Рубцовская городская газета
МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
2023 28 февраля
вторник
№ 15
(15743)
rubtsovskmv.ru
Выходит с 7 сентября 1922 г.

Оформить подписку на газету «Местное время» на первое полугодие 2023 г. можно В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛЬОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет). Все вопросы по телефонам: 8-963-524-05-55, 4-63-64.

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.02.2023 № 543

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.07.2022 № 2125 «О подготовке населения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», на основании организационно-методических указаний по подготовке населения Алтайского края в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год, утвержденных протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Алтайского края от 27.12.2022 № 6, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 11.07.2022 № 2125 «О подготовке населения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» изменение, изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска - начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 21.02.2023 № 543

«Приложение 1 к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 11.07.2022 № 2125

Положение
о подготовке населения муниципального образования город Рубцовск
Алтайского края в области гражданской обороны

1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и формы обязательной подготовки населения в области гражданской обороны (далее - ГО), соответствующие функции Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города Рубцовска) и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - город Рубцовск).

2. Основными задачами подготовки населения города Рубцовска в области ГО являются:

1) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

2) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по ГО;

3) выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

4) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и спасательных служб приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

3. Лица, подлежащие подготовке подразделяются на следующие группы:

1) Глава города Рубцовска, руководители организаций, расположенных на территории города Рубцовска независимо от форм собственности (далее - организации);

2) работники Администрации города Рубцовска и организаций, включенных в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области ГО, эвакуационных комиссий, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики,

преподаватели, работники курсов гражданской обороны, а также преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования;

3) личный состав формирований и спасательных служб;

4) физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее - работающее население);

5) обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (далее - обучающиеся);

6) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее - неработающее население).

4. Подготовка населения в области ГО осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области ГО по формам подготовки в области гражданской обороны (по группам лиц, подлежащих подготовке):

1) Глава города Рубцовска, руководители организаций проходят подготовку путем:

самостоятельной работы с нормативными актами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

дополнительного профессионального образования или курсового обучения в области гражданской обороны в УМЦ ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» (далее – учебно-методический центр), на курсах ГО МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» (далее – курсы ГО);

участия в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

2) работники Администрации города Рубцовска и организаций, включенных в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных комиссий, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики, преподаватели, работники курсов гражданской обороны, а также преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования проходят подготовку путем:

самостоятельной работы с нормативными актами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

дополнительного профессионального образования или курсового обучения в области гражданской обороны в учебно-методическом центре, на курсах ГО;

участия в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

3) личный состав формирований и спасательных служб проходит подготовку путем:

обучения руководителей формирований и служб в учебно-методический центр, на курсах ГО по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

курсового обучения личного состава формирований и служб по месту работы;

участия в учениях и тренировках по гражданской обороне;

4) работающее население проходит подготовку путем:

курсового обучения в области гражданской обороны по месту работы;

прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы;

участия в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов;

самостоятельного изучения способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

5) обучающиеся проходят подготовку путем:

обучения (в учебное время) по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

участия в учениях и тренировках по гражданской обороне;

чтения памяток, листовок и пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны;

6) неработающее население проходит подготовку путем:

посещения мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

участия в учениях по гражданской обороне;

чтения памяток, листовок и пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны.

Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, в учебно-методическом центре и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО, на курсах ГО, по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Повышение квалификации или курсовое обучение в области ГО руководителя ГО, председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования, председателя эвакуационной комиссии, руководителя организации, уполномоченной на решение вопросов по ГО и чрезвычайным ситуациям, включенных в состав РСЧС, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, работников организаций, уполномоченных на решение вопросов ГО, проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также работников учебно-методических центров и курсов гражданской обороны - не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации в области ГО проводится в течение первого года работы.

Подготовка групп населения, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящего Положения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО, в том числе в учебно-методическом центре, а также в организациях по месту работы граждан и на курсах ГО по программам курсового обучения в области ГО осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым на основе соответственно примерных дополнительных профессиональных программ в области ГО и примерных программ курсового обучения в области ГО, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Обучение в области ГО лиц, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки), осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Обучение в области ГО лиц, указанных в подпункте 6 пункта 3 настоящего Положения - неработающего населения, проходит методом курсового обучения на базе территориальных общественных самоуправлений города Рубцовска с привлечением инструкторов курсов ГО.

5. В целях организации и осуществления подготовки населения в области ГО:

1) Администрация города Рубцовска в пределах территории города Рубцовска:

организует и проводит подготовку населения города Рубцовска к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

осуществляет подготовку личного состава формирований обеспечению выполнения мероприятий по ГО и спасательных служб;

проводит учения и тренировки по гражданской обороне;

осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций;

создает, оснащает курсы ГО и учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организует их деятельность, либо обеспечивает курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях;

2) организации:

разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области ГО;

осуществляют курсовое обучение работников организаций в области ГО, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы.

В целях совершенствования знаний, умений и навыков в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций, Главой города Рубцовска, руководителями организаций, проводятся командно-штабные учения (далее - КШУ), тактико-специальные учения (далее - ТСУ), штабные и объектовые тренировки (далее – ШТ, ОТ), в области пожарной безопасности проводятся специальные учения или тренировки по противопожарной защите (далее – СУТ).

КШУ проводятся в Администрации города Рубцовска продолжительностью до 1 (одних) суток 1 раз в 3 года.

ТСУ проводятся в Администрации города Рубцовска и в организациях продолжительностью до 8 (восьми) часов 1 раз в 3 года, а с участием сил постоянной готовности - 1 раз в год.

ШТ проводятся продолжительностью до 1 суток не реже 1 раза в год.

ШТ могут быть совместные и раздельные.

Совместные ШТ проводятся органами управления ГО и Рубцовского городского звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) с привлечением структурных подразделений организаций, для отработки вопросов взаимодействия между ними.

Раздельные ШТ проводятся с каждым органом управления ГО и РСЧС или отдельными структурными подразделениями организаций, расположенных на территории города Рубцовска независимо от форм собственности.

ШТ могут быть совмещены с учениями вышестоящих органов управления ГО и РСЧС.

ОТ проводятся для отработки практических вопросов и повышения уровня знаний в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах руководителей, должностных лиц и работников организаций.

Продолжительность ОТ определяется соответствующим руководителем организации, в зависимости от объема запланированных к отработке задач.

В организациях, расположенных на территории города Рубцовска, независимо от форм собственности и образовательных организациях проводятся СУТ.

СУТ проводятся ежегодно продолжительностью до восьми часов.

6. Финансирование подготовки руководителя ГО, председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, председателя комиссии по повышению устой-

чивости функционирования, председателя эвакуационной комиссии, руководителя организации, уполномоченной на решение вопросов по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, включенных в состав РСЧС, неработающего населения, а также проведение Администрацией города Рубцовска учений и тренировок осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск алтайского края.

7. Финансирование подготовки работников организаций по ГО осуществляется за счет средств организаций.

».

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.02.2023 № 541

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации

от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края (приложение 1);

1.2. смету расходов на представление конкурсной документации (приложение 2).

2. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – ул. Брусилова, 45, лот № 2 – ул. Брусилова, 47, лот № 3 – ул. Брусилова, 8г, лот № 4 – ул. Киевская, 20, лот № 5 – ул. Комсомольская, 206, лот № 6 – ул. Комсомольская, 240, лот № 7 – ул. Кондратюка, 7, лот № 8 – ул. Красная, 88, лот № 9 – пр-кт Ленина, 16, лот № 10 – ул. Октябрьская, 123, лот № 11 – ул. Октябрьская, 151, лот № 12 – ул. Сельмашская, 37, лот № 13 – ул. Комсомольская, 182, не позднее 45 дней со дня принятия решения о его проведении.

3. Разместить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городе Рубцовске Алтайского края: лот № 1 – ул. Брусилова, 45, лот № 2 – ул. Брусилова, 47, лот № 3 – ул. Брусилова, 8г, лот № 4 – ул. Киевская, 20,

лот № 5 – ул. Комсомольская, 206, лот № 6 – ул. Комсомольская, 240, лот № 7 – ул. Кондратюка, 7, лот № 8 – ул. Красная, 88, лот № 9 – пр-кт Ленина, 16,

лот № 10 – ул. Октябрьская, 123, лот № 11 – ул. Октябрьская, 151, лот № 12 – ул. Сельмашская, 37, лот № 13 – ул. Комсомольская, 182, на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение 1
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 21.02.2023 № 541

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В ГОРОДЕ РУБЦОВСКЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1.	Наименование организатора конкурса	Администрация города Рубцовска Алтайского края Юридический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 130. Фактический адрес: Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117. Тел: (8385-57) 9-64-33 Контактное лицо: Жихарева Марина Николаевна, e-mail: zihareva@rubtsovsk.org
2.	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: лот № 1 – ул. Брусилова, 45, лот № 2 – ул. Брусилова, 47, лот № 3 – ул. Брусилова, 8г, лот № 4 – ул. Киевская, 20, лот № 5 – ул. Комсомольская, 206, лот № 6 – ул. Комсомольская, 240, лот № 7 – ул. Кондратюка, 7, лот № 8 – ул. Красная, 88, лот № 9 – пр-кт Ленина, 16, лот № 10 – ул. Октябрьская, 123, лот № 11 – ул. Октябрьская, 151, лот № 12 – ул. Сельмашская, 37, лот № 13 – ул. Комсомольская, 182
3.	Характеристика объектов конкурса	Характеристика объекта конкурса приведена в актах о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса (приложение 1 к конкурсной документации)
4.	Срок действия договора управления многоквартирным домом, условия продления срока действия договора	Срок действия договора управления многоквартирным домом, равный 3 годам. Условия продления срока действия указанного договора на 3 месяца в случае, если: большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом; другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению; другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом
5.	Стоимость работ и услуг в год	Адрес многоэтажного дома — Стоимость основной услуги за 1 кв.м в год, руб. лот № 1 – ул. Брусилова, 45 — 220,56 лот № 2 – ул. Брусилова, 47 — 221,64 лот № 3 – ул. Брусилова, 8г — 245,04 лот № 4 – ул. Киевская, 20 — 221,64 лот № 5 – ул. Комсомольская, 206 — 232,68 лот № 6 – ул. Комсомольская, 240 — 220,92 лот № 7 – ул. Кондратюка, 7 — 246,00 лот № 8 – ул. Красная, 88 — 249,00 лот № 9 – пр-кт Ленина, 16 — 141,24 лот № 10 – ул. Октябрьская, 123 — 58,32 лот № 11 – ул. Октябрьская, 151 — 242,52 лот № 12 – ул. Сельмашская, 37 — 243,24 лот № 13 – ул. Комсомольская, 182 — 220,8
6.	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса	Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, приведен в приложении 2 к конкурсной документации
7.	Требования к участникам (претендентам) конкурса	1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента; 6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации; 7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; 8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
8.	Форма и состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме согласно приложению 3 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении открытого конкурса, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домами по адресам: ул. Брусилова, 45, ул. Брусилова, 47, ул. Брусилова, 8г, ул. Киевская, 20, ул. Комсомольская, 206, ул. Комсомольская, 240, ул. Кондратюка, 7, ул. Красная, 88, пр-кт Ленина, 16, ул. Октябрьская, 123, ул. Октябрьская, 151, ул. Сельмашская, 37, ул. Комсомольская, 182. Заявка на участие в конкурсе включает в себя: 1. Сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; 2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: документы, подтверждающих внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75), если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний

		отчетный период; 3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги; 4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный настоящей конкурсной документацией срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению 5 к конкурсной документации. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке
9.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в пункте 10 конкурсной документации информационной карты счет. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, руб.: ул. Брусилова, 45, 356,65 ул. Брусилова, 47, 355,15 ул. Брусилова, 8г, 896,82 ул. Киевская, 20, 623,45 ул. Комсомольская, 206, 607,32 ул. Комсомольская, 240, 686,62 ул. Кондратюка, 7, 199,54 ул. Красная, 88, 839,44 пр-кт Ленина, 16, 275,44 ул. Октябрьская, 123, 25,60 ул. Октябрьская, 151, 512,50 ул. Сельмашская, 37, 632,21 ул. Комсомольская, 182 326,96
10.	Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств	Получатель – УФК по Алтайскому краю (Администрация города Рубцовска Алтайского края л/с 05173011690) ИНН 2209011079 КПП 220901001 Отделение Барнаул г. Барнаул БИК 040173001 р/с 40302810501733006900 КБК 30330399040040000180 КТМО 01716000 Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, номер лота
11.	Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса	Порядок и график проведения осмотров объектов конкурса по каждому лоту претендентами и другими заинтересованными лицами указан в приложении 4 к конкурсной документации. Каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса
12.	Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом	Согласно договору управления многоквартирным домом. При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за данные услуги определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»
13.	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом	1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. 2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации. 3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 90 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом. 4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 76 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения. 5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 78 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса. 6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются
14.	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.	Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг
15.	Формы и способы осуществления собственником помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом	1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. 2. Собственник помещения в многоквартирном доме имеет право за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями
16.	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом	Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле: Ооу = К х (Рои + Рку), где: Ооу - размер обеспечения исполнения обязательств; К - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75; Рои - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме; Рку - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения обязательств для управления многоквартирными домами составляет, руб.: лот № 1 – ул. Брусилова, 45 17704,00 лот № 2 – ул. Брусилова, 47 28533,68 лот № 3 – ул. Брусилова, 8г 53699,19 лот № 4 – ул. Киевская, 20 52756,32 лот № 5 – ул. Комсомольская, 206 21508,19 лот № 6 – ул. Комсомольская, 240 23949,47 лот № 7 – ул. Кондратюка, 7 9228,52 лот № 8 – ул. Красная, 88 38448,43 лот № 9 – пр-кт Ленина, 16 15383,70 лот № 10 – ул. Октябрьская, 123 3322,77 лот № 11 – ул. Октябрьская, 151 17241,28 лот № 12 – ул. Сельмашская, 37 43887,81 лот № 13 – ул. Комсомольская, 182 13012,43 Договор заключается только после предоставления победителем конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию). Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом. Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств – в течении 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса. Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда многоквартирному дому. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление

17.	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	Согласно договору управления многоквартирным домом, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственник помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: ул. Брусилова, 45, ул. Брусилова, 47, ул. Брусилова, 8г, ул. Киевская, 20, ул. Комсомольская, 206, ул. Комсомольская, 240, ул. Кондратюка, 7, ул. Красная, 88, пр-кт Ленина, 16, ул. Октябрьская, 123, ул. Октябрьская, 151, ул. Сельмашская, 37, ул. Комсомольская, 182, имеет право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги
18.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Со дня, следующего за днем размещения конкурсной документации на официальном сайте www.torgi.gov.ru, с 27.02.2023 года по 23.03.2023 года. Алтайский край, 685200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 33. Пн-пт с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00
19.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 24.03.2023 года Время: 10 часов 30 минут (время местное)
20.	Место и дата рассмотрения заявок	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 27.03.2023 года. Время: 10 часов 00 минут (время местное)
21.	Дата и время проведения конкурса	Алтайский край, 658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 117, каб. № 39. Дата: 28.03.2023 года. Время: 10 часов 00 минут (время местное)
22.	Порядок проведения конкурса	В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе, которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента. В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте http://torgi.gov.ru организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения
23.	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела IX Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату
24	Порядок уведомления всех собственников помещений об условиях договора управления многоквартирным домом	Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 40 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75

Приложение 1
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы Администрации
города Рубцовска – начальник управления
по жилищно-коммунальному хозяйству
и экологии
О.Г. Обухович
658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 130
тел.: 8 (385-57)9-64-22, obuhovich@rubtsovsk.org

«_____» _____ 2023 г.

Лот № 1
АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Брусилова, дом 45
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки ___многоквартирный жилой дом_____
4. Год постройки 1958
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу распоряжением от 02.03.2018 №73-р
9. Количество этажей _2_
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды __нет
13. Наличие мезонина _нет
14. Количество квартир _8_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 1669 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 475,1 кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 427,6кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 47,5кв. м.
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров _нет_ кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _нет__ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1239 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	*Бетонный ленточный*	*Трещины в цоколе*
2. Наружные и внутренние капитальные стены	*Кирпичные*	*Трещины*
3. Перегородки	*Кирпичные*	*Неудовл.*
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	*Ж/бетонные*	*Неудовл.*
5. Крыша	*Шифер*	*Неудовл.*
6. Полы	*Доски окрашенные*	*Неудовл.*
7. Проемы: окна, двери (другое)	*2-створчатые;* *Простые окрашенные*	*Неудовл.*
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	*Внутренняя-штукатурка* *Наружняя-нет*	*Неудовл.*
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	 *отсутствуют* *отсутствуют* *эксплуатируются* *эксплуатируются* *отсутствует* *отсутствует* *отсутствует*	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	 *есть* *есть* *отсутствует* *есть* *отсутствует* *есть*	*Неудовл.*

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)
_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2023г.

Лот № 2
АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Брусилова, дом 47
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки ___многоквартирный жилой дом_____
4. Год постройки 1958
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу распоряжением от 02.03.2018 №73-р
9. Количество этажей _2_

10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды __нет
13. Наличие мезонина _нет
14. Количество квартир _8_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 1676 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 473,9 кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 423,4кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 49,5кв. м.
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров _нет_ кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _нет__ кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1239 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	*Бетонный ленточный*	*Трещины в цоколе*
2. Наружные и внутренние капитальные стены	*Кирпичные*	*Трещины*
3. Перегородки	*Кирпичные*	*Неудовл.*
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	*Ж/бетонные*	*Неудовл.*
5. Крыша	*Шифер*	*Неудовл.*
6. Полы	*Доски окрашенные*	*Неудовл.*
7. Проемы: окна, двери (другое)	*2-створчатые;* *Простые окрашенные*	*Неудовл.*
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	*Внутренняя-штукатурка* *Наружняя-нет*	*Неудовл*
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	 *отсутствуют* *отсутствуют* *эксплуатируются* *эксплуатируются* *отсутствует* *отсутствует* *отсутствует*	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	 *есть* *есть* *отсутствует* *есть* *отсутствует* *есть*	*Неудовл.*

Заместитель начальника управления по жилищно- коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2023г.

Лот № 3
АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Брусилова, дом 8Г
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки ___многоквартирный жилой дом_____
4. Год постройки 1968
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
9. Количество этажей _2_
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды __нет
13. Наличие мезонина _нет
14. Количество квартир _24_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 9070,11 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 1007,79 кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 968,07кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 106 кв. м.
20. Количество лестниц 3 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) неткв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров _нет_ кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _нет__ кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1894 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	*Бетонный ленточный*	*Удовл*
2. Наружные и внутренние капитальные стены	*Кирпичные*	*Удовл*
3. Перегородки	*Кирпичные*	*Удовл*
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	*Ж/бетонные*	*Удовл.*
5. Крыша	*Шифер*	*Удовл.*
6. Полы	*Доски окрашенные*	*Удовл.*
7. Проемы: окна, двери (другое)	*2-створчатые;* *Простые окрашенные*	*Удовл.*
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	*Внутренняя-штукатурка* *Наружняя-нет*	*Удовл*
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	 *отсутствуют* *отсутствуют* *эксплуатируются* *эксплуатируются* *отсутствует* *отсутствует* *отсутствует*	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	 *есть* *есть* *отсутствует* *есть* *отсутствует* *есть*	*Удовл.*

Заместитель начальника управления по жилищно- коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2023г.

Лот № 4
АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Киевская, дом 20
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1956 год
5. Степень износа по данным государственного технического учета
6. Степень фактического износа
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала __да_
11. Наличие цокольного этажа _нет
12. Наличие мансарды _нет
13. Наличие мезонина __нет_
14. Количество квартир __14_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _нет_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания __
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) __нет__
18. Строительный объем __4843,74__ куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками __745,19___ кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) _745,19 кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) ___0_ кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) __кв. м.
20. Количество лестниц _2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 85 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров ___0___ кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома ___1400,00__кв.м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) __нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	*Бутовый Ленточный*	*Трещины*
2.Наружные и внутренние капитальные стены	*Кирпичные*	*Трещины в местах кладки*
3. Перегородки	*Дощатые оштукатуренные*	*Трещины*
4.Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	*Деревянные*	*Удовл.*
5. Крыша	*Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой*	*Требует ремонта*
6. Полы	*Дощатые по деревянным лагам*	*Щели, просадки, местами гниль*
7.Проемы: окна, двери (другое)	*Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены* *Двери – филенчатые, однопольные, деревянные*	*Без видимых повреждений* *Без видимых повреждений*
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	*Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска* *Потолки – штукатурка, побелка*	*Требуется ремонт*

9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	*есть* *есть* *есть* *есть* *нет* *нет* *есть*	*Без видимых повреждений*
10.Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	*Скрытая проводка напр. 220* *Водопровод центральный* *централизованное* *есть* *отсутствует* *от ТЭЦ на твердом топливе*	*Без видимых повреждений*

Заместитель начальника управления по жилищно- коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2023г.

Лот № 5
АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, дом 206
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1953 год
5. Степень износа по данным государственного технического учета 0 %
6. Степень фактического износа 0 %_
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала __есть_
11. Наличие цокольного этажа _нет
12. Наличие мансарды _нет
13. Наличие мезонина __нет_
14. Количество квартир __10_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _2_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания __нет_
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) __нет__
18. Строительный объем __4242,30__ куб. м.
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками __707,05___ кв. м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) _346,15 кв. м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) ___360,9 кв. м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) __38,7 кв. м.

20. Количество лестниц _2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров ___0 кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома ___1835,76__кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) __нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	*Ленточный железобетонный*	*Без видимых повреждений*
2.Наружные и внутренние капитальные стены	*Кирпичные толщиной 800мм*	*Без видимых повреждений*
3. Перегородки	*Кирпичные*	*Без видимых повреждений*
4.Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	*Деревянные*	*Требуется капитальный ремонт*
5. Крыша	*Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой*	*Требуется капитальный ремонт*
6. Полы	*Дощатые по деревянным лагам*	*Требуется капитальный ремонт*
7.Проемы: окна, двери (другое)	*Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены* *Двери – филенчатые, однопольные, деревянные*	*Без видимых повреждений* *Без видимых повреждений*
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	*Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска* *Потолки – штукатурка, побелка*	*Без видимых повреждений* *Без видимых повреждений*
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	*есть* *есть* *есть* *есть* *нет* *нет* *есть*	*Без видимых повреждений*
10.Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	*Скрытая проводка напр. 220* *Водопровод центральный* *отсутствует* *отсутствует* *отсутствует* *от ТЭЦ на твердом топливе*	*Без видимых повреждений*

Заместитель начальника управления по жилищно- коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2023г.

