки», ул. Алтайская, 88-2
Косухин Сергей Васильевич	9	11.06.2024	с 15-00 до 17-00	ТОС «Черемушки», ул. Алтайская, 88-2
Кох Ирина Октамовна	6	20.06.2024	с 15-00 до 17-00	Ул. Октябрьская, 105, телекомпания «Медиасоюз»
Левин Игорь Викторович	14	21.06.2024	с 14-00 до 15-00	ТОС «Южный», пр. Ленина, 194
Левин Игорь Викторович	14	28.06.2024	с 14-00 до 15-00	ТОС «Западный», пер. Станционный, 42г
Митяева Татьяна Петровна	7	06.06.2024	с 15-00 до 17-00	Б. Победы, 8, каб. 24
Невежин Николай Иванович	3	05.06.2024	с 10-00 до 12-00	ТОС «Южный», пр. Ленина, 194
Никеев Валерий Николаевич	2	11.06.2024	с 14-00 до 16-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 18
Овчинников Владимир Геннадьевич	1	11.06.2024	с 11-00 до 13-00	пр. Ленина, 204, корп. 3, 2 этаж, каб. 1, 2
Панкратова Татьяна Петровна	3	каждую пятницу	с 11-00 до 14-00	Общественная приемная КПРФ в г. Рубцовске, б. Победы, 8, каб. 17
Плешкань Сергей Николаевич	8	19.06.2024	с 15-00 до 17-00	ТОС «Черемушки», ул. Алтайская, 88-2
Ремель Владимир Леонидович	7	18.06.2024	с 16-00 до 17-00	Бульвар Победы, 8, каб. 24
Сазонова Надежда Сергеевна	4	04.06.2024	с 11-00 до 13-00	МБОУ «Гимназия № 8», приемная, пер. Гражданский, 52
Семенов Олег Викторович	13	03.06.2024	с 14-00 до 16-00	Ул. Урицкого, 5, каб. 3
Семергеев Антон Александрович	6	13.06.2024	с 15-00 до 16-00	Б. Победы, 8, каб. 24
Такмакова Ольга Владимировна	11	11.06.2024	с 13-00 до 15-00	МБДОУ «Детский сад № 57», ул. Северная, 27
Хотулева Елена Васильевна	8	10.06.2024	с 10-00 до 12-00	Пр. Ленина, 206, каб. 202

Черноиванов Сергей Павлович	9	14.06.2024	с 16-00 до 17-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 18
Школин Алексей Иванович	5	06.06.2024 27.06.2024	с 14-00 до 16-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Ямилов Юрий Юрьевич	12	03.06.2024	с 12-00 до 14-00	МБОУ ДОД «Детско-юношеский центр», ул. Одесская, 6

**Прием избирателей депутатами Алтайского краевого
Законодательного Собрания в июне 2024 г.**

Ф.И.О.	Число	Время	Место приема
Шудра Ирина Павловна	14.06.2024	с 14-00	Б. Победы, 8, каб. 18
Смирнова Вероника Владимировна	07.06.2024	с 11-00 до 14-00	Б. Победы, 8, каб. 17
Дрюпина Надежда Александровна	17.06.2024	с 11-00 до 14-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Мухортова Людмила Васильевна	21.06.2024	с 11-00 до 14-00	Б. Победы, 8, каб. 17
Чернобай Андрей Борисович	12.06.2024	с 15-00 до 17-00	Б. Победы, 8, каб. 17

СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

Стартовала кампания против продажи сигарет несовершеннолетним

В Алтайском крае **Общественный Совет по проблеме подросткового курения запускает региональный этап социальной кампании «Спасибо за отказ!»**. Мероприятие направлено на борьбу с продажей несовершеннолетним табачной продукции и электронных сигарет. Цель кампании – исключить доступ подростков к такой продукции и предотвратить нарушения закона в розничной торговле.

«Спасибо за отказ!» – это обращение ко всем продавцам и взрослым покупателям, которые отказываются участвовать в продаже или передаче подросткам сигарет и электронных систем доставки никотина, тем самым не только выполняя требование закона, но и заботясь о здоровье подрастающего поколения.

В рамках кампании будут распространены информационные материалы в местах продаж табачных изделий и электронных сигарет. Планируется размещение наружной социальной рекламы и внедрение системы общественного контроля за соблюдением запрета на продажу несовершеннолетним.

Основное внимание уделено предприятиям розничной торговли. Информационные материалы будут размещены в магазинах, для покупателей подготовлены стикеры, а для продавцов – памятки и плакаты с призывом соблюдать закон и информацией о штрафах за его нарушение. В распространении материалов примут участие волонтеры Алтайского центра развития добровольчества и регионального отделения «Молодой гвардии».