Лот № 6
АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Комсомольская, дом 240
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1958 год
5. Степень износа по данным государственного технического учета 0 %
6. Степень фактического износа 0 %_
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала __есть_
11. Наличие цокольного этажа _нет
12. Наличие мансарды _нет
13. Наличие мезонина __нет_
14. Количество квартир __22_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества __
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания __нет_
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) __нет__
18. Строительный объем __3405__ куб. м.
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками __826,1___ кв. м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) _567,4 кв. м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) ___ кв. м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) __258,7 кв. м.

20. Количество лестниц _1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _21,7_кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров ___0 кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома ___1835,76__кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) __нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	*Ленточный железобетонный*	*Без видимых повреждений*
2.Наружные и внутренние капитальные стены	*Кирпичные толщиной 800мм*	*Без видимых повреждений*
3. Перегородки	*Кирпичные*	*Без видимых повреждений*
4.Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	*Деревянные*	*Требуется капитальный ремонт*
5. Крыша	*Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой*	*Требуется капитальный ремонт*
6. Полы	*Дощатые по деревянным лагам*	*Требуется капитальный ремонт*
7.Проемы: окна, двери (другое)	*Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены* *Двери – филенчатые, однопольные, деревянные*	*Без видимых повреждений* *Без видимых повреждений*
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	*Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска* *Потолки – штукатурка, побелка*	*Без видимых повреждений* *Без видимых повреждений*
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	*есть* *есть* *есть* *есть* *нет* *нет* *есть*	*Без видимых повреждений*
10.Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	*Скрытая проводка напр. 220* *Водопровод центральный* *отсутствует* *отсутствует* *отсутствует* *от ТЭЦ на твердом топливе*	*Без видимых повреждений*

Заместитель начальника управления по жилищно- коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2023г.

Лот № 7
АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Кондратюка, дом 7 ___
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки ___многоквартирный жилой дом_____
4. Год постройки 1957
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет

6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
9. Количество этажей _2_
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды __нет
13. Наличие мезонина _нет
14. Количество квартир _4_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 1296,9 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лестничными клетками 216,15 кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 216,15кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) ___-кв. м.
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) неткв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров _нет_ кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _нет__ кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1835,76 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	*Бетонный ленточный*	*Трещины в цоколе*
2. Наружные и внутренние капитальные стены	*Кирпичные*	*Удовл.*
3. Перегородки	*Кирпичные*	*Удовл.*
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	*Ж/бетонные*	*Удовл.*
5. Крыша	*Шифер*	*Неудовл.*
6. Полы	*Доски окрашенные*	*Удовл.*
7. Проемы: окна, двери (другое)	*2-створчатые;* *Простые окрашенные*	*Удовл.*
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	*Внутренняя-штукатурка* *Наружняя-нет*	*Удовл.*
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	*отсутствуют* *отсутствуют* *эксплуатируются* *эксплуатируются* *отсутствует* *отсутствует* *отсутствует*	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	*есть* *есть* *отсутствует* *отстойник* *отсутствует* *есть*	*Удовл.*

Заместитель начальника управления по жилищно- коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2023г.

Лот № 8
АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Красная, дом 88
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1949 год
5. Степень износа по данным государственного технического учета
6. Степень фактического износа
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 3
10. Наличие подвала __да_
11. Наличие цокольного этажа _нет
12. Наличие мансарды _нет
13. Наличие мезонина __нет_
14. Количество квартир __20_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _нет_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания __
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) __нет__
18. Строительный объем __4945,0__ куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками __889,63___ кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) _527,39 кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) ___0_ кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) __кв. м.
20. Количество лестниц _2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 135,28 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров ___0___ кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома ___1666,00__кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) __нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	*Бутовый Ленточный*	*Трещины*
2.Наружные и внутренние капитальные стены	*Кирпичные*	*Трещины в местах кладки*
3. Перегородки	*Дощатые оштукатуренные*	*Трещины*
4.Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	*Деревянные*	*Удовл.*
5. Крыша	*Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой*	*Требует ремонта*
6. Полы	*Дощатые по деревянным лагам*	*Щели, просадки, местами гниль*
7.Проемы: окна, двери (другое)	*Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены* *Двери – филенчатые, однопольные, деревянные*	*Без видимых повреждений* *Без видимых повреждений*
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	*Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска* *Потолки – штукатурка, побелка*	*Требуется ремонт*
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	*есть* *есть* *есть* *есть* *нет* *нет* *есть*	*Без видимых повреждений*
10.Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	*Скрытая проводка напр. 220* *Водопровод центральный* *централизованное* *есть* *отсутствует* *от ТЭЦ на твердом топливе*	*Без видимых повреждений*

Заместитель начальника управления по жилищно- коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2023г.

Лот № 9
АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, проспект Ленина, дом 16
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1956 год
5. Степень износа по данным государственного технического учета
6. Степень фактического износа
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала ___
11. Наличие цокольного этажа _нет
12. Наличие мансарды _нет
13. Наличие мезонина __нет_
14. Количество квартир _6_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _нет_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания __
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) __нет__
18. Строительный объем __2036__ куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками __514,84___ кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир) _387,41 кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) ___0_ кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) __кв. м.
20. Количество лестниц _1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров ___0___ кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома ___1475,00__кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) __нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	*Бутовый Ленточный*	*Удовл.*
2.Наружные и внутренние капитальные стены	*Кирпичные*	*Удовл.*
3. Перегородки	*Дощатые оштукатуренные*	*Удовл.*
4.Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	*Деревянные*	*Удовл.*

5. Крыша	*Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой*	*Удовл.*
6. Полы	*Дощатые по деревянным лагам*	*Удовл.*
7.Проемы: окна, двери (другое)	*Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены* *Двери – филенчатые, однопольные, деревянные*	*Без видимых повреждений* *Без видимых повреждений*
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	*Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска* *Потолки – штукатурка, побелка*	*Удовл.*
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	*есть* *есть* *есть* *есть* *нет* *нет* *есть*	*Без видимых повреждений*
10.Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных),	*Скрытая проводка напр. 220* *Водопровод центральный* *централизованное* *есть* *отсутствует* *от ТЭЦ на твердом топливе*	*Без видимых повреждений*

Заместитель начальника управления по жилищно- коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2023г.

Лот № 10
АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Октябрьская, дом 123
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки ___многоквартирный жилой дом_____
4. Год постройки 1961
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей _1__
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды __нет
13. Наличие мезонина _нет
14. Количество квартир _2_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 390 куб. м.
19. Площадь:

а) многоквартирного дома 130,05 кв. м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 112,58кв. м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м.

20. Количество лестниц нет шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) нет кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров _нет_ кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _нет__ кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	*Бетонный ленточный*	*Удовл.*
2. Наружные и внутренние капитальные стены	*Кирпичные*	*Удовл.*
3. Перегородки	*Кирпичные*	*Удовл.*
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	*Деревянные*	*Удовл.*
5. Крыша	*Шифер*	*Удовл.*
6. Полы	*Доски окрашенные*	*Удовл.*
7. Проемы: окна, двери (другое)	*Двойные глухие окрашенные;* *Простые окрашенные*	*Удовл.*
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	*Внутренняя-штукатурка, побелка* *Наружняя-штукатурка, побелка*	*Удовл.*
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	*отсутствуют* *отсутствуют* *отсутствуют* *отсутствуют* *отсутствует* *отсутствует* *отсутствует*	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	*есть* *есть* *есть* *есть* *отсутствует* *центральное*	*Удовл.*

Заместитель начальника управления по жилищно- коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2023г.

Лот № 11
АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Октябрьская, дом 151
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1949 год
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала __нет_
11. Наличие цокольного этажа _нет
12. Наличие мансарды _нет
13. Наличие мезонина __нет_
14. Количество квартир __6_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _есть_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания __нет_
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) __нет__
18. Строительный объем 3502,43 куб. м.
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 557,97 кв. м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) _421,7 кв. м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) ___132,7_ кв. м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) __0 кв. м.

20. Количество лестниц _2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) ____87,24 _ кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров ___0___ кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома ___1859,0__кв.м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) __нет_____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	*Ленточный железобетонный*	*Без видимых повреждений*
2.Наружные и внутренние капитальные стены	*Кирпичные толщиной 800мм*	*Без видимых повреждений*
3. Перегородки	*Кирпичные*	*Без видимых повреждений*
4.Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	*Деревянные*	*Без видимых повреждений*
5. Крыша	*Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой*	*Требуется капитальный ремонт*
6. Полы	*Дощатые по деревянным лагам*	*Без видимых повреждений*
7.Проемы: окна, двери (другое)	*Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены* *Двери – филенчатые, однопольные, деревянные*	*Без видимых повреждений* *Без видимых повреждений*
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	*Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска* *Потолки – штукатурка, побелка*	*Без видимых повреждений* *Без видимых повреждений*
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	*есть* *есть* *есть* *есть* *нет* *нет* *есть*	*Без видимых повреждений*
10.Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	*Скрытая проводка напр. 220* *Водопровод центральный* *централизованное* *есть* *отсутствует* *от ТЭЦ на твердом топливе*	*Без видимых повреждений*

Заместитель начальника управления по жилищно- коммунальному хозяйству и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2023г.

Лот № 12
АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск, улица Сельмашская, дом 37
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1949 год
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала __да_
11. Наличие цокольного этажа _нет
12. Наличие мансарды _нет
13. Наличие мезонина __нет_
14. Количество квартир __16_
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _нет_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания __
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) __нет__
18. Строительный объем __3327,0__ куб. м.
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками __686,08___ кв. м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) _420,59 кв. м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) ___0_ кв. м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) __кв. м.

20. Количество лестниц _2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 67,9 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров ___0___ кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома ___1475,00__кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) __нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	*Ленточный железобетонный*	*Без видимых повреждений*
2.Наружные и внутренние капитальные стены	*Кирпичные толщиной 800мм*	*Без видимых повреждений*
3. Перегородки	*Кирпичные*	*Без видимых повреждений*
4.Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	*Деревянные*	*Без видимых повреждений*
5. Крыша	*Скатная, покрытие – шиферное, основание – деревянный каркас с обрешеткой*	*Требуется капитальный ремонт*
6. Полы	*Дощатые по деревянным лагам*	*Без видимых повреждений*
7.Проемы: окна, двери (другое)	*Окна – двухстворчатые с двойным остеклением, деревянные окрашены* *Двери – филенчатые, однопольные, деревянные*	*Без видимых повреждений* *Без видимых повреждений*
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	*Внутренняя – штукатурка, побелка, окраска* *Потолки – штукатурка, побелка*	*Без видимых повреждений* *Без видимых повреждений*
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	*есть* *есть* *есть* *есть* *нет* *нет* *есть*	*Без видимых повреждений*
10.Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных)	*Скрытая проводка напр. 220* *Водопровод центральный* *централизованное* *есть* *отсутствует* *от ТЭЦ на твердом топливе*	*Без видимых повреждений*

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству
и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать
техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2023г.

Лот № 13
АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, город Рубцовск,
улица Комсомольская, дом 182 _____
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): нет
3. Серия, тип постройки _многоквартирный жилой дом
4. Год постройки 1955
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
9. Количество этажей _2__
10. Наличие подвала есть
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды __нет
13. Наличие мезонина _нет
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 907,72 куб. м.
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лестничными клетками 390,87 кв. м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ кв. м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 149,3 кв. м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) ____кв. м.

20. Количество лестниц __1__ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) ____ кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров _нет_ кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _нет__ кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1824 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	*Бутобетонный*	*Удовл.*
2. Наружные и внутренние капитальные стены	*Кирпичные*	*Удовл.*
3. Перегородки	*Деревянные*	*Удовл.*
4. Перекрытия: чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	*Сборные, железобетонные*	*Удовл.*
5. Крыша	*Шифер*	*Удовл.*
6. Полы	*Дощатые, окрашенные*	*Удовл.*
7. Проемы: окна, двери (другое)	*Двойные створчатые окрашенные;* *Деревянные, филенчатые*	*Удовл .* *Удовл.*
8. Отделка: внутренняя, наружная (другое)	*Внутренняя-штукатурка, побелка* *Наружняя- штукатурка, побелка*	*Удовл.* *Удовл.*
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, мусоропровод, лифт, вентиляция	*Есть* *отсутствуют* *эксплуатируются* *эксплуатируются* *отсутствует* *отсутствует* *естественная*	*Удовл.*
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление	*Есть* *Есть* *Есть* *Есть* *центральное*	*Удовл.* *Удовл.* *Удовл.* *Удовл.*

Заместитель начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству
и экологии Торгов А.С.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного устанавливать
техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 2023г.

Приложение 2
к конкурсной документации

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы Администрации
города Рубцовска
_____О.Г. Обухович
658200, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 130
тел.: 8 (385-57)9-64-23,
obuhovich@rubtsovsk.org

«_____» _____ 2023 г.

РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННОЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ
И РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

№ п/п	Наименование работ	Перио-дичность	Повторя-емость в течение года (раз)	Адрес МКД							
	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме			Ул. Бруси-лова, 45	Ул. Бруси-лова, 47	Ул. Бруси-лова, 8г	Ул. Киевская, 20	Ул. Комсо-мольская, 206	Ул. Комсо-мольская, 240	Ул. Кондра-тюка, 7	Ул. Крас-ная, 88
1.	**Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме**	х	х	**18,38**	**18,47**	**20,42**	**18,43**	**19,39**	**18,41**	**20,50**	**20,75**
1.1.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внетренней отделки, полов) многоквартирных домов**	х	х	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1.1.1.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общежитии)**	х	х	**0,75**	**0,75**	**1,35**	**1,69**	**0,59**	**0,87**	**0,75**	**1,60**
1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,29	0,29	0,37	0,29	0,21	0,48	0,29	0,34
1.2.3.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0,39	0,83	0	0	0	0,69
1.2.4.	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,46	0,46	0,47	0,46	0,24	0,39	0,46	0,45
1.2.6.	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0	0	0,12	0,12	0,14	0	0	0,11
1.3.	**Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме**	х	х	**17,63**	**17,72**	**19,06**	**16,73**	**18,80**	**17,55**	**19,76**	**19,15**
1.3.1.	**Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме**	х	х	**8,59**	**9,04**	**10,78**	**11,57**	**9,34**	**2,48**	**2,86**	**12,83**
1.3.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	6,42	6,77	6,34	6,60	3,45	1,84	2,13	8,69
1.3.1.2.	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботочных устройств	1 раз в год	1	0	0	1,88	1,88	4,64	0,02	0	0,47
1.3.1.3.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0	0	0,04	0,04	0,04	0	0	0
1.3.1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	24	2,17	2,28	2,13	2,22	1,20	0,62	0,73	2,97
1.3.1.5.	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0	0	0,30	0,64	0	0	0	0,54
1.3.1.6.	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0	0	0,09	0,19	0	0	0	0,15
1.3.2.	**Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года**	х	х	**3,87**	**3,92**	**5,45**	**3,22**	**6,78**	**8,13**	**11,36**	**2,53**
1.3.2.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.2.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,22	0,22	0,30	0,29	0,40	0,41	0,66	0,14
1.3.2.3.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,40	0,40	0,54	0,25	0,72	0,74	1,17	0,26
1.3.2.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0	0	0,20	0,20	0,21	0,11	0	0,17
1.3.2.5.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,56	0,57	0,76	0,74	0,63	1,57	1,65	0,22
1.3.2.6.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.7.	Сдвигание свежевыпавшего снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	2,37	2,40	3,20	1,54	4,25	4,39	6,93	1,53

1.3.2.8.	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,33	0,33	0,45	0,21	0,58	0,91	0,96	0,21
1.3.3.	**Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года**	х	х	**4,18**	**3,77**	**1,86**	**0,96**	**2,20**	**6,13**	**4,55**	**2,82**
1.3.3.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	3,80	3,44	1,54	0,50	1,69	5,62	4,43	2,45
1.3.3.2.	Уборка мусора на контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.3.	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 2 суток	78	0,39	0,33	0,29	0,43	0,46	0,48	0,12	0,33
1.3.3.4.	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0	0	0,03	0,03	0,04	0,02	0	0,03
1.3.3.6	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.4.	**Работы по обеспечению пожарной безопасности**	х	х	**0,07**	**0,07**	**0,06**	**0,06**	**0,03**	**0,06**	**0,06**	**0,06**
1.3.4.1.	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,07	0,07	0,06	0,06	0,03	0,06	0,06	0,06
1.3.5.	**Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме**			**0,92**	**0,92**	**0,92**	**0,92**	**0,45**	**0,76**	**0,92**	**0,92**
1.3.5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	0,92	0,92	0,92	0,92	0,45	0,76	0,92	0,92

№ п/п	**Наименование работ**	**Перио-дичность**	**Повторя-емость в течение года (раз)**	Адрес МКД			
	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме			Пр-кт Ле-нина, 16	Ул. Октябрь-ская, 151	Ул. Сельмаш-ская, 37	Ул. Комсо-мольская, 182
1.	**Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме**	х	х	**11,77**	**20,23**	**20,27**	**18,40**
1.1.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов**	х	х	**0**	**0**	**0**	**0**
1.1.1.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0
1.1.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	1 раз в квартал	4	0	0	0	0
1.1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	4	0	0	0	0
1.1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0
1.1.5.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	2	0	0	0	0
1.1.6.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	2	0	0	0	0
1.1.7.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0
1.1.8.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2	0	0	0	0
1.2.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общежитии)**	х	х	**0,69**	**0,51**	**1,74**	**0,56**
1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1	0	0	0	0
1.2.2.	Общий осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	1 раз в год	1	0,23	0,17	0,35	0,22
1.2.3.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0,79	0
1.2.4.	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1	0	0	0	0
1.2.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1	0,46	0,34	0,46	0,34
1.2.6.	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	12	0	0	0,13	0
1.3.	**Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме**	х	х	**11,08**	**19,70**	**18,54**	**17,84**
1.3.1.	**Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме**	х	х	**3,99**	**10,63**	**8,46**	**3,58**
1.3.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	52	2,99	7,58	5,45	2,67
1.3.1.2.	Влажная протирка элементов лестничных клеток жилых домов (стены, окрашенные масляной краской, двери, подоконники, оконные ограждения, перила деревянные, чердачные лестницы, отопительные приборы (радиаторы), плафоны, почтовые ящики, шкафы для электрощитов и слаботочных устройств	1 раз в год	1	0	0,46	0,40	0
1.3.1.3.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2	0	0	0	0
1.3.1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	24	1,00	2,59	1,84	0,90
1.3.1.5.	Проведение дезинсекции мест общего пользования	1 раз в год	1	0	0	0,61	0
1.3.1.6.	Проведение дератизации подвальных помещений	1 раз в год	1	0	0	0,18	0
1.3.2.	**Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года**	х	х	**5,10**	**6,73**	**5,97**	**8,80**
1.3.2.1.	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0	0	0	0
1.3.2.2.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки в дни без снегопада	130	0,29	0,39	0,33	0,52
1.3.2.3.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда	5	0,53	0,69	0,58	0,92
1.3.2.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	71	0	0,40	0,22	0,13
1.3.2.5.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в 2 суток	20	0,75	0,57	0,84	1,32
1.3.2.6.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0

1.3.2.7.	Сдвигание свежевыпавшего снега	1 раз в сутки в дни снегопада	10	3,11	4,11	3,52	5,52
1.3.2.8.	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15	0,43	0,57	0,48	0,39
1.3.3.	**Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года**	х	х	**1,00**	**1,60**	**3,12**	**4,75**
1.3.3.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	78	1,00	0,88	2,53	4,42
1.3.3.2.	Уборка мусора на контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	365	0	0	0	0
1.3.3.3.	Уборка мусора с отмосток	1 раз в 2 суток	78	0	0,64	0,55	0,31
1.3.3.4.	Уборка мусора с газона	1 раз в 2 суток	78	0	0	0	0
1.3.3.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в 2 суток	78	0	0,08	0,04	0,02
1.3.3.6	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в месяц	3	0	0	0	0
1.3.4.	**Работы по обеспечению пожарной безопасности**	х	х	**0,06**	**0,04**	**0,06**	**0,04**
1.3.4.1.	Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	1 раз в месяц	12	0,06	0,04	0,06	0,04
1.3.5.	**Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме**			**0,92**	**0,70**	**0,92**	**0,67**
1.3.5.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	5 раз в неделю	260	0,92	0,70	0,92	0,67

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Повторяемость в течение года (раз)	ул. Октябрьская, 123
1	**2**	**3**	4	5
	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	**х**	**х**	**4,86**
1.1.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внетренней отделки, полов) многоквартирных домов**	**х**	**х**	**1,84**
1.1.1.	Общий осмотр конструктивных элементов здания, выполняемый в целях надлежащего содержания фундаментов, стен, перекрытий, фасадов, внутренней отделки, лестниц, полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (общежитии)	2 раза в год	2	1,76
1.1.2.	Проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в месяц	12	0,08
1.2.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общежитии)**	**х**	**х**	**1,27**
1.2.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	2 раза в год	2	1,27
1.3.	**Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме**	**х**	**х**	**1,24**
1.3.1.	**Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме**	**х**	**х**	**0,03**
1.3.1.1.	Протирка номерных указателей	2 раза в год (весной и осенью)	2	0,03
1.3.2.	**Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года**	**х**	**х**	**0,00**
1.3.2.1.	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО, контейнерных площадок	1 раз в сутки	158	0,00
1.3.3.	**Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме**	**х**	**х**	**1,21**
1.3.3.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	7 раз в неделю	365	1,21
2.	**Услуги и работы по управлению многоквартирным домом**	в течение договора управления		**0,52**

Приложение 3
к конкурсной документации

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

_____,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____,
(место нахождения, почтовый адрес организацииили место жительства индивидуального предпринимателя)

_____
(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирнымидомами), расположенным(и) по адресу: _____
_____.
(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____.
(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

_____
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

_____
управления многоквартирным домом способа внесения

_____
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт
жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____
_____
(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим_____
(организационно-правовая форма, наименование

_____
(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

«____» _____ 2023 г.

МП

Приложение 4
к конкурсной документации

График и порядок проведения осмотров объекта конкурса

Дата	Время проведения осмотра	Адреса домов
27.02.2023	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Брусилова, 45 ул. Брусилова, 47 ул. Брусилова, 8г ул. Киевская, 20
28.02.2023	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Комсомольская, 206 ул. Комсомольская, 240 ул. Кондратюка, 7 ул. Красная, 88
01.03.2023	9-00 10-00 11-00 13-00 14-00	пр-кт Ленина, 16 ул. Октябрьская, 123 ул. Октябрьская, 151 ул. Сельмашская, 37 ул. Комсомольская, 182
06.03.2023	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Брусилова, 45 ул. Брусилова, 47 ул. Брусилова, 8г ул. Киевская, 20

07.03.2023	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Комсомольская, 206 ул. Комсомольская, 240 ул. Кондратюка, 7 ул. Красная, 88
09.03.2023	9-00 10-00 11-00 13-00 14-00	пр-кт Ленина, 16 ул. Октябрьская, 123 ул. Октябрьская, 151 ул. Сельмашская, 37 ул. Комсомольская, 182
13.03.2023	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Брусилова, 45 ул. Брусилова, 47 ул. Брусилова, 8г ул. Киевская, 20
14.03.2023	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Комсомольская, 206 ул. Комсомольская, 240 ул. Кондратюка, 7 ул. Красная, 88
15.03.2023	9-00 10-00 11-00 13-00 14-00	пр-кт Ленина, 16 ул. Октябрьская, 123 ул. Октябрьская, 151 ул. Сельмашская, 37 ул. Комсомольская, 182
20.03.2023	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Брусилова, 45 ул. Брусилова, 47 ул. Брусилова, 8г ул. Киевская, 20
21.03.2023	9-00 10-00 11-00 13-00	ул. Комсомольская, 206 ул. Комсомольская, 240 ул. Кондратюка, 7 ул. Красная, 88

Приложение 5
к конкурсной документации

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту
_____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75,
_____
(наименование организатора конкурса)
принял(а) от него(нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
_____
(адрес многоквартирного дома)
Заявка зарегистрирована «_____» _____2023 г. в._____

_____
(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
од номером.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе
_____-_____
(должность)
_____ _____
подпись ФИО
«_____» _____2023 г.

Приложение 6
к конкурсной документации

Проект договора управления многоквартирным домом
(между управляющей организацией и собственником помещения)

г. Рубцовск «___»_____ 2023

_____, ОГРН № _____, ИНН _____, именуем___ в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____ _____ _____, действующ___ на основании _____(устава, доверенности), лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от «___»_____ № _____, выдана _____, с одной стороны, и ___ _____, именуем____ в дальнейшем «Собственник», в лице ___ _____, действующ___ на основании доверенности от «___»_____ №_____, паспортные данные: _____, выдан _____ (или ОГРН № _____, ИНН _____), имеющ___ в собственности квартиру № ____ общей площадью _____ кв.м. (или нежилые помещения № ___ общей площадью _____ кв.м.) в многоквартирном доме № ___ по адресу: _____ (далее – многоквартирный дом), а также долю в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме пропорционально площади принадлежащих ему помещений на основании _____ _____ (документ, устанавливающий право собственности на жилое/нежилое помещение) № _____ от «___»_____, выданного _____, именуемые далее «стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного конкурсной комиссией, созданной постановлением_____, протокола конкурсной комиссии от «___»_____ № ___, с которым можно ознакомиться в управлении Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

1.2. Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, иными нормативными правовыми актами.

2. Предмет Договора

2.1. Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию собственника в соответствии с приложениями к настоящему договору, указанными в подпункте пункта 3.1 настоящего договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу:_____, предоставлять коммунальные услуги собственнику, а также членам семьи собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома (пункт 4.20 настоящего договора) регулируется отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему договору.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения договора:
1) адрес многоквартирного дома:_____;
2) номер технического паспорта БТИ или УНОМ_____;
3) серия, тип постройки_____;
4) год постройки_____;
5) этажность_____;
6) количество квартир_____;
7) общая площадь (кв.м)_____;
8) общая площадь жилых помещений (кв.м)_____;
9) общая площадь нежилых помещений (кв.м)_____;
10) степень износа по данным государственного технического учета (%)___;
11) год последнего комплексного капитального ремонта_____;
12) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома (кв.м.)_____;
13) кадастровый номер земельного участка_____.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

1) осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов;

2) оказывать услуги и выполнять работы по содержанию, текущему ремонту, обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома в соответствии с условиями настоящего договора и правилами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами, постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 (ред. от 29.06.2020) «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме») надлежащего качества в соответствии с требованиями и параметрами, установленными действующим законодательством;

3) предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе (ненужное зачеркнуть):
холодное водоснабжение;
горячее водоснабжение;
водоотведение;
электроснабжение;
газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления);

4) предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.), определенные по результатам открытого конкурса.

5) принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с частью 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) от нанимателей жилых помещений.

Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения, распространить применение положений статьи 155 ЖК РФ на всех нанимателей и арендаторов Собственника.

6) требовать в соответствии с пунктом 4 статьи 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке;

7) требовать платы от Собственника в случае непоступления платы от его нанимателей и арендаторов по подпункту 3 пункта 3.1 настоящего договора в установленные законодательством и настоящим договором сроки с учетом применения подпункта 3 пункта 3.2 настоящего договора;

8) заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для собственников-граждан, плата которых установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим договором;

10) организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, в установленные сроки;

11) вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее Управляющей (эксплуатирующей) организации, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров (инвентаризаций). По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов;

12) рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников помещений многоквартирного дома и нанимателей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу;

13) информировать Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим договором в течение 1 (одних) суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно;

14) в случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещения многоквартирного дома и нанимателей о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц;

15) в случае предоставления Собственнику помещения Многоквартирного дома и нанимателям коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.4 настоящего договора;

16) в течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение;

17) от своего имени и за свой счет заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг собственникам помещений многоквартирного дома в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим договором;

18) информировать в письменной форме Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора, но не позже даты выставления платежных документов;

19) выдавать Собственнику помещений многоквартирного дома и нанимателям платежные документы не позднее 25-го числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости;

20) обеспечить Собственника помещений многоквартирного дома и нанимателей информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома;

21) обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы;

22) принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов;

23) не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника

согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения;

24) направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

25) по требованию Собственника (его нанимателей и арендаторов по

подпункту 5 пункта 3.1 настоящего договора) производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней);

26) представлять Собственнику отчет о выполнении договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений, а если такое собрание в очной форме не проводится, в письменном виде каждому Собственнику, а также размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указываются: соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре; количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в многоквартирном доме и принятые меры по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки;

27) на основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению (ям) Собственника;

28) не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания;

29) представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору;

30) представлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта его общего имущества;

31) при поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников по конкретному предложению. В случае положительного решения собственников средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему договору;

32) в соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего договора плату Собственника с отобранной на конкурсной основе страховой организацией;

33) принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственников, заключив с отобранной на конкурсной основе страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией;

34) при наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества Многоквартирного дома, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества;

35) передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением многоквартирным домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме;

36) предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору.

В качестве способа обеспечения выступает страхование гражданской ответственности Управляющей организации.

В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу собственников помещений эта гарантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

1) самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору;

2) в случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, предоставленным Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями пункта 4.4 настоящего договора;

3) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, взыскивать с виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой;

4) готовить к окончанию года с момента начала действия настоящего договора (далее к концу каждого года действия настоящего договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению на размера платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год. При утверждении решением собрания новой стоимости услуг и/или работ направить Собственнику дополнительное соглашение с обновленными приложениями 3 и 4 к настоящему договору для подписания;

5) заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику (ам) помещений многоквартирного дома.

3.3. Собственник и наниматели помещений многоквартирного дома обязаны:

1) своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями);

2) при неиспользовании помещения (й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям при его отсутствии более 24 часов;

3) соблюдать следующие требования:

не производить перенос инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией;

не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;

не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23:00 до 7:00 (при производстве ремонтных работ с 8:00 до 20:00);

информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения;

4) при проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего договора;

5) предоставлять Управляющей организации в течение 3 (трех) рабочих дней сведения о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименование и реквизиты организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении (ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом (ых) помещении (ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты;

6) обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему (им) помещение (я) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время;

7) сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.4. Собственник помещений многоквартирного дома имеет право:

1) осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору;

2) привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде;

3) требовать изменения размера платы за помещение в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 4.13 настоящего договора;

4) требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации;

5) требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения, либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору;

6) требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с подпунктом 26 пункта 3.1 настоящего договора;

7) поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилому/нежилому помещению, согласно статьями 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 37, 39 ЖК РФ по результатам открытого конкурса.

4.2. Цена Договора определяется:

стоимостью работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, приведенной в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС _____ (_____) рублей;

стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемой как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в многоквартирном доме и тарифов, в соответствии с положениями пунктов 4.4 и 4.5 настоящего договора, в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

4.3. Размер платы за помещение (я) устанавливается в зависимости от цены Договора соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в размере _____ (_____) рублей в месяц за 1 (один) кв.м. общей площади помещения (й) Собственника и может быть уменьшен для внесения Собственником в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2021 № 491.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления, в порядке, установленном Правительство Российской федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органом местного самоуправления, в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с подпунктом 19 пункта 3.1 настоящего договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставляемом с Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются: суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего договора пеней указывается в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в настоящем договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.10. Собственник и наниматели (арендаторы) вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный (лицевой) на счет № _____ в _____ _____ (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и другие банковские реквизиты).

4.11. Неиспользование помещений Собственником или нанимателем не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами, в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.14. Собственник или его наниматель вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нару-

шения условий настоящего договора содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и требовать с Управляющей организации в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно подпункту 5 пункта 3.1 настоящего договора нанимателям и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после установления этой платы представить Управляющей организации стоимость отдельных работ и услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества, в установленную для нанимателей плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, и приложением 5 к настоящему договору.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления.

4.19. Собственник и наниматель вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.20. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному договору на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.21. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. Управляющая организация обязана уплатить Собственнику штраф в случае:

5.3.1. нарушения Управляющей организацией срока выдачи Собственнику или иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, платежных документов, справок установленного образца, выписок из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иных предусмотренных действующим законодательством документов по письменному заявлению; срока рассмотрения предложений, заявлений и жалоб Собственника в размере: _____ (_____) рублей;

5.3.2. отсутствия связи с диспетчерской службой более _____ минут в размере _____ (___) рублей за каждый случай нарушения при доказанной вине Управляющей организации.

5.4. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в пункте 5.5 настоящего договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных пунктом 14

статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим договором.

5.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.6. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего договора осуществляется Собственником помещения или доверенным им лицом в соответствии с его полномочиями путем:

получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее

5 (пяти) рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

составления актов о нарушении условий настоящего договора в соответствии с положениями пунктов 6.2-6.5 настоящего договора;

инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствием установленным требованиям (АТИ, МЖИ, Госпожнадзор, СЭС и другие), для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. В случаях:

нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу многоквартирного дома.

неправомерных действий Собственника по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушении условий настоящего договора.

Указанный акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению.

В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22:00 до 6:00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя); описание (при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания Собственников.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

1) в одностороннем порядке:

по инициативе Собственника в случае: отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты и пр.) путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:

многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники помещений в многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору;

2) по соглашению Сторон;

3) в судебном порядке;

4) в случае смерти Собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов;

5) в случае ликвидации Управляющей организации;

6) в связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать;

7) по обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях/или иных по подпункту 4 пункта 3.2 настоящего договора.

7.3. Настоящий договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абзаце 2 подпункта 1 пункта 7.1 настоящего договора.

7.4. В случае расторжения настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение настоящего договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

7.8. Изменение условий настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон настоящего договора; военные действия; террористические акты и иные независящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны настоящего договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны настоящего договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны настоящего договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия договора

10.1. Договор заключен на _____ лет и вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора управления по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

1) состав и состояние общего имущества многоквартирного дома на ____ л;

2) перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом на ____ л;

3) перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме на ____ л;

4) перечень работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на ____ л;

5) порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, на ____ л;

6) сведения о доле Собственника в помещении по правоустанавливающему документу на ____ л.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация:	Собственник:
_____ «_____	_____
_____»	_____ (ФИО))
_____ (адрес)	_____
ИНН/КПП_____	_____ (адрес)
р/с_____	Паспорт_____, выдан
БИК _____	_____
к/с_____	_____
Контактный телефон_____	_____(_____)
Директор: _____ (_____)	

Приложение 1
к договору от «___»_____2023 г.

Состав
общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:
_____

В соответствии с Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, в состав общего имущества многоквартирного дома включаются:

1. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (инженерное оборудование).
2. Конструкция кровли.
3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, иные ограждающие несущие конструкции).
4. Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции).
5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).
6. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.
7. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая тепловой и водоразборный пункт, предназначенный для обслуживания многоквартирного дома, детская площадка, расположенная в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
8. Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулировочных кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
9. Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
10. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

Управляющая организация:	Собственник:
_____ «_____	_____
_____»	_____
	(ФИО))
_____	_____
(адрес)	
ИНН/КПП_____	_____
	(адрес)
р/с_____	Паспорт_____, выдан
БИК _____	_____
к/с_____	_____
Контактный телефон_____	_____(_____)
Директор:	
_____ (_____)	

Приложение 2
к договору от «__» _____ 2023

Перечень коммунальных услуг,
предоставляемых Управляющей организацией

Содержание жилья.
Электрическая энергия (электроснабжение).
Горячее водоснабжение.
Холодное водоснабжение.
Водоотведение.
Теплоснабжение.

Приложение 2
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 21.02.2023 № 541

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
Цена 1 страницы пакета документации – 3,0 рубля.
Количество страниц – 103 шт.
Стоимость пакета документации – 309 рублей.
Почтовые расходы на доставку пакета документации – 150 рублей.

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.02.2023 № 544

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 26.01.2023 № 206 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан города Рубцовска»

С целью актуализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан города Рубцовска» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 26.01.2023 № 206, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 22.12.2022 № 64 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.11.2022 № 3596, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 26.01.2020 № 206 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан города Рубцовска» на 2023-2027 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Цели муниципальной программы изложить в следующей редакции:
«

Цели муниципальной программы	Оказание адресной социальной помощи малоимущим гражданам, малоимущим семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и предоставление дополнительных мер социальной поддержки

»;

1.2. раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:
«

Объемы финансирования программы	Объем финансирования программы на 2023-2027 годы составляет 49185,0 тыс. рублей, из них: за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска), в том числе субсидии (субвенции) – 48835,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2023 год – 16245,0 тыс. рублей; 2024 год – 900,0 тыс. рублей; 2025 год – 900,0 тыс. рублей; 2026 год – 15395,0 тыс. рублей; 2027 год – 15395,0 тыс. рублей. За счет средств внебюджетных источников – 350,0 тыс. рублей, в том числе по годам, в том числе по годам: 2023 год – 70,0 тыс. рублей; 2024 год – 70,0 тыс. рублей; 2025 год – 70,0 тыс. рублей; 2026 год – 70,0 тыс. рублей; 2027 год – 70,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета города Рубцовска на очередной финансовый год

»;

1.3. в разделе паспорта Программы «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» слова «69 225 тыс. рублей» заменить словами «41 535 тыс. рублей»;
1.4. в пункте 6.2 Раздела 6 Программы слова «от 21.10.2020 № 2589» заменить словами «от 09.11.2022 № 3596»;
1.5. таблицы 1, 2, 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 21.02.2023 № 544

«Таблица 1

Сведения
об индикаторах Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя) в соответствии с поставленной задачей	Задача муниципальной программы (подпрограммы)	Ед. изм.	Значение по годам							Итоговый результат
				год, предшествующий году разработки Программы (факт) 2021	год разработки Программы (оценка) 2022	годы реализации Программы					
						2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	2026 год (план)	2027 год (план)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель Программы: Оказание адресной социальной помощи малоимущим гражданам, малоимущим семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и предоставление дополнительных мер социальной поддержки											
1.	Количество малоимущих граждан, получивших адресную социальную помощь	Предоставление малоимущим гражданам, малоимущим семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, адресной социальной помощи в виде социальных услуг и денежных выплат	чел.	5236	5240	5280	5320	5360	5400	5450	26810
2.	Доля малоимущих граждан, получивших социальную помощь от общего числа зарегистрированных малоимущих граждан	Предоставление малоимущим гражданам, малоимущим семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, адресной социальной помощи в виде социальных услуг и денежных выплат	%	54,5	54,6	54,8	55,0	55,2	55,4	55,6	55,6
3.	Количество граждан, получивших государственные услуги в сфере содействия занятости	Содействие трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы	чел.	11	10	10	10	10	10	10	50
4.	Количество граждан, участвовавших в мероприятиях в области социальной политики	Организация мероприятий для малоимущих граждан	чел.	362	360	360	370	380	390	400	1900
5.	Сумма денежных выплат гражданам в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, тыс. руб.	Предоставление гражданам адресной помощи в виде денежных выплат в связи с дополнительными мерами социальной поддержки	тыс. рублей	0	2100	13845	0	0	13845	13845	41535

».
«Таблица 2

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Исполнители, участники	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан города Рубцовска»									
1.	Цель. Оказание адресной социальной помощи малоимущим гражданам, малоимущим семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и предоставление дополнительных мер социальной поддержки	Администрация город, УСЗН, в т.ч. Центр занятости населения УСЗН, организации и учреждения города Рубцовска, в т.ч. предприятия города, предоставляющие услуги бани	16315,0	970,0	970,0	15465,0	15465,0	49185,0	Всего
									в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			16245,0	900,0	900,0	15395,0	15395,0	48835,0	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
			70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0	внебюджетные источники
2.	Задача 1. Предоставление малоимущим гражданам, малоимущим семьям с детьми, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, адресной социальной помощи в виде социальных услуг и денежных выплат		2350,0	850,0	850,0	1500,0	1500,0	7050,0	Всего
									в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			2350,0	850,0	850,0	1500,0	1500,0	7050,0	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
2.	Мероприятие 1.1. Предоставление мер социальной поддержки в виде льготы на услуги бани пенсионерам по возрасту, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам	Администрация города, предприятия города, предоставляющие услуги бани	850,0	850,0	850,0	0,0	0,0	2550,0	Всего
									в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			850,0	850,0	850,0	0,0	0,0	2550,0	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.2. Предоставление мер социальной поддержки гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Администрация города	1500,0	0,0	0,0	1500,0	1500,0	4500,0	Всего
									в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			1500,0	0,0	0,0	1500,0	1500,0	4500,0	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
4.	Задача 2. Содействие трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы		70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0	Всего
									в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
			70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0	внебюджетные источники
5.	Мероприятие 2.1. Организация общественных и временных работ для одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы	Центр занятости населения УСЗН, организации и учреждения города Рубцовска	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0	Всего
									в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
			70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0	внебюджетные источники
6.	Задача 3. Организация мероприятий для малоимущих граждан		50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0	Всего
									в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
7.	Мероприятие: 3.1. Организация для малоимущих граждан мероприятий, посвященных: Дню пожилых людей, Дню отца, Дню семьи, Дню матери, Дню инвалида, Дню защиты детей, Дню Победы и новогодним каникулам	Администрация города УСЗН	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0	Всего
									в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
8.	Задача 4. Предоставление гражданам адресной помощи в виде денежных выплат в связи с дополнительными мерами социальной поддержки		13845,0	0,0	0,0	13845,0	13845,0	41535,0	Всего
									в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			13845,0	0,0	0,0	13845,0	13845,0	41535,0	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
9.	Мероприятие 4.1. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, твердое топливо	Администрация города	13845,0	0,0	0,0	13845,0	13845,0	41535,0	Всего
									в том числе:
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
			13845,0	0,0	0,0	13845,0	13845,0	41535,0	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники

».
«Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	всего
1	2	3	4	5	6	7
Всего финансовых затрат	16315,0	970,0	970,0	15465,0	15465,0	49185,0
в том числе:						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из бюджета города, в том числе субсидии (субвенции) на условиях софинансирования)	16245,0	900,0	900,0	15395,0	15395,0	48835,0
из внебюджетных источников	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0
Капитальные вложения	-	-	-	-	-	-
в том числе:						

из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из бюджета города, в том числе субсидии (субвенции) на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
НИОКР*	-	-	-	-	-	-
в том числе:						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из бюджета города, в том числе субсидии (субвенции) на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
Прочие расходы	16315,0	900,0	900,0	15465,0	15465,0	49185,0
в том числе:						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из бюджета города, в том числе субсидии (субвенции) на условиях софинансирования)	16245,0	900,0	900,0	15395,0	15395,0	48835,0
из внебюджетных источников	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0

*Научно-исследовательские и опытно - конструкторские работы ».

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.02.2023 № 545

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными участками города Рубцовска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.11.2022 № 3596, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными участками города Рубцовска» согласно приложению к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время» и распространяется на правоотношения с 01.01.2024. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска – председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 21.02.2023 № 545

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными участками города Рубцовска»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными участками города Рубцовска» (далее – Программа)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом (далее – комитет)
Соисполнители муниципальной программы	Не предусмотрены Программой
Участники муниципальной программы	Не предусмотрены Программой
Подпрограммы муниципальной программы	Не предусмотрены Программой
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ); Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ); Земельный кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации
Национальные и региональные проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Не предусмотрены Программой
Цель муниципальной программы	Оптимизация системы учета и эффективное управление муниципальным имуществом и земельными участками
Задачи муниципальной программы	Соблюдение действующего законодательства при определении начальной цены торгов при передаче права на имущество, являющееся объектами казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – казны города), при определении стоимости иных прав и приобретении объектов в муниципальную собственность, осуществление полномочий органов местного самоуправления по вовлечению объектов казны в гражданско-правовой оборот; формирование собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск), постановка объектов на кадастровый учет; совершенствование системы учета муниципального имущества города Рубцовска; осуществление полномочий органов местного самоуправления по вопросам содержания и распоряжения муниципальным имуществом, взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - бюджет города)
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Доля нежилых зданий и помещений, переданных в пользование в общем числе нежилых зданий и помещений, составляющих казну города, %; количество отчетов по рыночной оценке объектов казны с целью вовлечения в гражданско-правовой оборот, шт.; количество межевых и технических планов, шт.; количество специалистов, прошедших подготовку и переподготовку по программе обеспечения учета объектов недвижимости и земельных участков, посещений конференций и семинаров, чел.; количество предъявленных претензий, шт.; количество материалов переданных для рассмотрения в различные судебные инстанции, шт.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2024-2028 годы Этапы не предусмотрены
Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета города – 58603,1 тысяч рублей в том числе по годам: 2024 год – 11293,9 тысяч рублей; 2025 год – 11293,9 тысяч рублей; 2026 год – 12005,1 тысяч рублей; 2027 год – 12005,1 тысяч рублей; 2028 год - 12005,1тысяч рублей. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению на очередной финансовый год
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Увеличение доли нежилых зданий и помещений, переданных в пользование в общем числе нежилых зданий и помещений, составляющих казну муниципального образования город Рубцовск Алтайского края до 80 %; количество отчетов по рыночной оценке объектов казны с целью вовлечения в гражданско-правовой оборот в количестве 250 шт.; количество межевых и технических планов 175 шт.; количество специалистов, прошедших подготовку и переподготовку по программе обеспечения учета объектов недвижимости и земельных участков, посещений конференций и семинаров, 5 чел.; количество предъявленных претензий 4800 шт.; количество материалов переданных для рассмотрения в различные судебные инстанции, 950 шт.