На улицах, в общественном транспорте и подъездах жилых домов Алтайского края появятся баннеры и постеры, напоминающие о запрете на продажу сигарет. Жители смогут сообщать о нарушениях через «горячую линию» 8-800-234-29-26 или на сайте спаси-



бозаотказ.рф. Информация о кампании будет распространяться среди родителей школ и молодежных учреждений, а также на стендах образовательных учреждений и в родительских чатах.

– Кампания «Спасибо за отказ!» призывает продавцов не продавать, а взрослых не покупать ЭСДН и сигареты подросткам. К сожалению, в последнее время в подростковой и молодежной среде стали особенно популярны электронные сигареты, и, чтобы снизить их потребление, необходимо в первую очередь добиться строго соблюдения законодательного запрета на продажу такой продукции несовершеннолетним, – говорит исполнительный директор Общественного Совета по проблеме подросткового курения Анна Сорочинская.

Согласно исследованию холдинга «Ромир», 72 % опрошенных подростков не сталкивались с отказом продавца при покупке табачной продукции, а 28 % курящих подростков периодически просят взрослых купить для них сигареты или ЭСДН.

Справка

Социальная кампания «Спасибо за отказ!» – федеральная программа. К кампании уже присоединились Москва, Санкт-Петербург, Ленинградская, Ярославская, Новгородская, Смоленская, Псковская, Новосибирская и Калужская, Тульская и Рязанская области. Более подробная информация о кампании на сайте спасибозаотказ.рф.

Подготовил Максим ДОБРОВОЛЬСКИЙ

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

В исправительной колонии отремонтировали медицинскую часть

В медицинской части рубцовской ИК-10 выполнили капитальный ремонт помещений. Работы по капремонту филиала «Медицинская часть № 5» МСЧ-22 ФСИН России проведен за счет средств федерального бюджета с учетом всех требований, предъявляемых к учреждениям здравоохранения, сообщили «Местному времени» в пресс-службе регионального УФСИН.

В ходе капитального ремонта в здании медицинской части установили новые системы электро- и водоснабжения, водоотведения и отопления. Строители заменили окна, двери и полы, выполнили внутреннюю отделку медицинских кабинетов и коридоров. Кроме того, была установлена новая мебель, которую изготовили на производственном участке ЛИУ-1 УФСИН России по Алтайскому краю.

– Мы оказываем осужденным лечебно-диагностическую помощь и проводим профилактическую работу. Для этого в медчасти имеются стоматологический, хирургический, процедурный, флюорографический и врачебные кабинеты, а также клинично-диагностическая лаборатория, – пояснила фельдшер филиала «Медицинская часть № 5» капитан внутренней службы Лада Леер.

Также Лада Николаевна отметила, что в медицинской части обеспечены все условия для безопасности персонала. В кабинетах и коридорах установлены отсекающие решетки и камеры видеонаблюдения. Везде имеются кнопки тревожной сигнализации.

Подготовил Максим ДОБРОВОЛЬСКИЙ,
фото пресс-службы УФСИН России по Алтайскому краю



ПАМЯТКА

На территории РФ свободный оборот наркотических средств запрещен

МО МВД России «Рубцовский» напоминает гражданам:

– За незаконные приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку без цели сбыта наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозку без цели сбыта растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, лица привлекаются к уголовной ответственности по ст.228 УК РФ, которая предусматривает наказание в виде лишения свободы на срок до пятнадцати лет (по ст.228.1 УК РФ – до пожизненного лишения свободы).

– За склонение к потреблению наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов лица привлекаются к уголовной ответственности по ст.230 УК РФ, которая предусматривает наказание до пятнадцати лет лишения свободы.

– За организацию либо содержание притонов или систематическое предоставление помещений для потребления наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов лица привлекаются к уголовной ответственности по ст.232 УК РФ, которая предусматривает наказание до семи лет лишения свободы.

НЕЗНАНИЕ ЗАКОНА НЕ ОСВОБОЖДАЕТ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ!

Подготовила Вера БРЮХАНОВА

Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай. Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018г. (12+) Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 40 (15871) от 28 мая 2024 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (27.05.2024 г.). Подписные индексы: ПА 456, ПА 921. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Телефоны: корреспонденты (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.

СОЦИУМ

Рубцовчане могут выйти на пенсию раньше срока

С начала текущего года почти две тысячи жителей Алтайского края оформили досрочную пенсию. Как отмечают специалисты регионального отделения Социального фонда России, больше всего пенсий досрочно было назначено лицам, имеющим длительный стаж.

Напомним, что выйти на страховую пенсию по старости по общему правилу могут женщины в возрасте 58 лет и мужчины от 63 лет. Для назначения пенсии также необходимы не менее 15 лет стажа и 28,2 индивидуального пенсионного коэффициента.