I. Общая характеристика сферы реализации Программы

Одними из основных элементов экономической основы местного самоуправления является муниципальная собственность и имущественные права муниципальных образований, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городских округов. От эффективного использования муниципальной собственности зависят доходы местного бюджета и, как следствие, финансово-экономическая, инвестиционная и социальная политика муниципалитета. В настоящее время существует необходимость в повышении эффективности использования муниципального имущества, в том числе необходимость увеличения поступлений денежных средств в бюджет города от использования муниципального имущества, в том числе земельных участков.

Основой для разработки данной Программы служат муниципальные программы «Формирование, эффективное использование, распоряжение и содержание имущества казны муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы и «Совершенствование системы учета и управления объектами недвижимости муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2019-2023 годы, после окончания реализации которых цели и задачи, направленные на совершенствование системы учета и результативное управление объектами движимого, недвижимого имущества и земельными участками, требуют дальнейшей реализации.

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными участками города Рубцовска» позволит более эффективно управлять муниципальным имуществом, иметь объективную информацию об объектах недвижимого имущества, их однозначной идентификации и привязке к местности, созданию условий для комплексного предоставления сведений о них, возможности анализа состояния объектов недвижимости и земельных участков, увеличить доходную часть бюджета города.

Объектами настоящей Программы являются движимое и недвижимое имущество, земельные участки – имущество, предназначенное для осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также имущество, необходимое для решения вопросов местного значения, согласно статье 50 Федерального закона № 131-ФЗ.

По состоянию на 01.01.2022 в составе казны числятся:

3091 объект недвижимости (в т.ч. здания, строения, сооружения, помещения);

2074 объекта движимого имущества (в т.ч. оборудование, инвентарь, автомобили и т.п.);

2141 земельный участок.

Наличие такого количества объектов имущества обуславливает необходимость эффективной системы учета и рационального управления. Этого можно добиться благодаря реализации комплекса программных мероприятий, которые позволят повысить эффективность управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

1.1. Основные проблемы и анализ причин
их возникновения в сфере реализации Программы

К основным проблемам относятся:

1) наличие недвижимого имущества, в отношении которого кадастровые работы не проводились;

2) наличие недвижимого имущества, в отношении которого кадастровые работы проведены, но требуется уточнение технических характеристик объекта;

3) наличие имущества, в отношении которого право муниципальной собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) низкая инвестиционная привлекательность части подлежащих приватизации объектов, находящихся в муниципальной собственности;

5) наличие задолженности по арендной плате, возмещению расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, за размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО), рекламных конструкций перед муниципальным образованием;

6) необходимость обеспечения сохранности и целевого использования муниципального имущества, правомерности владения и распоряжения муниципальным имуществом.

1.2. Обоснование решения проблем
и прогноз развития сферы реализации Программы

1.2.1. Решение проблем планируется осуществить за счет:

1) приватизации муниципального имущества города Рубцовска;

2) осуществления государственной регистрации права собственности города Рубцовска на объекты недвижимости и земельные участки;

3) постановки на кадастровый учет объектов недвижимости;

4) подготовки и отправки претензий неплательщикам по договорам аренды, договорам на размещение НТО на территории города Рубцовска, рекламных конструкций, возмещению расходов в досудебном порядке;

5) взыскания задолженности в судебном порядке;

6) оформления межевых планов земельных участков;

7) оценки права аренды земельных участков под строительство.

1.2.2. Решение проблем, указанных в подразделе 1.1 настоящей Программы, будет более результативно с помощью использования программно-целевого метода, так как мероприятия Программы носят комплексный характер.

1.2.3. Единые правила и процедуры принятия решения по распоряжению имуществом города Рубцовска, в том числе земельными участками, основываются на следующих принципах:

1) безусловный приоритет возмездного вида пользования с определением исключительных случаев предоставления объектов на безвозмездной основе;

2) прозрачность действий по предоставлению в пользование объектов с обязательной публикацией списка объектов для всех заинтересованных лиц. При наличии 2-х и более заявителей осуществление предоставления в пользование объектов осуществляется путем проведения торгов;

3) упрощение процедуры оформления прав пользования объектами и сокращение ее сроков;

4) обеспечение муниципальными организациями контроля за использованием муниципальной собственности, переданной им в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду и т.п.;

5) доходность от использования муниципального имущества.

1.2.4. Для максимально возможного повышения доходности от использования объектов муниципальной собственности необходимо:

1) сформировать объекты, исключив возможность распоряжения одной частью объекта без другой в случаях, когда они составляют единое целое (земельные участки и расположенные на них здания, сооружения и т.д.);

2) создать условия для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики путем максимального вовлечения движимого, недвижимого имущества и земельных участков в гражданский оборот;

3) выявить излишнее, неиспользуемое имущество, либо используемое не по назначению иму-

щество муниципальных учреждений, исходя из использования его исключительно для выполнения тех функций, для которых создано учреждение. Изъять имущество в казну города;

4) проводить инвентаризацию объектов движимого и недвижимого имущества, результатом которой является получение информации, позволяющей оперативно провести рыночную оценку объектов на основе учета их основных характеристик и использования методов статистической обработки информации о рыночных стоимостных характеристиках реальных объектов движимого и недвижимого имущества;

5) оптимизировать систему учета муниципальной собственности города Рубцовска с учетом разграничения полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления, передачи имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, из одного уровня собственности в другой, приобретения в муниципальную собственность бесхозяйного, выморочного имущества, имущества юридических и физических лиц, приобретенного на возмездной и безвозмездной основе.

1.2.5. На качество и эффективность принимаемых решений оказывает влияние профессионализм и компетентность муниципальных служащих. В связи с этим за период реализации Программы планируется направлять на обучение и переподготовку сотрудников комитета.

II. Приоритетные направления реализации Программы, цель и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов ее реализации

2.1. Приоритетные направления реализации Программы

2.1.1. Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее Администрация города) от имени города Рубцовска в лице комитета в рамках своих полномочий владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и законами Алтайского края, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска.

2.1.2. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество и земельные участки, средства бюджета, имущественные права муниципального образования и права распоряжения земельными участками.

2.1.3. Одним из важнейших условий эффективного управления собственностью города Рубцовска является наличие правоустанавливающих документов на земельные участки и расположенные на них объекты недвижимости, ведение единого, полного учета указанных объектов. Это условие приобретает особую значимость в процессе оптимизации системы учета собственности города с учетом разграничения полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, передачи имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, из одного уровня собственности в другой, а также проведения разграничения государственной собственности на землю.

2.2. Цель и задачи Программы

2.2.1. Цель Программы:

оптимизация системы учета и эффективное управление муниципальным имуществом и земельными участками.

2.2.2. Задачи Программы:

1) соблюдение действующего законодательства при определении начальной цены торгов при передаче права на имущество, являющееся объектами казны города, при определении стоимости иных прав и приобретении объектов в муниципальную собственность, осуществление полномочий органов местного самоуправления по вовлечению объектов казны в гражданско-правовой оборот;

2) формирование собственности города Рубцовска, постановка объектов на кадастровый учет;

3) совершенствование системы учета муниципального имущества города Рубцовска;

4) осуществление полномочий органов местного самоуправления по вопросам содержания и распоряжения муниципальным имуществом, взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета города.

2.3 Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в период с 2024 по 2028 годы, деление на этапы не предусматривается.

2.4. Конечные результаты реализации Программы

2.4.1. Оценка эффективности Программы определяется индикаторами, характеризующими конечный результат, уровень удовлетворенности потребителей муниципальными услугами, их объемом и качеством.

2.4.2. Для достижения цели и задач Программы определены целевые индикаторы:

1) доля нежилых зданий и помещений, переданных в пользование в общем числе нежилых зданий и помещений, составляющих казну города, %. Расчет показателя:

Дноп=(Чноп/Чно)*100%, где:

Чноп – площадь переданных на каком-либо праве нежилых зданий и помещений, составляющих казну города, кв. м.;

Чно – общая площадь нежилых зданий и помещений, составляющих казну города, за исключением нежилых объектов, переданных из государственной собственности не более чем за 6 месяцев до отчетной даты, кв. м.;

2) количество отчетов по рыночной оценке объектов казны с целью вовлечения в гражданско-правовой оборот, шт.;

3) количество межевых и технических планов, шт.;

4) количество специалистов, прошедших подготовку и переподготовку по программе обеспечения учета объектов недвижимости и земельных участков, посещений конференций и семинаров, чел.;

5) количество предъявленных претензий, шт.;

6) количество материалов, переданных для рассмотрения в различные судебные инстанции, шт.

2.4.3. Динамика целевых индикаторов и показателей эффективности реализации Программы представлена в таблице 1 приложения к Программе.

2.4.4. В ходе реализации Программы за период с 2024 по 2028 годы, при условии полного финансирования мероприятий Программы, ожидаются следующие результаты:

1) увеличение доли нежилых зданий и помещений, переданных в пользование в общем числе нежилых зданий и помещений, составляющих казну города, до 80 %;

2) количество отчетов по рыночной оценке объектов казны с целью вовлечения в гражданско-правовой оборот в количестве 250 шт.;

3) количество межевых и технических планов в количестве 175 шт.;

4) количество предъявленных претензий в количестве 4800 шт.;

5) количество материалов, переданных для рассмотрения в различные судебные инстанции, в количестве 950 шт.;

6) количество специалистов, прошедших подготовку и переподготовку по программе обеспечения учета объектов недвижимости и земельных участков, посещений конференций и семинаров, в количестве 5 чел.

III. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

3.1. Перечень мероприятий Программы определен исходя из необходимости достижения ее цели и решения основных задач. Реализация мероприятий будет способствовать оптимизации системы учета и эффективного управления имуществом, в том числе земельными участками и получения доходов бюджета города на основе эффективного использования, распоряжения и содержания имущества казны города Рубцовска. Мероприятия Программы будут выполняться в соответствии с установленными сроками.

3.2. К основным направлениям мероприятий Программы относятся:

1) определение рыночной стоимости муниципального имущества, имущества при приобретении в муниципальную собственность, передаваемых для целей приватизации, при сдаче имущества в аренду, бесхозяйного и выморочного имущества для определения балансовой стоимости и зачисления в состав муниципальной казны;

2) проведение работ по подготовке технической и кадастровой документации: техническая инвентаризация и подготовка документов по технической инвентаризации на объекты недвижимости и земельные участки, входящие в состав муниципальной казны, недвижимого бесхозяйного и выморочного имущества, проведение инженерного и технического обследования конструкций недвижимого имущества казны, оплата информационно-консультационных услуг в области имущественных отношений;

3) обеспечение рабочих мест сотрудников оборудованием, необходимой техникой, канцелярскими товарами, программным обеспечением, замена картриджей, посещение сотрудниками комитета семинаров и конференций и пр.;

4) содержание, охрана и ремонт объектов муниципальной казны: оплата за содержание мест общего пользования в многоквартирных жилых домах, в которых находятся пустующие объекты, входящие в состав муниципальной казны, оплата коммунальных услуг, коммунальных услуг на содержание ОИ многоквартирного дома в части пустующих объектов муниципальной казны, охрана пустующих нежилых зданий и помещений, техническое обслуживание приборов учета установленных в пустующих объектах муниципальной казны, аварийное открывание дверей, замена стекол, замков, дверей в объектах муниципальной казны, разработка проектно-сметной документации для осуществления ремонтных работ, ремонт пустующих объектов муниципальной казны, работы по ликвидации и локализации аварий и технологических нарушений электроустановок в пустующих объектах, установка индивидуальных приборов учета в пустующих объектах муниципальной казны, участие в части доли города Рубцовска при установке общедомовых приборов учета энергоресурсов на многоквартирных жилых домах, в которых расположены пустующие объекты муниципальной казны и пр.

Полный перечень мероприятий Программы представлен в таблице 2 приложения к Программе.

IV. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

4.1. Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета города. Объемы и направления расходования бюджетных средств носят прогнозный характер, в связи с чем подлежат ежегодному уточнению.

4.2. Объем и источники финансирования представлены в таблице 3 приложения к Программе.

V. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы

5.1. Реализация Программы зависит от ряда рисков, которые могут оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов Программы. К таким рискам можно отнести:

1) риск недостаточной обеспеченности финансовыми ресурсами мероприятий Программы ведет к невозможности реализации ряда основных мероприятий Программы, не достижение заявленных результатов;

2) ухудшение общей экономической ситуации в Российской Федерации, снижение темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями имущества и земельных участков, это может привести к уменьшению поступлений в бюджет города средств от использования и продажи муниципального имущества;

3) управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию Программы;

4) правовые риски, связанные с изменениями Федерального законодательства субъекта Российской Федерации, риски, связанные с судебными спорами в сфере реализации Программы.

5.2. К мерам управления рисками реализации Программы относятся:

1) эффективная система контроля реализации программных положений и мероприятий, а также эффективности использования бюджетных средств, проведение экономического анализа по использованию ресурсов Программы;

2) определение экономии средств и перенесение их на наиболее затратные мероприятия;

3) своевременное принятие управленческих решений о более эффективном использовании средств и ресурсов Программы;

4) проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды исполнения Программы с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора мероприятий Программы.

VI. Оценка эффективности Программы

Оценка эффективности Программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы согласно приложению 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации города от 09.11.2022 № 3596 (далее – Порядок).

VII. Механизм реализации Программы

Ответственный исполнитель – комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом:

1) обеспечивает разработку плана реализации мероприятий Программы, плана реализации индикаторов Программы, их утверждение в установленном порядке;

2) осуществляет текущий ежеквартальный мониторинг реализации Программы в течение всего срока реализации Программы;

3) ежегодно проводит оценку эффективности Программы в соответствии с Методикой оценки эффективности Программы;

4) организует реализацию Программы, принимает решение о внесении изменений в Программу в соответствии с установленными Порядком требованиями и несет ответственность за достижение индикаторов Программы, конечных результатов ее реализации, а также за эффективность расходования бюджетных средств, предусмотренных Программой.

Приложение к Программе

Таблица 1

Сведения об индикаторах Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя) в соответствии с поставленной задачей	Задача Программы	Ед. изм.	Значение по годам							Итоговый результат
				год, предшествующий году разработки Программы (факт) 2021 г.	год разработки Программы (оценка) 2022 г.	годы реализации Программы					
						2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель Программы: оптимизация системы учета и эффективное управление муниципальным имуществом и земельными участками											
1.	Доля нежилых зданий и помещений, переданных в пользование в общем числе нежилых зданий и помещений, составляющих казну города	Соблюдение действующего законодательства при определении начальной цены торгов при передаче права на имущество, являющееся объектами казны города, при определении стоимости иных прав и приобретения объектов в муниципальную собственность, осуществление полномочий органов местного самоуправления по вовлечению объектов казны в гражданско-правовой оборот	%	73,4	77,5	78,0	78,5	79,0	79,5	80,0	80,0
2.	Количество отчетов по рыночной оценке объектов казны с целью вовлечения в гражданско-правовой оборот	Соблюдение действующего законодательства при определении начальной цены торгов при передаче права на имущество, являющееся объектами казны города, при определении стоимостииных прав и приобретения объектов в муниципальную собственность, осуществление полномочий органов местного самоуправления по вовлечению объектов казны в гражданско-правовой оборот[1]	шт.	77	46	50	50	50	50	50	250

1

3.	Количество межевых и технических планов	Формирование собственности муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, постановка объектов на кадастровый учет	шт.	67	45	35	35	35	35	35	175
4.	Количество специалистов, прошедших подготовку и переподготовку по программе обеспечения учета объектов недвижимости и земельных участков, посещений конференций и семинаров	Совершенствование системы учета муниципаль ного имущества города Рубцовска	чел.	1	1	1	1	1	1	1	5
5.	Количество материалов, переданных для рассмотрения в различные судебные инстанции	Осуществление полномочий органов местного самоуправления по вопросам содержания и распоряжения муниципальным имуществом, взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета города Рубцовска	шт.	207	250	190	190	190	190	190	950
6.	Количество предъявленных претензий	Осуществление полномочий органов местного самоуправления по вопросам содержания и распоряжения муниципальным имуществом, взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета города Рубцовска	шт.	1081	950	960	960	960	960	960	4800

Таблица 2

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными участками города Рубцовска»								
1.	Цель: Оптимизация системы учета и эффективное управление муниципальным имуществом и земельными участками	11293,9	11293,9	12005,1	12005,1	12005,1	58603,1	Всего
								в том числе:
								федеральный бюджет
		11293,9	11293,9	12005,1	12005,1	12005,1	58603,1	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
								внебюджетные источники
2.	Задача 1. Соблюдение действующего законодательства при определении начальной цены торгов при передаче права на имущество, являющееся объектами казны, при определении стоимости иных прав и приобретения объектов в муниципальную собственность, осуществление полномочий органов местного самоуправления по вовлечению объектов казны в гражданско правовой оборот	375,0	375,0	398,6	398,6	398,6	1945,8	Всего
								в том числе:
								федеральный бюджет
		375,0	375,0	398,6	398,6	398,6	1945,8	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
								внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1. Определение рыночной стоимости муниципального имущества, имущества, при приобретении в муниципальную собственность, передаваемых прав	375,0	375,0	398,6	398,6	398,6	1945,8	Всего
								в том числе:
								федеральный бюджет
		375,0	375,0	398,6	398,6	398,6	1945,8	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
								внебюджетные источники
4.	Задача 2. Формирование собственности города Рубцовска, постановка объектов на кадастровый учет	2317,5	2317,5	2463,6	2463,6	2463,6	12025,8	Всего
								в том числе:
								федеральный бюджет
		2317,5	2317,5	2463,6	2463,6	2463,6	12025,8	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
								внебюджетные источники
5.	Мероприятие 2.1. Организация и проведение работ по сносу, демонтажу недвижимого и движимого имущества, иных конструкций, изъятие земельных участков для муниципальных нужд	1150,0	1150,0	1222,5	1222,5	1222,5	5967,5	Всего
								в том числе:
								федеральный бюджет
		1150,0	1150,0	1222,5	1222,5	1222,5	5967,5	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
								внебюджетные источники
6.	Мероприятие 2.2. Бюджетные инвестиции на приобретение имущества, приобретение прочих товаров, работ, услуг для нужд города Рубцовска	350,0	350,0	372,1	372,1	372,1	1816,3	Всего
								в том числе:
								федеральный бюджет
		350,0	350,0	372,1	372,1	372,1	1816,3	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
								внебюджетные источники
7.	Мероприятие 2.3. Проведение кадастровых работ с целью кадастрового учета объектов казны и земельных участков, собственность на которые не разграничена	817,5	817,5	869,0	869,0	869,0	4242,0	Всего
								в том числе:
								федеральный бюджет
		817,5	817,5	869,0	869,0	869,0	4242,0	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
								внебюджетные источники
8.	Задача 3. Совершенствование системы учета муниципального имущества города Рубцовска	705,7	705,7	750,2	750,2	750,2	3662,0	Всего в том числе:
								федеральный бюджет
		705,7	705,7	750,2	750,2	750,2	3662,0	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
								внебюджетные источники
9.	Мероприятие 3.1. Техническое, материальное и программное обеспечение рабочих мест сотрудников	605,7	605,7	643,9	643,9	643,9	3143,1	Всего
								в том числе:
								федеральный бюджет
		605,7	605,7	643,9	643,9	643,9	3143,1	бюджет города бюджет города, в т.ч. субсидии
								(субвенции)
								внебюджетные источники

10.	Мероприятие 3.2. Подготовка и переподготовка сотрудников, посещение семинаров и конференций	100,0	100,0	106,3	106,3	106,3	518,9	Всего
								в том числе:
								федеральный бюджет
		100,0	100,0	106,3	106,3	106,3	518,9	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
								внебюджетные источники
11.	Задача 4. Осуществление полномочий органов местного самоуправления по вопросам содержания и распоряжения муниципальным имуществом, взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета города	7895,7	7895,7	8392,7	8392,7	8392,7	40969,5	Всего
								в том числе:
								федеральный бюджет
		7895,7	7895,7	8392,7	8392,7	8392,7	40969,5	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
								внебюджетные
12.	Мероприятие 4.1. Отправка корреспонденции в досудебном, судебном порядке, а также корреспонденции связанной с другими функциями комитета	500,0	500,0	531,5	531,5	531,5	2594,5	Всего
								в том числе:
								федеральный бюджет
		500,0	500,0	531,5	531,5	531,5	2594,5	бюджет города бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
								внебюджетные источники
13.	Мероприятие 4.2. Содержание, охрана и ремонт объектов муниципальной казны	6585,7	6585,7	7000,6	7000,6	7000,6	34173,2	Всего
								в том числе:
								федеральный бюджет
		6585,7	6585,7	7000,6	7000,6	7000,6	34173,2	бюджет города бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
								внебюджетные источники
14.	Мероприятие 4.3. Оплата транспортного налога на транспортные средства, числящиеся в казне города	800,0	800,0	850,0	850,0	850,0	4150,0	Всего
								в том числе:
								федеральный бюджет
		800,0	800,0	850,0	850,0	850,0	4150,0	бюджет города бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
								внебюджетные источники
15.	Мероприятие 4.4. Расходы, связанные с ликвидацией муниципальных унитарных предприятий	10,0	10,0	10,6	10,6	10,6	51,8	Всего
								в том числе:
								федеральный бюджет
		10,0	10,0	10,6	10,6	10,6	51,8	бюджет города бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
								внебюджетные источники

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Всего финансовых затрат, в том числе:	11293,9	11293,9	12005,1	12005,1	12005,1	58603,1
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
из бюджета города, в том числе субсидии (субвенции) на условиях софинансирования)						
из внебюджетных источников						
Капитальные вложения, в том числе:	100,0	100,0	106,3	106,3	106,3	518,9
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
из бюджета города, в том числе субсидии (субвенции) на условиях софинансирования)	100,0	100,0	106,3	106,3	106,3	518,9
из внебюджетных источников						
Прочие расходы, в том числе:	11193,9	11193,9	11898,8	11898,8	11898,8	58084,2
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
из бюджета города, в том числе субсидии (субвенции) на условиях софинансирования)	11193,9	11193,9	11898,8	11898,8	11898,8	58084,2
из внебюджетных источников						

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.02.2023 № 546

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2060 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности организаций города Рубцовска» на 2021-2025 годы»

С целью актуализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности организаций города Рубцовска» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2060, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 22.12.2022 № 64 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2023 год», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утверждённым постановлением Администрации города Рубцовска от 09.11.2022 № 3596, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2060 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности организаций города Рубцовска» на 2021-2025 годы» (далее – Программа) (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска от 04.02.2021 № 249, от 05.07.2021 № 1781, от 24.09.2021 № 2569, от 01.02.2022 № 233, от 12.05.2022 № 1330, от 09.12.2022 № 3972), следующие изменения:

1.1. в наименованиях постановления, Программы, Паспорта Программы слова «на 2021 - 2025 годы» исключить;

1.2. раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«

Объем финансирования Программы	Общий объем финансовых средств, направляемых на реализацию Программы составляет 64694,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 19483,5 тыс. рублей; 2022 год – 9932,6 тыс. рублей; 2023 год – 8379,8 тыс. рублей; 2024 год – 18868,8 тыс. рублей; 2025 год – 8029,8 тыс. рублей; из них средства: бюджета города, в том числе субсидии (субвенции) на условиях софинансирования) – всего 23751,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 7558,2 тыс. рублей; 2022 год – 4898,1 тыс. рублей; 2023 год – 3786,8 тыс. рублей; 2024 год – 3892,8 тыс. рублей; 2025 год – 3615,8 тыс. рублей; объем средств ежегодно уточняется, исходя из возможностей бюджета города на соответствующий финансовый год; внебюджетных источников – всего 40942,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 11925,3 тыс. рублей; 2022 год – 5034,5 тыс. рублей; 2023 год – 4593,0 тыс. рублей; 2024 год – 14976,0 тыс. рублей; 2025 год – 4414,0 тыс. рублей.

»;

1.3. абзацы 3 и 4 раздела Паспорта Программы «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«удельная величина потребления электрической энергии бюджетными учреждениями составит 31,7 Квт/чел.;

объём потреблённой тепловой энергии муниципальных бюджетных учреждений останется на уровне потребления 2020 года;»;

1.4. Паспорт Программы дополнить разделом следующего содержания:

«

Национальные и региональные проекты, реализуемые в рамках Программы	Реализация мероприятий Программы в рамках национальных и региональных проектов не предусмотрена

»;

1.5. подраздел 2.2 раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

«2.2. Цель и задачи Программы

Целью Программы является повышение эффективности использования энергетических ресурсов и создание условий для обеспечения реализации мероприятий по энергосбережению на территории города Рубцовска.

Для достижения поставленной цели в ходе реализации Программы необходимо решить следующие задачи:

обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов;

сокращение энергетических издержек в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях;

расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов;

повышение надёжности обеспечения потребителей энергетическими ресурсами.»;

1.6. абзац 2 части 14 подраздела 2.3 раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

«Дтэ.комб = (Отэ.комб./ ТЭцентр.тепл.)* 100, где:»;

1.7. в разделе 6 Программы слова «от 21.10.2020 № 2589» заменить словами «от 09.11.2022 № 3596»;

1.8. таблицы 1, 2 и 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 21.02.2023 № 546

«Таблица 1

Сведения об индикаторах Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Задача Программы	Ед. изм.	Значение по годам							Итоговый результат
				Год, предшествующий году разработки Программы 2019 (факт)	Год разработки Программы 2020 (оценка)	Годы реализации Программы					
						2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель Программы: Повышение эффективности использования энергетических ресурсов и создание условий для обеспечения реализации мероприятий по энергосбережению на территории города Рубцовска											
1.	Доля расходов бюджета города на реализацию энергосберегающих мероприятий муниципальными учреждениями всех типов в общем объёме расходов бюджета	Расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов	%	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
2.	Удельная величина потребления электрической энергии муниципальными бюджетными учреждениями	Сокращение энергетических издержек в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях	Квт/чел.	31,8	31,3	31,5	31,7	31,7	31,7	31,7	31,7
3.	Удельная величина потребления тепловой энергии муниципальными бюджетными учреждениями	Сокращение энергетических издержек в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях	Гкал/м^2	0,183	0,167	0,167	0,167	0,167	0,167	0,167	0,167
4.	Удельная величина потребления горячей воды муниципальными бюджетными учреждениями	Сокращение энергетических издержек в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях	м^3/ чел.	0,240	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
5.	Удельная величина потребления холодной воды муниципальными бюджетными учреждениями	Сокращение энергетических издержек в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях	м^3/ чел.	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
6.	Количество ежегодно выявленных бесхозяйных сетей и объектов	Повышение надёжности обеспечения потребителей энергетическими ресурсами	ед.	11	1	1	1	1	1	1	5
7.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета электрической энергии в общем числе многоквартирных домов	Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов	%	100	100	100	100	100	100	100	100
8.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета горячего водоснабжения в общем числе многоквартирных домов	Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов	%	97,2	100	100	100	100	100	100	100
9.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета холодного водоснабжения в общем числе многоквартирных домов	Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов	%	91,9	91,9	91,9	92,1	92,4	92,6	92,9	92,9
10.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии в общем числе многоквартирных домов	Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов	%	98	100	100	100	100	100	100	100
11.	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) муниципальными учреждениями города	Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов	%	100	100	100	100	100	100	100	100
12.	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме горячей воды, потребляемой (используемой) муниципальными учреждениями города	Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов	%	100	100	100	100	100	100	100	100
13.	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой (используемой) муниципальными учреждениями города	Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов	%	100	100	100	100	100	100	100	100
14.	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) муниципальными учреждениями города	Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов	%	83,6	83,4	84	84	84	84	84	84
15.	Доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения	Расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов	%	95,5	95,6	95,7	95,7	95,7	95,7	95,7	95,7
16.	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов	Гкал/кв.м	0,15	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14
17.	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов	кВт*ч/кв.м	41,5	41,1	41,1	41,1	41,1	41,1	41,1	41,1
18.	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов	куб.м/чел.	31,9	31,9	31,9	31,9	31,9	31,9	31,9	31,9
19.	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов	куб.м/чел.	16,9	17,0	16,9	16,9	16,9	16,9	16,9	16,9
20.	Удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями	Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов	т.ут./ млн. кВт*ч	-	163,2	163,2	163,2	163,2	163,2	163,2	163,2
21.	Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловой электростанции	Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов	т.ут./ тыс. Гкал	185	190,7	190,7	190,7	190,7	190,7	190,7	190,7
22.	Удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию	Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов	т.ут./тыс. Гкал	286,3	298,2	298,2	298,2	298,2	298,2	298,2	298,2

23.	Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии	Повышение надёжности обеспечения потребителей энергетическими ресурсами	%	11,2	7,5	7,5	7,4	7,3	7,2	7,1	7,1
24.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	Повышение надёжности обеспечения потребителей энергетическими ресурсами	%	24,6	25,3	24,2	23,9	23,5	23,5	23,5	23,5
25.	Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения	Расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов	%	22,2	22,2	22,2	23,0	23,9	25,9	27,2	27,2

»;

«Таблица 2

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Исполнители, участники	Сумма расходов по годам реализации, тыс. рублей						Источники финансирования
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель: Повышение эффективности использования энергетических ресурсов и создание условий для обеспечения реализации мероприятий по энергосбережению на территории города Рубцовска		19483,5	9932,6	8379,8	18868,8	8029,8	64694,5	Всего, в том числе:
			7558,2	4898,1	3786,8	3892,8	3615,8	23751,7	бюджет города
			11925,3	5034,5	4593	14976	4414	40942,8	внебюджетные источники
		Администрация города	2185,7	2209,6	1155,8	1496,8	1484,8	8532,7	Всего, в том числе:
			2185,7	2209,6	1155,8	1496,8	1484,8	8532,7	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
		МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	5090,5	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	13090,5	Всего, в том числе:
			5090,5	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	13090,5	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
		МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	282,0	188,5	131	131	131	863,5	Всего, в том числе:
			282,0	188,5	131	131	131	863,5	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
		Комитет Администрации города по управлению имуществом	0	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
		МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	0	500,0	500,0	265,0	0	1265	Всего, в том числе:
			0	500,0	500,0	265,0	0	1265	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
		МУТП города Рубцовска	2965,9	76,6	63,0	4324,0	4414,0	11843,5	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			2965,9	76,6	63,0	4324,0	4414,0	11843,5	внебюджетные источники
		МУП «Рубцовский водоканал»	8959,4	4957,9	4530	10652,0	0,0	29099,3	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			8959,4	4957,9	4530	10652,0	0,0	29099,3	внебюджетные источники
2.	Задача 1. Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов		197,7	13,0	113,0	114,0	114,0	551,7	Всего, в том числе:
			0	0	100,0	100,0	100,0	300,0	бюджет города
			197,7	13,0	13,0	14,0	14,0	251,7	внебюджетные источники
		МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
		МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	0	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
		МУТП города Рубцовска	17,7	13,0	13,0	14,0	14,0	71,7	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			17,7	13,0	13,0	14,0	14,0	71,7	внебюджетные источники
		МУП «Рубцовский водоканал»	180,0	0	0	0	0	180,0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			180,0	0	0	0	0	180,0	внебюджетные источники
		Администрация города	0	0	100	100	100	300	Всего, в том числе:
			0	0	100	100	100	300	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1. Проведение госпроверки приборов учёта энергоресурсов	МУТП города Рубцовска	17,7	13,0	13,0	14,0	14,0	71,7	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			17,7	13,0	13,0	14,0	14,0	71,7	внебюджетные источники
4.	Мероприятие 1.2. Установка приборов учета тепловой энергии на КНС-4, КНС-5, ГНС	МУП «Рубцовский водоканал»	180,0	0	0	0	0	180,0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			180,0	0	0	0	0	180,0	внебюджетные источники
5.	Мероприятие 1.3. Проведение госпроверки приборов учёта энергоресурсов	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
6.	Мероприятие 1.4. Установка прибора учета тепловой энергии на запасном пункте управления	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	0	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
7.	Мероприятие 1.5. Проведение госпроверки приборов учёта энергоресурсов	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	0	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
8.	Мероприятие 1.6. Проведение госпроверки приборов учёта энергоресурсов	Администрация города	0	0	100	100	100	300	Всего, в том числе:
			0	0	100	100	100	300	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники

9.	Задача 2. Сокращение энергетических издержек в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях		6897,8	3257,7	3036,0	10924,8	1490,8	25607,1	Всего, в том числе:
			1294,4	426,2	56,0	222,8	1440,8	3440,2	бюджет города
			5603,4	2831,5	2980,0	10702	50	22166,9	внебюджетные источники
		МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	750,0	0	0	0	0	750,0	Всего, в том числе:
			750,0	0	0	0	0	750,0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
		МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	50,0	86,5	56,0	56,0	56,0	304,5	Всего, в том числе:
			50,0	86,5	56,0	56,0	56,0	304,5	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
		Администрация города	494,4	319,7	0	166,8	1384,8	2365,7	Всего, в том числе:
			494,4	319,7	0	166,8	1384,8	2365,7	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
		МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	0	20,0	0	0	0	20,0	Всего, в том числе:
			0	20,0	0	0	0	20,0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
		МУТП города Рубцовска	40,0	63,6	50,0	50,0	50,0	253,6	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			40,0	63,6	50,0	50,0	50,0	253,6	внебюджетные источники
		МУП «Рубцовский водоканал»	5563,4	2767,9	2930,0	10652,0	0,0	21913,3	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			5563,4	2767,9	2930,0	10652,0	0,0	21913,3	внебюджетные источники
10.	Мероприятие 2.1. Модернизация системы электроосвещения в учреждениях культуры и спорта	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	0	30,5	0	0	0	30,5	Всего, в том числе:
			0	30,5	0	0	0	30,5	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
11.	Мероприятие 2.2. Модернизация сантехнического оборудования в учреждениях культуры и спорта	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	50,0	56,0	56,0	56,0	56,0	274,0	Всего, в том числе:
			50,0	56,0	56,0	56,0	56,0	274,0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
12.	Мероприятие 2.3. Ремонт системы отопления в зданиях Администрации города Рубцовска (пр. Ленина, 130; пер. Бульварный, 25)	Администрация города	494,4	225,9	0	166,8	890,0	1777,1	Всего, в том числе:
			494,4	225,9	0	166,8	890,0	1777,1	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
13.	Мероприятие 2.4. Ремонт систем водоснабжения и водоотведения здания Администрации города Рубцовска по адресу: пр. Ленина, 130	Администрация города	0	0	0	0	394,8	394,8	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	394,8	394,8	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
14.	Мероприятие 2.5. Установка светодиодных ламп вместо ламп ЛБ и ДРЛ	МУТП города Рубцовска	40,0	63,6	50,0	50,0	50,0	253,6	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			40,0	63,6	50,0	50,0	50,0	253,6	внебюджетные источники
15.	Мероприятие 2.6. Замена светильников и ламп накаливания на светодиодные	МУП «Рубцовский водоканал»	180,0	720,0	180,0	0,0	0,0	1080,0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			180,0	720,0	180,0	0,0	0,0	1080,0	внебюджетные источники
16.	Мероприятие 2.7. Капитальный ремонт турбокомпрессоров №2, 3 установленных в воздуходувной станции цеха КОС	МУП «Рубцовский водоканал»	271,2	450,0	450,0	0	0	1171,2	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			271,2	450,0	450,0	0	0	1171,2	внебюджетные источники
17.	Мероприятие 2.8. Установка преобразователя частоты для регулировки подачи воздуха в аэротенки и обеспечения плавного пуска турбокомпрессоров воздуходувной станции цеха КОС	МУП «Рубцовский водоканал»	0	0	1000,0	0	0	1000,0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	0	1000,0	0	0	1000,0	внебюджетные источники
18.	Мероприятие 2.9. Замена насосов СМ 200-150/400б КНС-5 на более эффективные типа НФ-2	МУП «Рубцовский водоканал»	0	1000,0	1000,0	0	0	2000,0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	1000,0	1000,0	0	0	2000,0	внебюджетные источники
19.	Мероприятие 2.10. Замена насосов типа К котельной 1-го подъема гидроузла на насосы с мокрым ротором фирмы DAB	МУП «Рубцовский водоканал»	112,2	0	0	0	0	112,2	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			112,2	0	0	0	0	112,2	внебюджетные источники
20.	Мероприятие 2.11. Установка ПЧ на КНС-8	МУП «Рубцовский водоканал»	0	99,3	0	0	0	99,3	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	99,3	0	0	0	99,3	внебюджетные источники
21.	Мероприятие 2.12. Установка ПЧ на КНС-10	МУП «Рубцовский водоканал»	0	99,3	0	0	0	99,3	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	99,3	0	0	0	99,3	внебюджетные источники
22.	Мероприятие 2.13. Установка ПЧ на КНС-15	МУП «Рубцовский водоканал»	0	99,3	0	0	0	99,3	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	99,3	0	0	0	99,3	внебюджетные источники
23.	Мероприятие 2.14. Установка преобразователя частоты (2 шт.) на фильтровальные насосы 2-й подъем гидроузла	МУП «Рубцовский водоканал»	0	240,0	240,0	0	0	480,0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	240,0	240,0	0	0	480,0	внебюджетные источники
24.	Мероприятие 2.15. Установка погружных насосов (2 шт.) на КНС-19	МУП «Рубцовский водоканал»	0	60,0	60,0	0	0	120,0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	60,0	60,0	0	0	120,0	внебюджетные источники
25.	Мероприятие 2.16. Замена аэрационной системы №№ 2, 3	МУП «Рубцовский водоканал»	5000,0	0	0	0	0	5000,0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			5000,0	0	0	0	0	5000,0	внебюджетные источники
26.	Мероприятие 2.17. Перекладка водопровода Ø100 по пер.Улежникова,6 – пр.Ленина, 138, длиной 1340 м.п.	МУП «Рубцовский водоканал»	0	0	0	10652,0	0	10652,0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	0	0	10652,0	0	10652,0	внебюджетные источники

27.	Мероприятие 2.18. Текущий ремонт системы отопления муниципальных образовательных учреждений	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	750,0	0	0	0	0	750,0	Всего, в том числе:
			750,0	0	0	0	0	750,0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
28.	Мероприятие 2.19. Замена ламп накаливания на светодиодные в муниципальных образовательных учреждениях	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
29.	Мероприятие 2.20. Замена потолочных панелей освещения на светодиодные	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	0	20	0	0	0	20	Всего, в том числе:
			0	20	0	0	0	20	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
30.	Мероприятие 2.21. Установка автоматизированного теплового пункта	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	0	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
31.	Мероприятие 2.22. Установка автоматизированного теплового пункта	Администрация города	0	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
32.	Мероприятие 2.23. Замена ламп накаливания на светодиодные в зданиях Администрации города Рубцовска, приобретение электротоваров	Администрация города	0	93,8	0	0	100,0	193,8	Всего, в том числе:
			0	93,8	0	0	100,0	193,8	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
33.	Задача 3. Расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов		12388	6661,9	5230,8	7830,0	6425,0	38535,7	Всего, в том числе:
			6263,8	4471,9	3630,8	3570,0	2075,0	20011,5	бюджет города
			6124,2	2190	1600,0	4260	4350	18524,2	внебюджетные источники
		МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	4340,5	2000	2000	2000	2000	12340,5	Всего, в том числе:
			4340,5	2000	2000	2000	2000	12340,5	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
		МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	232,0	102,0	75,0	75,0	75,0	559,0	Всего, в том числе:
			232,0	102,0	75,0	75,0	75,0	559,0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
		Администрация города	1691,3	1889,9	1055,8	1230	0	5867,0	Всего, в том числе:
			1691,3	1889,9	1055,8	1230	0	5867,0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
		МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	0	480,0	500,0	265,0	0	1245,0	Всего, в том числе:
			0	480,0	500,0	265,0	0	1245,0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
		МУТП города Рубцовска	2908,2	0	0	4260,0	4350,0	11518,2	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			2908,2	0	0	4260,0	4350,0	11518,2	внебюджетные источники
		МУП «Рубцовский водоканал»	3216,0	2190,0	1600,0	0	0	7006,0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			3216,0	2190,0	1600,0	0	0	7006,0	внебюджетные источники
34.	Мероприятие 3.1. Замена оконных блоков на энергосберегающие в учреждениях культуры и спорта	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики» г.Рубцовска	232,0	102,0	75,0	75,0	75,0	559,0	Всего, в том числе:
			232,0	102,0	75,0	75,0	75,0	559,0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
35.	Мероприятие 3.2. Ремонт кровли гаражных боксов Администрации города Рубцовска по адресу: пер. Бульварный, 25	Администрация города	0	1100,1	0	700,0	0	1800,1	Всего, в том числе:
			0	1100,1	0	700,0	0	1800,1	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
36.	Мероприятие 3.3. Ремонт кровли здания и утепление чердачного помещения здания Администрации города Рубцовска по адресу: пр. Ленина, 130	Администрация города	654,8	0	0	0	0	654,8	Всего, в том числе:
			654,8	0	0	0	0	654,8	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
37.	Мероприятие 3.4. Замена оконных блоков на оконные блоки из ПВХ в здании Администрации города Рубцовска по адресу: пр. Ленина, 130	Администрация города	1036,5	0	0	0	0	1036,5	Всего, в том числе:
			1036,5	0	0	0	0	1036,5	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
38.	Мероприятие 3.5. Замена оконных блоков на оконные блоки из ПВХ в здании Администрации города Рубцовска по адресу: пер. Бульварный, 25	Администрация города	0	789,8	1055,8	0	0	1845,6	Всего, в том числе:
			0	789,8	1055,8	0	0	1845,6	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
39.	Мероприятие 3.6. Наружная теплоизоляция здания депо-парка	МУТП города Рубцовска	2748,2	0	0	0	0	2748,2	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			2748,2	0	0	0	0	2748,2	внебюджетные источники
40.	Мероприятие 3.7. Установка стеклопакетов из пластика в гараже на 7 автомашин	МУТП города Рубцовска	160,0	0	0	0	0	160,0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			160,0	0	0	0	0	160,0	внебюджетные источники
41.	Мероприятие 3.8. Капитальный ремонт кровли здания депо-парка	МУТП города Рубцовска	0	0	0	4260,0	4350,0	8610,0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	0	0	4260,0	4350,0	8610,0	внебюджетные источники
42.	Мероприятие 3.9. Замена окон в здании реагентного хозяйства	МУП «Рубцовский водоканал»	150,0	375,0	150,0	0	0	675,0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			150,0	375,0	150,0	0	0	675,0	внебюджетные источники
43.	Мероприятие 3.10. Замена окон в насосной станции 2 подъема	МУП «Рубцовский водоканал»	0	0	150,0	0	0	150,0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	0	150,0	0	0	150,0	внебюджетные источники
44.	Мероприятие 3.11. Замена оконных блоков в АБК производственного корпуса	МУП «Рубцовский водоканал»	50,0	0	150,0	0	0	200,0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			50,0	0	150,0	0	0	200,0	внебюджетные источники

45.	Мероприятие 3.12. Замена оконных блоков в АБК КОС	МУП «Рубцовский водоканал»	16,0	0	150,0	0	0	166,0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			16,0	0	150,0	0	0	166,0	внебюджетные источники
46.	Мероприятие 3.13. Мероприятия по предотвращению разрушения зданий	МУП «Рубцовский водоканал»	3000,0	1815,0	1000,0	0	0	5815,0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			3000,0	1815,0	1000,0	0	0	5815,0	внебюджетные источники
47.	Мероприятие 3.14. Капитальный и текущий ремонт кровли зданий муниципальных образовательных учреждений	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	3914,4	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	11914,4	Всего, в том числе:
			3914,4	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	11914,4	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
48.	Мероприятие 3.15. Замена оконных блоков на энергосберегающие	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	0	210,1	0	0	0	210,1	Всего, в том числе:
			0	210,1	0	0	0	210,1	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
49.	Мероприятие 3.16. Облицовка фасада здания с утеплением, отделка наружных откосов дверей и окон	МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска»	0	269,9	500,0	265,0	0	1034,9	Всего, в том числе:
			0	269,9	500,0	265,0	0	1034,9	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
50.	Мероприятие 3.17. Замена оконных блоков на оконные блоки ПВХ в муниципальных образовательных учреждениях	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	426,1	0	0	0	0	426,1	Всего, в том числе:
			426,1	0	0	0	0	426,1	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
51.	Мероприятие 3.18. Облицовка фасада здания с утеплением здании Администрации города Рубцовска по адресу: пер. Бульварный, 25	Администрация города	0	0	0	530,0	0	530,0	Всего, в том числе:
			0	0	0	530,0	0	530,0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
52.	Задача 4. Повышение надёжности обеспечения потребителей энергетическими ресурсами		0	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
		Комитет Администрации города по управлению имуществом	0	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
53.	Мероприятие 4.1. Выполнение комплекса мероприятий по передаче бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи электрической, тепловой энергии, воды на обслуживание специализированным организациям	Комитет Администрации города по управлению имуществом	0	0	0	0	0	0	Всего, в том числе:
			0	0	0	0	0	0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники

Примечание: Мероприятие 4.1 является мероприятием организационного характера и не требует финансирования из бюджета города Рубцовска». »;

«Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего
1	2	3	4	5	6	7
Всего финансовых затрат	19483,5	9932,6	8379,8	18868,8	8029,8	64694,5
в том числе:						
из бюджета города, в том числе субсидии (субвенции) на условиях софинансирования)	7558,2	4898,1	3786,8	3892,8	3615,8	23751,7
из внебюджетных источников	11925,3	5034,5	4593	14976	4414	40942,8
Капитальные вложения	18265,8	8393,8	7680,8	18648,8	7709,8	60699,0
в том числе:						
из бюджета города, в том числе субсидии (субвенции) на условиях софинансирования)	6758,2	4753,8	3630,8	3736,8	3359,8	22239,4
из внебюджетных источников	11507,6	3640	4050	14912	4350	38459,6
НИОКР*	-	-	-	-	-	-
в том числе:						
из бюджета города, в том числе субсидии (субвенции) на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
Прочие расходы	1217,7	1538,8	699	220	320	3995,5
в том числе:						
из бюджета города, в том числе субсидии (субвенции) на условиях софинансирования)	800	144,3	156	156	256	1512,3
из внебюджетных источников	417,7	1394,5	543	64	64	2483,2

*Научно-исследовательские и опытно - конструкторские работы

».