– Однако некоторые граждане имеют право на назначение пенсии на льготных условиях. Например, раньше общеустановленного возраста на пенсию выходят работники профессий с тяжелыми и опасными условиями труда, педагоги, медработники, многодетные матери, родители детей с инвалидностью, а также работники с длительным, северным и специальным стажем и некоторые другие лица, – рассказала управляющая ОСФР по Алтайскому краю Ольга Клиндухова.

Всего с начала года досрочную пенсию оформили 1800 жителей региона:

- 735 человек, имеющих длительный стаж, – женщины со стажем более 37 лет и мужчины, которые трудились более 42 лет;
- 400 человек, выработавших требуемый специальный стаж на работах с тяжелыми и опасными условиями труда;
- 308 матерей троих и более детей;
- 316 родителей детей с инвалидностью.

Также специалисты Соцфонда напоминают, что отслеживать продолжительность льготного стажа можно самостоятельно с помощью портала Госуслуг. Информация о льготном стаже находится в сервисе «Извещение о состоянии лицевого счета в СФР» под заголовком «Продолжительность периодов работы, учитываемых для целей досрочного назначения страховой пенсии по старости».

Подготовила Вера БРЮХАНОВА

ОБЩЕСТВО

Безопасное поведение на водоемах

Приближается лето. Летом у большинства людей появляется желание искупаться в озере, речке, пруду. Независимо от вида водоёма необходимо знать и обязательно соблюдать правила поведения и меры безопасности на воде.

– Нельзя купаться в нетрезвом виде, под воздействием алкоголя люди часто переоценивают свои силы, а также совершают неосторожные поступки в отношении других любителей поплавать, что зачастую приводит к плачевным последствиям;

– нельзя кататься на водном транспорте (лодки, водные мотоциклы, лыжи и т. д.) вблизи места купания людей, т. к. это может привести к травматизму;

– не купайтесь в опасных, запрещенных местах;

– запрещается прыгать в воду в незнакомых местах, проводить игры в воде, связанные с захватом, заплывать за буйки и ограждения;

– опасно нырять в местах неизвестной глубины, так как можно удариться головой о песок, глину, сломать себе шейные позвонки, потерять сознание и погибнуть. Не менее опасно прыгать головой в воду с плотов, пристаней и других плавучих сооружений, под водой могут быть сваи, рельсы, камни и т. п., нырять можно только там, где имеется достаточная глубина, прозрачная вода, ровное дно;

– не оставляйте детей на берегу водоёма без присмотра взрослых, умеющих плавать и оказывать первую помощь;

– не разрешайте детям самовольно уходить к водоёмам и купаться;

– не умея плавать, нельзя находиться в воде на надувном матрасе или камере. Плавание на надувных предметах крайне опасно, а для человека, не умеющего плавать, часто заканчивается трагически.

– Если заплыли слишком далеко и устали, расправьте руки и ноги, лягте головой на воду, закройте глаза и расслабьтесь. Чтобы удерживаться в горизонтальном состоянии, наберите в легкие воздуха, задержите его и медленно выдыхайте.

– Если во время ныряния вы потеряли координацию, немного выдохните: пузырьки воздуха укажут путь наверх.

– Если во время плавания свело ногу, на секунду погрузитесь с головой в воду и, распрямив ногу, сильно потяните на себя ступню за большой палец.

– Когда на ваших глазах тонет человек, оглянитесь, нет ли поблизости спасательных средств (ими может быть все, что увеличит плавучесть человека и что вы в состоянии до него добросить). Если решили добираться до тонущего вплавь, учитывайте течение воды, ветер, препятствия и расстояние. Приблизившись к человеку, постарайтесь успокоить и ободрить его. Если он может контролировать свои действия, то должен держаться за ваши плечи. В противном случае поднырните под тонущего, захватите (проще всего – за волосы) и буксируйте к берегу. Если человек уже погрузился в воду, не бросайте попыток найти его в глубине. Вернуть тонущего к жизни можно, если он был в воде до шести минут.

– Вытащив пострадавшего, осмотрите его, освободите верхние дыхательные пути от воды и инородных тел. В случае отсутствия дыхания и сердечной деятельности немедленно приступите к реанимационным мероприятиям – делайте искусственное дыхание, при возможности переверните человека вниз головой.

Несоблюдение правил поведения на воде может привести к трагическому исходу! Безопасность каждого из вас зависит от вас! Хорошего вам и безопасного отдыха на пляжах и водоемах!

В экстренных случаях звоните по телефону «112, 101». Будьте осторожны на водоемах!

Группа патрульной службы № 6 центра ГИМС
ГУ МЧС России по Алтайскому краю