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.02.2023 № 548

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 26.08.2022 № 2744 «Об утверждении муниципальной программы «Ремонт (реконструкция) объектов муниципального жилищного фонда в городе Рубцовске» на 2023-2027 годы»

С целью актуализации муниципальной программы «Ремонт (реконструкция) объектов муниципального жилищного фонда в городе Рубцовске» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 26.08.2022 № 2744, руководствуясь решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 22.12.2022 № 64 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.11.2022 № 3596, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 26.08.2022 № 2744 «Об утверждении муниципальной программы «Ремонт (реконструкция) объектов муниципального жилищного фонда в городе Рубцовске» на 2023-2027 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования программы	Объем финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - бюджет города) на 2023-2027 годы составляет 47951,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2023 год – 7884,6 тыс. рублей; 2024 год – 3250,0 тыс. рублей; 2025 год – 3250,0 тыс. рублей; 2026 год – 16783,2 тыс. рублей; 2027 год – 16783,2 тыс. рублей. Объемы финансирования уточняются, исходя из возможностей бюджета города на очередной финансовый год

»;

1.2. в части второй раздела 6 Программы слова «от 21.10.2020 № 2589» заменить словами «от 09.11.2022 № 3596»;

1.3. приложения 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска - начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению
Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 21.02.2023 № 548

«Приложение 1
к муниципальной программе
«Ремонт (реконструкция) объектов муниципального жилищного фонда в городе Рубцовске» на 2023-2027 годы

Сведения об индикаторах программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Задачи программы	Ед. изм.	Значение по годам						
				год, предшествующий году разработки программы (2021 факт)	год разработки программы (2022 оценка)	годы реализации программы				
						2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Доля объектов муниципального жилищного фонда, в которых проведено улучшение технического состояния (текущий ремонт) (от запланированного количества)	Систематическое предохранение от преждевременного износа объектов муниципального жилищного фонда	%	100	100	100	100	100	100	100
2.	Доля объектов муниципального жилищного фонда, в которых проведен капитальный ремонт (от запланированного количества)	Восстановление утраченных в процессе эксплуатации технических характеристик объектов муниципального жилищного фонда	%	100	100	0	0	0	0	0

».

«Приложение 2
к муниципальной программе «Ремонт (реконструкция) объектов муниципального жилищного фонда в городе Рубцовске» на 2023-2027 годы

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	всего	
1	2	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цель. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в помещениях муниципального жилищного фонда	7884,6	3250,0	3250,0	16783,2	16783,2	47951,0	Всего
								в том числе:
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
		7884,6	3250,0	3250,0	16783,2	16783,2	47951,0	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
2.	Задача 1. Систематическое предохранение от преждевременного износа объектов муниципального жилищного фонда	5484,6	850,0	850,0	13385,9	13385,9	33956,4	Всего
								в том числе:
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
		5484,6	850,0	850,0	13385,9	13385,9	33956,4	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1. Проведение текущего ремонта объектов муниципального жилищного фонда	1280,0	500,0	500,0	5844,9	5844,9	13969,8	Всего
								в том числе:
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
		1280,0	500,0	500,0	5844,9	5844,9	13969,8	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
4.	Мероприятие 1.2. Оплата жилищно-коммунальных услуг за пустующие помещения муниципального жилищного фонда	2899,6	0,0	0,0	7241,0	7241,0	17381,6	Всего
								в том числе:
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
		2899,6	0,0	0,0	7241,0	7241,0	17381,6	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
5.	Мероприятие 1.3. Расчеты с МУП «РКЦ»	330,0	330,0	330,0	300,0	300,0	1590,0	Всего
								в том числе:
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
		330,0	330,0	330,0	300,0	300,0	1590,0	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
6.	Мероприятие 1.4. Расходы на переселение граждан из аварийного жилья (возмещение коммерческого найма)	975,0	20,0	20,0	0,0	0,0	1015,0	Всего
								в том числе:
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
		975,0	20,0	20,0	0,0	0,0	1015,0	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
7.	Задача 2. Восстановление утраченных в процессе эксплуатации технических характеристик объектов муниципального жилищного фонда	2400,0	2400,0	2400,0	3397,3	3397,3	13994,6	Всего
								в том числе:
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
		2400,0	2400,0	2400,0	3397,3	3397,3	13994,6	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
8.	Мероприятие 2.1. Проведение капитального ремонта объектов муниципального жилищного фонда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Всего
								в том числе:
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники
9.	Мероприятие 2.2. Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилищный фонд	2400,0	2400,0	2400,0	3397,3	3397,3	13994,6	Всего
								в том числе:
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет
		2400,0	2400,0	2400,0	3397,3	3397,3	13994,6	бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции)
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники

».

«Приложение 3
к муниципальной программе
«Ремонт (реконструкция) объектов муниципального жилищного фонда в городе Рубцовске» на 2023-2027 годы

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Источники направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	всего
1	2	3	4	5	6	7
Всего финансовых затрат	7884,6	3250,0	3250,0	16783,2	16783,2	47951,0
в том числе						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции) на условиях софинансирования)	7884,6	3250,0	3250,0	16783,2	16783,2	47951,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции) на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции) на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	7884,6	3250,0	3250,0	16783,2	16783,2	47951,0
в том числе						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
из бюджет города, в т.ч. субсидии (субвенции) на условиях софинансирования)	7884,6	3250,0	3250,0	16783,2	16783,2	47951,0
из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.02.2023 № 549

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.12.2017 № 5853 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2018 – 2025 годы»

В целях актуализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.12.2017 № 5853, в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 22.12.2022 № 64 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов», руководствуясь статьями 179, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.11.2022 № 3596, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.12.2017 № 5853 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» на 2018 – 2025 годы» (далее – Программа), с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 05.03.2018 № 484, от 31.05.2018 № 1324, от 27.03.2019 № 697, от 27.06.2019 № 1574, от 09.06.2020 № 1431, от 15.03.2021 № 606, от 05.07.2021 № 1780, от 17.12.2021 № 3473, от 01.03.2022 № 523, от 09.06.2022 №1721, от 09.12.2022 № 3970), следующие изменения:

1.1. в наименованиях Постановления, Программы, Паспорта Программы, в разделе «Участники программы» Паспорта Программы, в частях 1, 2, 7 пункта 7.3, пункте 7.6, части 2 пункта 7.7 Программы слова «на 2018 - 2025 годы» исключить;

1.2. в абзаце седьмом раздела Паспорта Программы «Программно-целевые инструменты программы» и разделе 6 Программы слова «от 21.10.2020 № 2589» заменить словами «от 09.11.2022 № 3596»;

1.3. в абзаце первом раздела Паспорта Программы «Целевые индикаторы и показатели программы» слова «количество благоустроенных территорий;» заменить словами «количество благоустроенных общественных территорий;»;

1.4. раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы», изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования Программы за счет всех источников в 2018-2025 годах составляет 621 453,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 84 415,6 тыс. рублей; 2019 год – 107 248,7 тыс. рублей; 2020 год – 106 122,6 тыс. рублей; 2021 год – 83 140,1 тыс. рублей; 2022 год – 72 674,6 тыс. рублей; 2023 год – 88 847,0 тыс. рублей; 2024 год – 74 905,0 тыс. рублей; 2025 год – 4 100,0 тыс. рублей. За счёт средств федерального бюджета 534 494,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 77 158,5 тыс. рублей; 2019 год – 101 277,0 тыс. рублей; 2020 год –98 802,0 тыс. рублей; 2021 год – 59 895,0 тыс. рублей; 2022 год – 63 855,0 тыс. рублей; 2023 год – 63 409,5 тыс. рублей; 2024 год – 70 097,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей. За счёт средств краевого бюджета 48 927,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 5 807,6 тыс. рублей; 2019 год – 1 023,0 тыс. рублей; 2020 год - 998,0 тыс. рублей; 2021 год – 19 605,0 тыс. рублей 2022 год – 645,0 тыс. рублей; 2023 год – 20 140,5 тыс. рублей; 2024 год – 708,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей. За счёт средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) 14 123,6 тыс. рублей, в том числе по годам:* 2018 год – 838,0 тыс. рублей; 2019 год – 1 033,3 тыс. рублей; 2020 год – 2 051,1 тыс. рублей; 2021 год – 1 490,1 тыс. рублей; 2022 год – 5 214,1 тыс. рублей; 2023 год – 1 297,0 тыс. рублей; 2024 год – 1 100,0 тыс. рублей; 2025 год – 1 100,0 тыс. рублей. За счёт внебюджетных источников (с последующим зачислением в бюджет города) 23 908,9 тыс. рублей, в том числе по годам: ** 2018 год – 611,5 тыс. рублей; 2019 год – 3 915,4 тыс. рублей; 2020 год – 4 271,5 тыс. рублей; 2021 год – 2 150,0 тыс. рублей; 2022 год – 2 960,5 тыс. рублей; 2023 год - 4 000,0 тыс. рублей; 2024 год - 3 000,0 тыс. рублей; 2025 год – 3 000,0 тыс. рублей.

Примечание: * Финансирование мероприятий Программы по разработке проектно-сметной документации, проверка сметной документации на достоверность стоимости работ, контроль качества выполнения работ по благоустройству общественных и дворовых территорий возможно за счет средств городского бюджета.

**Средства заинтересованных лиц на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий отражаются в доходах и расходах бюджета города»;

1.5. Паспорт Программы дополнить разделом «Национальные и региональные проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы» следующего содержания:

«

Национальные и региональные проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Национальный проект «Жилье и городская среда» федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»

»;

1.6. абзац третий части третьей пункта 2.2 раздела 2 Программы «повышение уровня благоустройства городских парков, сформированных по итогам общественных обсуждений, в том числе в форме рейтингового голосования;» исключить;

1.7. пункт 2.3 раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

«2.3. Конечные результаты реализации программы.

Оценка эффективности реализации планируемых результатов программы представлена в виде индикаторов (показателей), достижение которых позволяет оценить ход реализации программы.

Основными ожидаемыми результатами деятельности по реализации государственной политики в сфере благоустройства в городе Рубцовске должны стать:

доведение до 100 % доли благоустроенных общественных территорий от общего числа общественных территорий;

доведение до 100 % доли благоустроенных городских парков от общего числа парков;

доведение до 100 % доли многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего числа многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий.

Сведения об индикаторах (показателях) программы и их значениях представлены в таблице 1. Все индикаторы (показатели) программы отражают результаты исполнения мероприятий в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда» от 21.12.2018 № 3.

Методика расчёта индикаторов программы

Индикаторы программы определяются расчетным методом на основе имеющихся данных с учетом документов, подтверждающих завершение работ, определенных мероприятиями программы.

1. Доля благоустроенных общественных территорий от общего числа общественных территорий.

Индикатор определяется, как отношение общего числа общественных территорий, благоустроенных в ходе реализации программы на конец отчетного периода, к общему числу общественных территорий в отчетном году, выраженное в процентах.

$A_1 = \frac{Б_1 \cdot 100\%}{Б}$, где:

$А_1$ – доля благоустроенных общественных территорий от общего числа общественных территорий, (%);

$Б_1$ – общее число общественных территорий, благоустроенных в ходе реализации программы на конец отчетного периода (ед);

Б – общее число общественных территорий в отчетном году (ед).

2. Доля благоустроенных городских парков от общего числа городских парков.

Индикатор определяется, как отношение общего числа городских парков, благоустроенных в ходе реализации программы на конец отчетного периода, к общему числу городских парков в отчетном году, выраженное в процентах.

$A_2 = \frac{В_1 \cdot 100\%}{В}$, где:

$А_2$ – доля благоустроенных городских парков от общего числа городских парков, (%);

$В_1$ – общее число городских парков, благоустроенных в ходе реализации программы на конец отчетного периода (ед);

В – общее число городских парков в отчетном году (ед).

3. Доля многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего числа многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий.

Индикатор определяется, как отношение общего числа многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями в ходе реализации программы на конец отчетного периода, к общему числу многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий, выраженное в процентах.

$A_3 = \frac{Г_1 \cdot 100\%}{Г}$, где:

$А_3$ – доля многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего числа многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий (%);

$Г_1$ – общее число многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями в ходе реализации программы на конец отчетного периода (ед);

Г – общее число многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий (ед).»;

1.8. часть первую раздела 3 Программы изложить в следующей редакции:

«Программа представляет собой систему мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства и качества жизни населения города Рубцовска. Мероприятия программы представлены в таблице 2.

Все мероприятия программы выполняются в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда» от 21.12.2018 № 3, за исключением мероприятий 1.2 и 2.2.»;

1.9. часть вторую пункта 4.1 раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов составляет 621 453,6 тыс. рублей, в т.ч.:

из федерального бюджета в сумме 534 494,0 тыс. рублей;

из краевого бюджета в сумме 48 927,1 тыс. рублей;

из бюджета города в сумме 14 123,6 тыс. рублей;

внебюджетных средств (средства граждан, организаций) в сумме 23 908,9 тыс. рублей.»;

1.10. таблицы 1, 2, 4 Программы изложить в новой редакции (приложение);

1.11. части пятую, шестую пункта 7.3 раздела 7 Программы изложить в следующей редакции:

«Локальный сметный расчёт на минимальный перечень работ содержит:

раздел на ремонт дворовых проездов;

раздел на обеспечение освещения дворовых территорий;

раздел на установку скамеек;

раздел на установку урн;

раздел на устройство (ремонт) дренажных и (или) водоотводных систем дворовых территорий;

Локальный сметный расчёт на дополнительный перечень работ содержит:

раздел на оборудование автомобильных парковок;

раздел на оборудование контейнерных площадок;

раздел на оборудование зон отдыха;

раздел на озеленение территорий;

раздел на оборудование детских площадок;

раздел на оборудование спортивных площадок.»;

1.12. позицию «2024-2025 годы» таблицы пункта 7.5 раздела 7 Программы дополнить строкой 12 следующего содержания:

«

12.	Территория напротив КГБУЗ «Городская больница №1» по ул. Оросительной

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 21.02.2023 № 549

«Таблица 1

Сведения об индикаторах программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Задача МП	Ед. изм.	Значение по годам										
				2016 год (факт)	2017 год (оценка)	годы реализации программы								
						2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итоговый результат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»														
1.	Количество благоустроенных общественных территорий	Повышение уровня благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков) общественных территорий (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, иных территорий), исходя из перечня сформированного по итогам общественных обсуждений, в том числе в форме рейтингового голосования	шт.	0	1	2	3	5	8	10	12	14	23	23
2.	Доля благоустроенных общественных территорий от общего числа общественных территорий		%	0	4,4	8,7	13,1	21,7	34,8	43,5	52,2	60,9	100	100
3.	Доля благоустроенных городских парков от общего числа городских парков		%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

4.	Количество благоустроенных дворовых территорий	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов (с учетом их физического состояния), исходя из очередности представления, предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу	шт.	0	36	61	114	155	170	185	198	211	490	490
5.	Доля многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего числа многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий*		%	0	7,4	12,5	23,3	31,6	34,7	37,8	40,4	43,1	100	100

Примечание: * Под благоустроенной территорией понимается дворовая территория, благоустроенная, исходя из минимального перечня работ, указанного в подпункте 7.1 программы.

».

«Таблица 2

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Исполнители, соисполнители, участники	Сумма расходов, тыс. рублей									Источники финансирования
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	всего	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	**Цель. Создание благоприятных условий жизнедеятельности населения города Рубцовска, повышение качества и комфорта городской среды**		**84 415,6**	**107 248,7**	**106 122,6**	**83 140,1**	**72 674,6**	**88 847,0**	**74 905,0**	**4 100,0**	**621 453,6**	Всего
												в том числе:
			77 158,5	101 277,0	98 802,0	59 895,0	63 855,0	63 409,5	70 097,0	0	534 494	федеральный бюджет
			5 807,6	1 023,0	998,0	19 605,0	645,0	20 140,5	708,0	0	48 927,1	краевой бюджет
			838,0	1 033,3	2 051,1	1 490,1	5 214,1	1 297,0	1 100,0	1 100,0	14123,6	бюджет города
			611,5	3 915,4	4 271,5	2 150,0	2 960,5	4 000,0	3 000,0	3 000,0	23908,9	внебюджетные источники
2.	**Задача 1. Повышение уровня благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков) общественных территорий (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, иных территорий), исходя из перечня сформированного по итогам общественных обсуждений, в том числе в форме рейтингового голосования***	управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии; МКУ «УКС» г. Рубцовска	**27 128,3**	**21 622,7**	**38 529,0**	**57 365,9**	**36 123,0**	**55 807,5**	**36 055,7**	**675,0**	**273 307,1**	Всего
												в том числе:
			24 977,1	21 192,4	36 929,2	37 004,8	35 046,0	35 046,0	35 039,0	0	225 234,5	федеральный бюджет
			1 880,0	214,1	373,0	19 373,8	354,0	19 854,0	354,0	0	42 402,9	краевой бюджет
			271,2	216,2	1 226,8	987,3	723,0	907,5	662,7	675,0	5 669,7	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1. Работы по благоустройству общественных территорий**		**27 128,3**	**21 622,7**	**37 679,0**	**37 756,2**	**35 757,5**	**35 757,5**	**35 751,0**	**427,0**	**231 879,2**	Всего
				в том числе:								
			24 977,1	21 192,4	36 929,2	37 004,8	35 046,0	35 046,0	35 039,0	0	225 234,5	федеральный бюджет
			1 880,0	214,1	373,0	373,8	354,0	354,0	354,0	0	3 902,9	краевой бюджет
			271,2	216,2	376,8	377,6	357,5	357,5	358,0	427,0	2 741,8	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
4.	Мероприятие 1.2. Реализация отдельных мероприятий программ формирования современной городской среды. Работы по благоустройству общественных и дворовых территорий. 1.Благоустройство прилегающей территории МБУ «Городской дворец культуры»; 2. благоустройство сквера Победы; 3. Территория клуба «Патриот», на стадионе МБУ ДО «ДЮСШ ЦСП «Юбилейный», пр. Ленина,203 2 очередь		**0**	**0**	**0**	**19 191,9**	**0**	**19 697,0**	**0**	**0**	**38 888,9**	Всего
												в том числе:
			0	0	0	0	0		0	0	0	федеральный бюджет
			0	0	0	19 000,0	0	19 500,0	0	0	38 500,0	краевой бюджет
			0	0	0	191,9	0	197,0	0	0	388,9	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
5.	Мероприятие 1.3. Разработка проектно-сметной документации на благоустройство общественных территорий города		**0**	**0**	**705,2**	**347,1**	**305,5**	**273**	**224,7**	**168,0**	**2 023,5**	Всего
												в том числе:
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
			0	0	0		0	0	0	0	0	краевой бюджет
			0	0	705,2	347,1	305,5	273	224,7	168,0	2 023,5	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
6.	Мероприятие 1.4. Проверка сметной документации на достоверность сметной стоимости работ по благоустройству общественных территорий города		**0**	**0**	**120,0**	**60,0**	**60,0**	**60,0**	**60,0**	**60,0**	**420,0**	Всего
												в том числе:
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
			0	0	120,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	420,0	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
7.	Мероприятие 1.5 Контроль качества выполнения работ по благоустройству общественных территорий города (лабораторные испытания строительных материалов)		**0**	**0**	**24,8**	**10,7**	**0,0**	**20**	**20,0**	**20,0**	**95,5**	Всего
												в том числе:
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
			0	0	24,8	10,7	0,0	20,0	20,0	20,0	95,5	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники

8.	**Задача 2. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов (с учетом их физического состояния), исходя из очередности представления, предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу***	управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии; МКУ «УКС» г. Рубцовска, Собственники помещений в многоквартирных домах, жилых домов, объектов недвижимого имущества и земельных участков, предоставленных для их размещения, чьи территории включены в муниципальную программу	**57 287,3**	**85 626,0**	**67 593,6**	**25 774,2**	**36551,6**	**33 039,5**	**38 849,3**	**3 425,0**	**348 146,5**	Всего
												в том числе:
			52 181,4	80 084,6	61 872,8	22 890,2	28 809,0	28 363,5	35 058,0	0	309 259,5	федеральный бюджет
			3 927,6	808,9	625,0	231,2	291,0	286,5	354,0	0	6524,2	краевой бюджет
			566,8	817,1	824,3	502,8	4491,1	389,5	437,3	425,0	8453,9	бюджет города
			611,5	3 915,4	4 271,5	2 150,0	2 960,5	4 000,0	3 000,0	3 000,0	23 908,9	внебюджетные источники (с последующим зачислением в бюджет города)
9.	Мероприятие 2.1. Работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (таблица № 5)**		**57 287,3**	**85 626,0**	**67 400,6**	**25 694,1**	**32 094,0**	**32939,5**	**38 769,3**	**3 365,0**	**343 175,8**	Всего
												в том числе:
			52 181,4	80 084,6	61 872,8	22 890,2	28 809,0	28 363,5	35 058,0	0	309 259,5	федеральный бюджет
			3 927,6	808,9	625,0	231,2	291,0	286,5	354,0	0	6 524,2	краевой бюджет
			566,8	817,1	631,3	422,7	294,0	289,5	357,3	365,0	3 743,7	Бюджет города
			611,5	3 915,4	4 271,5	2 150,0	2 700,0	4 000,0	3 000,0	3 000,0	23 648,4	внебюджетные источники (с последующим зачислением в бюджет города)
10.	Мероприятие 2.2. Реализация отдельных мероприятий программ формирования современной городской среды. Работы по благоустройству дворовых территорий. 1. Благоустройство территории по ул. Гражданский, 27		**0**	**0**	**0**	**0**	**4365,5**	**0**	**0**	**0**	**4365,5**	Всего
												в том числе:
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
			0	0	0	0	4105,0	0	0	0	4105,0	бюджет города
			0	0	0	0	260,5	0	0	0	260,5	внебюджетные источники
11.	Мероприятие 2.3. Контроль качества выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов(лабораторные испытания строительных материалов)		**0**	**0**	**193,0**	**80,1**	**92,1**	**100,0**	**80,0**	**60,0**	**605,2**	Всего
												в том числе:
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	федеральный бюджет
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
			0	0	193,0	80,1	92,1	100,0	80,0	60,0	605,2	бюджет города
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники

Примечание: * Изменение финансирования данной задачи подлежит корректировке в зависимости от фактического объема финансирования из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.
** Мероприятие финансирования подлежит корректировке после общественного обсуждения программы и в ходе реализации программы

».

«Таблица 4

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. руб.								
	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021	2022	2023	2024	2025	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего финансовых затрат	**84415,6**	**107 248,7**	**106 122,6**	**83 140,1**	**72 674,6**	**88 847,0**	**74 905,0**	**4 100,0**	**621 453,6**
в том числе:									
из бюджета города	838,0	1 033,3	2 051,1	1 490,1	5 214,1	1 297,0	1 100,0	1 100,0	14 123,6
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	5807,6	1 023,0	998,0	19605,0	645,0	20 140,5	708,0	0,0	48 927,1
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	77 158,5	101 277,0	98 802,0	59 895,0	63855,0	63 409,5	70 097,0	0,0	534 494,0
из внебюджетных источников	611,5	3 915,4	4 271,5	2 150,0	2 960,5	4 000,0	3 000,0	3 000,0	23 908,9
Капитальные вложения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
в том числе:									
из бюджета города	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
из внебюджетных источников	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Прочие расходы	**84415,6**	**107 248,7**	**106 122,6**	**83 140,1**	**72 674,6**	**88 847,0**	**74 905,0**	**4 100,0**	**621 453,6**
в том числе:									
из бюджета города	838,0	1 033,3	2 051,1	1 490,1	5 214,1	1 297,0	1 100,0	1 100,0	14 123,6
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	5807,6	1 023,0	998,0	19605,0	645,0	20 140,5	708,0	0,0	48 927,1
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	77 158,5	101 277,0	98 802,0	59 895,0	63855,0	63 409,5	70 097,0	0,0	534 494,0
из внебюджетных источников	611,5	3 915,4	4 271,5	2 150,0	2 960,5	4 000,0	3 000,0	3 000,0	23 908,9

».

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.02.2023 № 550

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2057 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Рубцовске» на 2021 - 2025 годы

С целью актуализации муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Рубцовске» на 2021 - 2025 годы», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 22.12.2022 № 64 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.11.2022 № 3596, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2057 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Рубцовске» на 2021 - 2025 годы (далее – Программа, с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.02.2021 № 250, от 25.11.2021 № 3174, от 01.02.2022 № 236), следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления, пункте 1 постановления, наименованиях Программы и Паспорта Программы слова «на 2021 – 2025 годы» исключить;

1.2. разделы Паспорта Программы «Соисполнители Программы», «Участники Программы» изложить в следующей редакции:

«

Соисполнители Программы	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии; пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края
Участники Программы	учреждения, подведомственные МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию); ЛОП на станции Рубцовск Алтайского ЛУ МВД России (по согласованию); КГБУЗ «Наркодиспансер Рубцовск» (по согласованию); образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края; население муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

»;

1.3. раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования программы на 2021-2025 годы за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) составит 808,9 тыс. рублей, в т. ч. по годам: 2021 г. – 172,9 тыс. рублей; 2022 г. – 159,0 тыс. рублей; 2023 г. – 159,0 тыс. рублей; 2024 г. – 159,0 тыс. рублей; 2025 г. – 159,0 тыс. рублей Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета города

»;

1.4. Паспорт Программы дополнить разделом «Национальные и региональные проекты, реализуемые в рамках Программы» следующего содержания:

«

Национальные и региональные проекты, реализуемые в рамках Программы	Реализация мероприятий Программы в рамках национальных и региональных проектов не предусмотрена

»;

1.5. в абзаце втором раздела Паспорта Программы «Индикаторы и показатели Программы» и абзаце втором раздела Паспорта Программы «Ожидаемые результаты реализации Программы» слова «в возрасте от 14 до 30 лет» заменить словами «в возрасте от 14 до 35 лет»;

1.6. в абзаце первом части первой и абзаце втором части второй подраздела 2.3 раздела 2 Программы слова «в возрасте от 14 до 30 лет» заменить словами «в возрасте от 14 до 35 лет»;

1.7. в разделе 4 Программы слова «Общий объём финансирования на весь срок реализации Программы планируется в сумме 1015,9 тыс. руб.» заменить словами «Общий объём финансирования на весь срок реализации Программы планируется в сумме 808,9 тыс. рублей»; слова «в 2023 г. – 228,0 тыс. руб.» заменить словами «в 2023 г. – 159,0 тыс. рублей»; слова «2024 г. – 228,0 тыс. руб.» заменить словами «2024 г. – 159,0 тыс. рублей»; слова «2025 г. – 228,0 тыс. руб.» заменить словами «2025 г. – 159,0 тыс. рублей»;

1.8. в разделе 6, абзаце пятом части третьей раздела 7 Программы слова «21.10.2020 № 2589» заменить словами «от 09.11.2022 № 3596»;

1.9. в части третьей раздела 7 Программы слова «запрашивает у участников Программы» заменить словами «запрашивает у соисполнителей и участников Программы»;

1.10. в части четвертой раздела 7 Программы слова «Участники Программы» заменить словами «Соисполнители и участники Программы»;

1.11. таблицы 1, 2, 3 Программы изложить в редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайскогокрая
от 21.02.2023 № 550

«Таблица 1

Сведения об индикаторах Программы и их значениях

№ п/п/	Наименование индикатора (показателя) в соответствии с поставленной задачей	Задача муниципальной программы	Ед. изм.	Значение по годам							Итоговый результат
				год, предшествующий году разработки Программы (факт) 2019	год разработки Программы (оценка) 2020	годы реализации Программы					
						2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в профилактические антинаркотические мероприятия, по отношению к общей численности молодежи, проживающей на территории города	профилактика распространения наркомании и связанных с ней правонарушений	%	55,0	55,0	55,0	60,0	62,5	65,0	70,0	70,0
2.	Повышение уровня раскрываемости преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров или аналогов, сильнодействую-щих веществ.	противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ	%	72,7	62,1	73,0	73,5	74,0	74,5	75,0	75,0
3.	Число больных наркоманией, находящихся в ремиссии более 2 лет (на 100 больных наркоманией среднегодового контингента)	выявление и мотивирование лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, к участию в программах лечения, реабилитации, ресоциализации и постреабилитационного сопровождения	чел.	11,5	10,5	10,5	10,8	11,1	11,4	11,6	55,4

».

«Таблица 2

Перечень мероприятий Программы

Цель, задача, мероприятие	Исполнитель	Сумма затрат по годам, тыс. рублей						Источники финансирования
		2021	2022	2023	2024	2025	Всего	
1	2				6	7	8	9
Цель. Сокращение распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений, негативных последствий для жизни и здоровья граждан		172,9	159,0	159,0	159,0	159,0	808,9	Всего
		172,9	159,0	159,0	159,0	159,0	808,9	Бюджет города
Задача 1. Профилактика распространения наркомании и связанных с ней правонарушений		33,0	36,0	36,0	36,0	36,0	177,0	Всего
		33,0	36,0	36,0	36,0	36,0	177,0	Бюджет города
Мероприятие 1.1. Организация работы городской межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории города Рубцовска	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.2. Проведение совещаний руководителей муниципальных общеобразовательных, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта по вопросам профилактики наркомании среди детей и подростков.	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.3. Организация и проведение «круглого стола», рабочих встреч и др. мероприятий с участием представителей общественных объединений, учебных заведений, учреждений профилактики по проблемам наркомании	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, учреждения, подведомственные МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	3,0	0,0	3,0	3,0	3,0	12,0	Всего
		3,0	0,0	3,0	3,0	3,0	12,0	бюджет города
	МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 1.4. Организация работы по разработке, изготовлению и распространению печатной, сувенирной продукции, средств наглядной агитации, направленных на профилактику наркомании, пропаганду здорового образа жизни	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, учреждения, подведомственные МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	4,0	0,0	5,0	5,0	5,0	19,0	Всего
		4,0	0,0	5,0	5,0	5,0	19,0	бюджет города
	МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города

Мероприятие 1.5. Проведение городской акции «Я выбираю здоровье!»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, учреждения, подведомственные МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	20,0	30,0	20,0	20,0	20,0	110,0	Всего
		20,0	30,0	20,0	20,0	20,0	110,0	бюджет города
Мероприятие 1.6. Укрепление материально-технической базы молодежных общественных объединений (в т.ч. военно-патриотических и спортивных клубов, др.)	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	6,0	6,0	8,0	8,0	8,0	36,0	Всего
		6,0	6,0	8,0	8,0	8,0	36,0	бюджет города
Задача 2. Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ		134,9	118,0	118,0	118,0	118,0	606,9	Всего
		134,9	118,0	118,0	118,0	118,0	606,9	бюджет города
Мероприятие 2.1. Выявление на территории города хозяйствующих субъектов и физических лиц, на земельных участках которых имеются очаги произрастания дикорастущей конопли, и принятие мер по её уничтожению, мониторинг территории города Рубцовска на предмет выявления фактов нанесения на зданиях и иных сооружениях надписей с интернет адресами сбытчиков наркотических средств посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	63,9	50,0	50,0	50,0	50,0	263,9	Всего
		63,9	50,0	50,0	50,0	50,0	263,9	бюджет города
	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 2.2. Выпуск специальных тематических полос в местной прессе, посвященных антинаркотической тематике	пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	95,0	Всего
		19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	95,0	бюджет города
	МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 2.3. Проведение профилактической работы с учащимися общеобразовательных школ города по предупреждению злоупотребления наркотическими средствами и психоактивными веществами	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 2.4. Организация и проведение антинаркотических акций: «Родительский урок», «Здоровье молодежи – богатство России!», «Летний лагерь – территория здоровья», «Классный час» и др.	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
	МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 2.5. Проведение детско-юношеских соревнований, софинансирование всероссийских соревнований	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	7,0	10,0	10,0	10,0	10,0	47,0	Всего
		7,0	10,0	10,0	10,0	10,0	47,0	бюджет города
Мероприятие 2.6. Проведение молодежных фестивалей, флэшмобов посвященных проблемам наркомании, пропаганде здорового образа жизни	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска, учреждения, подведомственные МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	20,0	17,6	16,0	16,0	16,0	85,6	Всего
		20,0	17,6	16,0	16,0	16,0	85,6	бюджет города
Мероприятие 2.7. Проведение школы студенческого (волонтерского) актива «Опасность среди нас»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	5,0	11,4	5,0	5,0	5,0	31,4	Всего
		5,0	11,4	5,0	5,0	5,0	31,4	бюджет города
Мероприятие 2.8. Проведение конкурсов на лучший проект (программу) по профилактике наркомании и здорового образа жизни	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	20,0	10,0	18,0	18,0	18,0	84,0	Всего
		20,0	10,0	18,0	18,0	18,0	84,0	бюджета города
Задача 3. Выявление и мотивирование лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, к участию в программах лечения, реабилитации, ресоциализации и постреабилитационного сопровождения		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	Всего
		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	бюджет города
Мероприятие 3.1. Добровольное тестирование учащихся образовательных учреждений с целью выявления потребления наркотических средств	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, КГБУЗ «Наркодиспансер Рубцовск» (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 3.2. Создание агитбригад из числа добровольцев (патриотически настроенной активной молодежи, врачей-наркологов, психологов, инспекторов по делам несовершеннолетних и т.д.) для проведения выездных акций по пропаганде здорового образа жизни в школах, ВУЗах, оздоровительных лагерях	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	Всего
		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	бюджет города
Мероприятие 3.3. Организация целенаправленной работы с детьми, входящими в «группу риска», по профилактике наркомании, оказание психолого-педагогической помощи подросткам и их родителям	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
	МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Мероприятие 3.4. Организация и обеспечение работы волонтерских групп, наркопостов на базе образовательных учреждений	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, образовательные учреждения муниципального образования город Рубцовск Алтайского края	0	0	0	0	0	0	Всего
		0	0	0	0	0	0	бюджет города
Итого:		172,9	159,0	159,0	159,0	159,0	808,9	
в том числе исполнителям и соисполнителям Программы:	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	450,0	
	пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края	19,0	19,0	19,0	19,0	19,0	95,0	
	управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	63,9	50,0	50,0	50,0	50,0	263,9	

».

«Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	в том числе по годам					Всего
	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7
Всего финансовых затрат	172,9	159,0	159,0	159,0	159,0	808,9
в том числе:						
из бюджета города	172,9	159,0	159,0	159,0	159,0	808,9
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	0	0	0	0	0
в том числе:						
из бюджета города	0	0	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы	172,9	159,0	159,0	159,0	159,0	808,9
в том числе:						
из бюджета города	172,9	159,0	159,0	159,0	159,0	808,9
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0

».

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.02.2023 № 551

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2058 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма на территории города Рубцовска» на 2021 – 2025 годы»

С целью актуализации муниципальной программы «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма на территории города Рубцовска» на 2021 – 2025 годы», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 22.12.2022 № 64 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.11.2022 № 3596, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 24.08.2020 № 2058 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма на территории города Рубцовска» на 2021 – 2025 годы (далее – Программа, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 04.02.2021 № 252, от 25.11.2021 № 3175, от 01.02.2022 № 237), следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления, пункте 1 постановления, наименованиях Программы и Паспорта Программы слова «на 2021 – 2025 годы» исключить;

1.2. в абзаце третьем раздела Паспорта Программы «Программно - целевые инструменты Программы», части первой подраздела 1.2 раздела 1, абзаце пятом части первой подраздела 2.1 раздела 2 Программы слова «Президентом Российской Федерации от 28.11.2014 № Пр-2753» заменить словами «Указом Президентом Российской Федерации от 29.05.2020 № 344»;

1.3. абзац третий части восьмой раздела 1 Программы изложить в следующей редакции:

«Стратегия противодействию экстремизму в Российской Федерации, утвержденная Указом Президентом Российской Федерации от 29.05.2020 № 344»

1.4. раздел Паспорта Программы «Индикаторы и показатели Программы» изложить в следующей редакции:

«

Индикаторы и показатели Программы	количество тематических семинаров-совещаний по вопросам противодействия экстремизму и идеологии терроризма, межэтнической, межнациональной и межрелигиозной конфликтностям; количество сотрудников сфер средств массовой информации, образования, культуры и спорта, прошедших повышение квалификации по вопросам межкультурной толерантности и противодействия экстремизму и идеологии терроризма; количество информационных сообщений, публикаций в СМИ города Рубцовска с целью информирования населения о мерах, принимаемых Администрацией города Рубцовска Алтайского края, правоохранительными органами в сфере противодействия экстремизму и идеологии терроризма; доля детей, подростков и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по повышению толерантности и межкультурной коммуникативности (к общей численности лиц указанной категории)

»;

1.5. раздел Паспорта Программы «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы в 2021-2025 годах за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) составит 501,1 тыс. рублей, в т.ч. по годам: 2021 г. – 123,1 тыс. рублей; 2022 г. – 82,0 тыс. рублей; 2023 г. – 132,0 тыс. рублей; 2024 г. – 82,0 тыс. рублей; 2025 г. – 82,0 тыс. рублей Объемы финансирования подлежат ежегодной корректировке, исходя из возможностей бюджета города Рубцовска

»;

1.6. раздел Паспорта Программы «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«

Ожидаемые результаты реализации Программы	основными результатами реализации Программы к 2025 году станут: увеличение до 9 количества тематических семинаров-совещаний по вопросам противодействия экстремизму и идеологии терроризма, межэтнической, межнациональной и межрелигиозной конфликтностям; увеличение количества сотрудников сфер средств массовой информации, образования, культуры и спорта, прошедших повышение квалификации по вопросам межкультурной толерантности и противодействия экстремизму и идеологии терроризма, до 10 человек в год; увеличение до 10 в год числа публикаций в СМИ города Рубцовска с целью информирования населения о мерах, принимаемых Администрацией города Рубцовска Алтайского края, правоохранительными органами в сфере противодействия экстремизму и идеологии терроризма; увеличение до 75 % доли детей, подростков и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по повышению толерантности и межкультурной коммуникативности, по отношению к общей численности лиц указанной категории

»;

1.7. Паспорт Программы дополнить разделом «Национальные и региональные проекты, реализуемые в рамках Программы» следующего содержания:

«

Национальные и региональные проекты, реализуемые в рамках Программы	Реализация мероприятий Программы в рамках национальных и региональных проектов не предусмотрена

»;

1.8. в абзаце пятом части первой подраздела 2.3 раздела 2 Программы слова «в возрасте от 14 до 30 лет» заменить словами «в возрасте от 14 до 35 лет»;

1.9. часть вторую подраздела 2.3 раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

«К последнему году реализации Программы ожидается:

увеличение до 9 количества тематических семинаров-совещаний по вопросам противодействия экстремизму и идеологии терроризма, межэтнической, межнациональной и межрелигиозной конфликтностям;

увеличение количества сотрудников сфер средств массовой информации, образования, культуры и спорта, прошедших повышение квалификации по вопросам межкультурной толерантности и противодействия экстремизму и идеологии терроризма, до 10 человек в год;

увеличение до 10 в год числа публикаций в СМИ города Рубцовска с целью информирования населения о мерах, принимаемых Администрацией города Рубцовска, правоохранительными органами в сфере противодействия экстремизму и идеологии терроризма;

увеличение до 75 % доли детей, подростков и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по повышению толерантности и межкультурной коммуникативности, по отношению к общей численности лиц указанной категории.»;

1.10. в разделе 4 Программы слова «Общий объём финансирования Программы составляет 469,1 тыс. руб.» заменить словами «Общий объём финансирования Программы составляет 501,1 тыс. рублей»; слова «в 2023 г. – 88,0 тыс. руб.» заменить словами «в 2023 г. – 132,0 тыс. рублей»; слова «2024 г. – 88,0 тыс. руб.» заменить словами «2024 г. – 82,0 тыс. рублей»; слова «2025 г. – 88,0 тыс. руб.» заменить словами «2025 г. – 82,0 тыс. рублей»;

1.11. в части первой раздела 6, абзаце шестом части третьей раздела 7 Программы слова «от 21.10.2020 № 2589» заменить словами «от 09.11.2022 № 3596»;

1.12. таблицы 1, 2, 3 Программы изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 21.02.2023 № 551

«Таблица 1

Сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограмм) и их значениях

№п/п	Наименование индикатора (показателя) в соответствии с поставленной задачей	Задача муниципальной программы (подпрограммы)	Ед. изм.	Значение по годам							Итоговый результат
				год, предшествующий разработке Программы 2019 (факт)	год, разработки Программы 2020 (оценка)	годы реализации Программы					
						2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Количество тематических семинаров-совещаний по вопросам противодействия экстремизму и идеологии терроризма, межэтнической, межнациональной и межрелигиозной конфликтностям	повышение уровня межведомственного взаимодействия Администрации города Рубцовска Алтайского края, правоохранительных органов в сфере противодействия экстремизму и идеологии терроризма	ед.	5	6	6	6	7	8	9	36
2.	Количество сотрудников сфер средств массовой информации, образования, культуры и спорта, прошедших повышение квалификации по вопросам межкультурной толерантности и противодействия экстремизму и идеологии терроризма	обеспечение участия институтов гражданского общества в профилактике экстремистских проявлений	чел.	7	8	8	8	9	9	10	44
3.	Число публикаций в СМИ города Рубцовска с целью информирования населения о мерах, принимаемых Администрацией города Рубцовска, правоохранительными органами в сфере противодействия экстремизму и идеологии терроризма	реализация информационной политики антиэкстремистской направленности	шт.	7	8	8	8	9	9	10	44
4.	Доля детей, подростков и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по повышению толерантности и межкультурной коммуникативности (к общей численности лиц указанной категории)	формирование в молодежной среде неприятия экстремизма и радикальных идеологий, в том числе идеологии терроризма	%	65	70	70	71,5	73	74	75	75

«Таблица 2

Перечень мероприятий Программы

Цель, задача, мероприятие	Исполнитель, участники	Сумма затрат, тыс. рублей						Источники финансирования
		2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель. Организация эффективной системы мер антиэкстремистской направленности для профилактики угроз распространения радикальных идеологий, в том числе идеологии терроризма и мотивированной конфликтности на территории города Рубцовска		123,1	82,0	132,0	82,0	82,0	501,1	всего
		123,1	82,0	132,0	82,0	82,0	501,1	бюджет города
Задача 1. Повышение уровня межведомственного взаимодействия Администрации города Рубцовска Алтайского края, правоохранительных органов, в сфере противодействия экстремизму и идеологии терроризма		91,1	50,0	100,0	50,0	50,0	341,1	всего
		91,1	50,0	100,0	50,0	50,0	341,1	бюджет города
Мероприятие 1.1. Организация работы комиссии по профилактике экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма на территории города Рубцовска	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 1.2. Проведение совещаний руководителей муниципальных общеобразовательных, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта по вопросам профилактики экстремизма и идеологии терроризма среди детей, подростков и их родителей	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения, подведомственные МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 1.3. Мониторинг территории города Рубцовска на предмет выявления фактов осквернения зданий и иных сооружений, в том числе посредством нанесения на них нацистской атрибутики (символики), лозунгов и уничтожение нацистской атрибутики (символики), экстремистских лозунгов. Оборудование мест массового пребывания людей на территории города Рубцовска средствами видеонаблюдения.	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения, подведомственные МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
	управление Администрация города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	91,1	50,0	100,0	50,0	50,0	341,1	всего
		91,1	50,0	100,0	50,0	50,0	341,1	бюджет города
Мероприятие 1.4. Подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края; управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии; МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Задача 2. Обеспечение участия институтов гражданского общества в профилактике экстремистских проявлений		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 2.1. Переподготовка сотрудников сфер СМИ, образования, культуры и спорта по вопросам межкультурной толерантности и профилактики экстремизма и идеологии терроризма	пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края; МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 2.2. Организация и проведение «круглого стола», рабочих встреч с участием представителей конфессий, общественных объединений, представителей учебных заведений по проблемам укрепления нравственного здоровья и профилактики ксенофобии в обществе	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Задача 3. Реализация информационной политики антиэкстремистской направленности		24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	120,0	всего
		24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	120,0	бюджет города
Мероприятие 3.1. Размещение тематических полос в газете «Местное время»	пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края; МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	110,0	всего
		22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	110,0	бюджет города
Мероприятие 3.2. Проведение мониторинга посещаемости сайтов и запросов в поисковые системы, содержащих экстремистскую тематику, в образовательных учреждениях города Рубцовска с целью дополнения списка блокируемых ресурсов в контентфильтрах	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 3.3. Создание социальной рекламы (в т.ч. организация конкурсов по разработке социальной рекламы) для размещения готовой продукции в учебных заведениях, на улицах города (на информационных стендах, баннерах); изготовление листовок профилактической направленности. Подписка учебных заведений, библиотек на периодические издания профилактической направленности	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения, подведомственные МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	10,0	всего
		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	10,0	бюджет города
Мероприятие 3.4. Обновление содержания информационных стендов «Школа безопасности», «Правила действия при ЧС» по предупреждению экстремистской деятельности среди учащейся молодежи, размещение материалов по профилактике экстремизма и повышению толерантности на сайтах муниципальных бюджетных образовательных учреждений	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 3.5. Публикация анонсов мероприятий по профилактике борьбы с экстремизмом и идеологией терроризма на официальных сайтах учреждений в сети «Интернет»	пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края; МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 3.6. Выпуск буклетов «Как вести себя в чрезвычайной ситуации», «Мир без насилия»	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Задача 4. Формирование в молодежной среде неприятия экстремизма и радикальных идеологий, в том числе идеологии терроризма		8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	40,0	всего
		8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	40,0	бюджет города
Мероприятие 4.1. Проведение познавательных образовательных программ	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения, подведомственные МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города

Мероприятие 4.2. Проведение классных часов и других по форме мероприятий, приуроченных к следующим датам: 2 апреля - День единения народов; 12 июня - День России; 1 сентября - День памяти жертв Бесланской трагедии; 4 ноября - День народного единства; 16 ноября - Международный День толерантности; 12 декабря – День Конституции	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 4.3. Проведение национально-культурных фестивалей и мероприятий, направленных на развитие диалога культур	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения, подведомственные МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	40,0	всего
		8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	40,0	бюджет города
Мероприятие 4.4. Проведение спортивных мероприятий	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска; учреждения, подведомственные МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 4.5. Проведение для учащихся общеобразовательных школ ежегодного цикла просветительских мероприятий в библиотеках города	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 4.6. Проведение для учащихся общеобразовательных школ, студентов высших и средних образовательных учреждений городских тематических творческих конкурсов	МКУ «Управление культуры, спорта » г. Рубцовска МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Мероприятие 4.7. Проведение занятий с учащимися образовательных учреждений по изучению норм законодательства, предусматривающего ответственность за националистические и иные экстремистские проявления; циклы тематических бесед с ролевыми играми «Знать до, а не после»; организация бесед с представителями правоохранительных органов по тематике «Ответственность несовершеннолетних за участие в правонарушениях, имеющих признаки проявлений экстремизма»; проведение тематических массовых мероприятий, направленных на воспитание толерантности	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	всего
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет города
Итого:		123,1	82,0	132,0	82,0	82,0	501,1	всего
в том числе по исполнителям и соисполнителям Программы:	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	бюджет города
	пресс-служба Администрации города Рубцовска Алтайского края	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	110,0	бюджет города
	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска	0,0	0,0	0	0	0	0	бюджет города
	управление Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии	91,1	50,0	100,0	50,0	50,0	341,1	бюджет города

».

«Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	В том числе по годам					Всего
	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7
Всего финансовых затрат	123,1	82,0	132,0	82,0	82,0	501,1
в том числе:						
из бюджета города	123,1	82,0	132,0	82,0	82,0	501,1
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	0	0	0	0	0
в том числе:	0	0	0	0	0	0
из бюджета города	0	0	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы	123,1	82,0	132,0	82,0	82,0	501,1
в том числе:	0	0	0	0	0	0
из бюджета города	123,1	82,0	132,0	82,0	82,0	501,1
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0

».

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.02.2023 № 547

О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.09.2019 № 2415 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территории города Рубцовска» на 2020-2024 годы»

С целью актуализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территории города Рубцовска» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.09.2019 № 2415 (с изменениями), в соответствии с решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 22.12.2022 № 64 «О бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 09.11.2022 № 3596, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.09.2019 № 2415 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территории города Рубцовска» на 2020-2024 годы» (далее – Программа, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 18.02.2020 № 350, от 04.03.2021 № 531, от 30.09.2021 № 2618, от 01.02.2022 № 231, от 08.07.2022 № 2124) следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территории города Рубцовска» на 2020-2024 годы», Программы и Паспорта муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и территории города Рубцовска» на 2020-2024 годы и слова «на 2020-2024 годы» исключить;

1.2. срок действия Программы продлить до 31.12.2025 без деления на этапы;

1.3. разделы Паспорта Программы «Сроки и этапы реализации Программы», «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«

Сроки и этапы реализации Программы	2020-2025 годы, этапы реализации не предусмотрены
Объемы финансирования Программы	Общий объём финансирования на реализацию муниципальной программы из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) составляет 10566,002 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 920 тыс. рублей; 2021 год – 3371,4 тыс. рублей; 2022 год – 2560,602 тыс. рублей; 2023 год – 1001 тыс. рублей; 2024 год – 1323 тыс. рублей; 2025 год – 1390 тыс. рублей.

»;

1.4. в части первой пункта 2.3 раздела 2 Программы слова «К концу 2024 года» заменить словами «К концу 2025 года»;

1.5. пункт 2.4 раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

«2.4. Реализация Программы рассчитана на 6 лет, с 2020 по 2025 годы, без разделения на этапы.»;

1.6. таблицы 1, 2 Программы изложить в новой редакции (приложение);

1.7. раздел 4 Программы изложить в следующей редакции:

«4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Источниками финансирования Программы являются средства бюджета города.

Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы, составляет 10566,002 тыс. рублей (таблица 3).

Таблица 3

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей (по годам)						Всего
	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего финансовых затрат	920	3371,4	2560,602	1001	1323	1390	10566,002
в том числе							
из бюджета города	920	3371,4	2560,602	1001	1323	1390	10566,002
1	2	3	4	5	6	7	8
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0	0
Капитальные вложения	0	2451,4	1073,602	0	0	0	3525,002
в том числе							
из бюджета города	0	2451,4	1073,602	0	0	0	3525,002
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0	0

Прочие расходы	920	920	1487	1001	1323	1390	7041
в том числе							
из бюджета города	920	920	1487	1001	1323	1390	7041
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
Из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0	0

Объем финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению в зависимости от возможности бюджета города и приводится в соответствие с утвержденным бюджетом города на очередной финансовый год.»;

1.8. в части первой раздела 7 Программы слова «от 21.10.2020 № 2589» заменить словами «от 09.11.2022 № 3596».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.02.2023 № 556

О разработке Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.12.2011 № 5063 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 19.08.2013 № 4221 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.12.2011 № 5063 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

1. Главным распорядителям бюджетных средств, в ведении которых находятся бюджетные и автономные учреждения, разработать Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» в срок до 27.03.2023.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска - председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Пьянкова В.И.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Администрация города Рубцовска Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.02.2023 № 557

Об организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период весеннего паводка 2023 года на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края

Во исполнение Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения устойчивой работы объектов жилищно-коммунального назначения, оказания необходимой помощи населению, минимизации возможных последствий от весеннего паводка и наводнения, в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 13.04.2018 № 923 «Об утверждении Положения о Рубцовском городском звене Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при Администрации города Рубцовска Алтайского края противопаводковую комиссию в следующем составе:

Фельдман Д.З.- Глава города Рубцовска, председатель комиссии;

Обухович О.Г.- заместитель Главы Администрации города Рубцовска - начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии, заместитель председателя комиссии;

Саженин А.В.- начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска», заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Торгов А.С. заместитель начальника управления Администрации города Рубцовска Алтайского края по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии;

Долгих Е. И.- председатель комитета Администрации города Рубцовска по промышленности, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству;

Кириак А.Л.- начальник Рубцовского отделения АО СК «Алтайкрайэнерго» (по согласованию);

Зазнобин Е.В.- директор МУП «Рубцовский водоканал» (по согласованию);

Новов М.С.- директор филиала РТК АО «Барнаульская генерация» (по согласованию);

Губий Г.В.- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г. Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском, Поспелихинском, Краснощековском, Курьинском, Новичихинском и Шипуновском районах (по согласованию);

Шульман В.М.- начальник полиции МО МВД России «Рубцовский» (по согласованию);

Балашев В.В.- директор МУП «Автоспецтехника»;

Штер Н.В.- и.о. начальника отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации города Рубцовска;

Дорохов А.В.- Начальник ФГКУ «4 отряд федеральной пожарной службы по Алтайскому краю» (по согласованию);

2. Утвердить задание по укомплектованию оборудованием, инвентарем и машинами аварийных бригад, закреплению территорий левобережной и правобережной зон реки Алей на период пропуска ледохода и паводковых вод (согласно приложению к постановлению).

3. Рекомендовать руководителям указанных в приложении к настоящему постановлению предприятий и организаций проверить состояние и при необходимости провести комплекс инженерных мероприятий по усилению водозаградительных сооружений в наиболее уязвимых местах.

4. Противопаводковой комиссии рассмотреть на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Рубцовска вопрос подготовки города Рубцовска Алтайского края к массовому таянию снега и пропуску паводковых вод в срок до 15.03.2023.

5. МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» (Саженин А.В.):

5.1. обеспечить своевременное информирование членов комиссии по чрезвычайным ситуациям и руководителей предприятий, организаций об угрозе затопления, проработать вопросы взаимодействия заинтересованных служб;

5.2. обеспечить дежурство спасательного отряда со спасательными средствами на весь паводковый период 2023 года;

5.3. провести смотр готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним паводком;

5.4. организовать мониторинг уровня грунтовых вод в западной части города Рубцовска.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности:

6.1. составить план мероприятий по предотвращению затопления закрепленных территорий, подвалов жилищного фонда, теплотрасс, коллективных садов, обеспечив сохранность зданий и сооружений, а также безопасность людей в паводковый период 2023 года в срок до 15.03.2023;

6.2. создать ведомственные паводковые комиссии для организации работы по предупреждению воздействия паводка и ликвидации последствий. Списки членов ведомственных паводковых комиссий с указанием номеров телефонов представить в МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» в срок до 15.03.2023.

6.3. запретить сброс паводковых вод в хозфекальную канализацию;

6.4. территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г. Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском, Поспелихинском, Краснощековском, Курьинском, Новичихинском и Шипуновском районах (Губий Г.В.) обеспечить в паводковый период 2023 года постоянный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий, усилить лабораторный контроль, своевременно принимать меры административного воздействия;

6.5. очистить от снега кровли обслуживаемых жилых домов и зданий учреждений, отремонтировать все водосточные трубы и водостоки на обслуживаемых зданиях жилищного и нежилого фонда, предусмотреть откачку весенних вод из теплотрасс, пониженных участков жилой застройки и закрепленных зон, произвести локальный ремонт аварийных кровель, организовать работы по очистке и вывозу снега с прилегающих территорий в срок до 25.03.2023;

6.6. АО «СК Алтайкрайэнерго» филиалу Рубцовские МЭС (Кириак А.Л.), Сервисному центру ПАО «Ростелеком» (Сусоев В.А.) обследовать объекты на транспортных коммуникациях, линии электроснабжения и связи, попадающие в зону возможного затопления, принять меры по их очистке, ремонту, дополнительному укреплению, обеспечению надежности;

6.7. председателям территориального общественного самоуправления «Южный» города Рубцовска (Шерстобитова В.И.), территориального общественного самоуправления «Черемушки» города Рубцовска (Матвеева Т.А.), территориального общественного самоуправления «Центральный» города Рубцовска (Степанова В.Я.), территориального общественного самоуправления микрорайона «Западный» (Крючкова И.В.) в срок до 20.03.2023 принять меры к организации:

6.7.1. сбора сведений о количестве и видах переписи домашних животных и птиц, которые находятся в частных домовладениях на подтопляемых территориях города Рубцовска;

6.7.2. проведения разъяснительной работы по своевременному вывозу твердых коммунальных и жидких бытовых отходов из жилого сектора.

7. МУП «Центральный рынок» (Верещагин Ю.В.) в случае необходимости развернуть пункт временного размещения (ПВР) в здании гостиницы «Центральная» для возможного переселения жителей из мест затопления (из расчета на 25 человек).

8. МУП «Рубцовский водоканал» (Зазнобин Е.В.) усилить контроль в паводковый период за функционированием гидротехнических водозаборных и очистных сооружений:

8.1. разработать график подъема затворов;

8.2. организовать скол льда и уборку снега на плотине;

8.3. заготовить необходимое количество реагентов для очистки воды;

8.4. произвести ревизию основного и резервного оборудования насосных станций и плотин, ревизию запорной арматуры, водопроводных колонок в целях исключения попадания вешних вод в водопроводные сети, ремонт и восстановление герметичности водоразборных колонок и смотровых колодцев;

8.5. провести обследование гидротехнических и водопропускных сооружений, иловых площадок очистных сооружений.

9. МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (Мищерин А.А.), МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска (Зорина М.А.), МУП «Рубцовский водоканал» (Зазнобин Е.В.), МУП «АвтоСпецТехника» (Балашев В.В.) организовать проведение работ по очистке от снега кровель зданий подведомственных учреждений и вывозу снега с прилегающих территорий в срок до 25.03.2023.

10. МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» (Саженин А.В.), пресс-службе Администрации города Рубцовска Алтайского края (Гребнева Н.В.) провести разъяснительную работу с населением города Рубцовска с привлечением средств массовой информации о подготовке и организации работ по пропуску паводковых вод, а также о потенциальной опасности весеннего половодья и основных мерах безопасности в паводковый период 2023 года.

11. Управлению Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (Обухович О.Г.) в паводковый период 2023 года организовать контроль за своевременной уборкой и очисткой территории города Рубцовска Алтайского края, в том числе берега реки Алей в черте города, содержанием мест захоронений, в том числе наличием обваловки территории кладбища, расположенного в черте города.

12. Комитету Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревянко Н.Т.) определить на территории города Рубцовска места для выемки грунта с целью последующего создания и укрепления насыпных дамб в срок до 15.03.2023.

13. В случае подтопления территорий муниципального образования город Рубцовск Алтайского края:

13.1. МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рубцовска» (Саженин А.В.), управлению Администрации города Рубцовска по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии (Обухович О.Г.), МУП «АвтоСпецТехника» (Балашев В.В.), МУП «Рубцовский водоканал» (Зазнобин Е.В.) обеспечить организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на подведомственных объектах производственного и социального назначения, жилых домах и прилегающих к ним территориях, в том числе в послепаводковый период, в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

13.2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края (Пьянков В.И.) обеспечить приоритетное финансирование необходимых мероприятий в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, в период подготовки к весеннему половодью, прохождению ледохода и паводковых вод.

13.3. Рекомендовать:

13.3.1 МО МВД России «Рубцовский» (Шульман В.М.) принять меры к организации круглосуточного патрулирования с целью недопущения хищения имущества и нарушения общественного порядка при эвакуации жителей города Рубцовска из зоны подтопления;

13.3.2. управляющим компаниям, ТСЖ и ЖСК, территориальным общественным самоуправлениям, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности обеспечить организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на подведомственных объектах производственного и социального назначения, жилых домах и прилегающих к ним территориях, в том числе в послепаводковый период, в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

14. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска – начальника управления по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии Обуховича О.Г.

Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края
от 22.02.2023 № 557

ЗАДАНИЕ
по укомплектованию оборудованием, инвентарем и машинами аварийных бригад, закреплению территорий левобережной и правобережной зон реки Алей на период пропуска ледохода и паводковых вод

№ п/п	Наименование предприятий	Оборудование	Количество	Закрепленная территория
1.	МУП «Рубцовский водоканал»	Насос АС-машина Автомобиль «КамАЗ» Автомобиль «МАЗ» Экскаватор Трактор Т-170	2 1 1 1 1 1	Левобережная зона р. Алей: от подвесного моста по ул.Светлова до северной границы города Рубцовска; от пер.Новичихинского до пер.Пионерского; от ул.Сельмашской до ул.Жуковского; от ул.Жуковского до Гидроузла
2.	МУП «АвтоСпецТехника»	Самосвал Трактор К-700 МТЗ -82 Ф/погрузчик Амкадор	2 2 1 1	Левобережная зона р. Алей от пер. Пионерского до ул.Сельмашской, поселок Правобережный

3.	Филиал РТК АО «Барнаульская генерация»	АС-машина Экскаватор Самосвал Автокран Трактор МТЗ-82 Трактор МТЗ-80	2 3 2 2 2 1	Охранная зона тепловых сетей, левобережная зона от ул. Светлова до ул. Тихвинской, от ул. Тихвинской до пер.Урицкого; от пер.Урицкого до пер. Новичихинского
4.	Некоммерческие садоводческие товарищества: СНТ № 1 СНТ № 3	Собственный Инвентарь Трактора: МТЗ-82 Т-25 МТЗ-80	 1 1 1	Правобережная зона р.Алей в границах садоводческих товариществ

ГРАФИК ПРИЕМА
избирателей депутатами Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края на март 2023 года

Ф.И.О.	№ ОКРУГА	ДАТА ПРИЕМА	ВРЕМЯ ПРИЕМА	МЕСТО ПРИЕМА
Ахмадулина Инна Вячеславовна	1	14.03.2023	с 12-00 до 15-00	МАДОУ «ЦЦР – детский сад № 1 «Жар-птица», пр. Ленина, 271
Балашев Виталий Витальевич	13	20.03.2023	с 14-00 до 16-00	ТОС «Западный», пер. Станционный, 42г
Вартанов Александр Эдуардович	4	29.03.2023	с 15-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Верещагин Юрий Владимирович	5	02.03.2023 30.03.2023	с 14-00 до 17-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Гамалеев Петр Павлович	10	14.03.2023 21.03.2023	с 10-00 до 12-00	Офис ООО «Кармен», пр.Ленина, 3
Гуньков Александр Дмитриевич	11	22.03.2023	с 16-00	Библиотека «Лад», ул.Федоренко, 17
Зазнобин Евгений Викторович	10	21.03.2023	с 9-00 до 11-00	ТОС «Черемушки», ул.Алтайская, 88-2
Игнатенко Татьяна Викторовна	2	13.03.2023	с 15-00 до 16-00	ТОС «Южный», пр. Ленина, 194
Косухин Сергей Васильевич	9	07.03.2023	с 15-00 до 17-00	ТОС «Черемушки», ул.Алтайская, 88-2
Кох Ирина Октамовна	6	02.03.2023	с 15-00 до 17-00	Ул. Октябрьская, 105, Телекомпания «Медиасоюз»
Левин Игорь Викторович	14	17.03.2023	с 14-00 до 15-00	ТОС «Южный», пр. Ленина, 194
Левин Игорь Викторович	14	24.03.2023	с 14-00 до 15-00	ТОС «Западный», пер. Станционный, 42г
Митяева Татьяна Петровна	7	16.03.2023	с 15-00 до 17-00	Б. Победы, 8, каб. 24
Невежин Николай Иванович	3	01.03.2023	с 10-00 до 12-00	ТОС «Южный», пр. Ленина, 194
Никеев Валерий Николаевич	2	14.03.2023	с 14-00 до 16-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб.18
Овчинников Владимир Геннадьевич	1	14.03.2023	с 11-00 до 13-00	пр. Ленина, 204, корп. 3, 2 этаж, каб. 1, 2
Панкратова Татьяна Петровна	3	каждая пятница	с 10-00 до 14-00	Общественная приемная КПРФ в г. Рубцовске, б.Победы, 8, каб. 17
Плешкань Сергей Николаевич	8	20.03.2023	с 15-00 до 17-00	ТОС «Черемушки», ул.Алтайская, 88-2
Ремель Владимир Леонидович	7	21.03.2023	с 16-00 до 17-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Сазонова Надежда Сергеевна	4	14.03.2023	с 11-00 до 13-00	МБОУ «Гимназия № 8», приемная, пер. Гражданский, 52
Самсонов Дмитрий Геннадьевич	14	10.03.2023 17.03.2023	с 14-00 до 17-00	ООО «Венстрой», ул. Оросительная, 223/1, вход с северной стороны
Семергеев Антон Александрович	6	15.03.2023	с 15-00 до 16-00	Б. Победы, 8, каб. 24
Такмакова Ольга Владимировна	11	14.03.2023	с 14-00 до 16-00	МБДОУ «Детский сад № 57», ул. Северная, 27
Хотулева Елена Васильевна	8	13.03.2023	с 10-00 до 12-00	Общественная приемная ЛДПР в г. Рубцовске, б.Победы, 8, каб.18
Черноиванов Сергей Павлович	9	15.03.2023	с 16-00 до 17-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб.18
Ширяев Владимир Анатольевич	12	17.03.2023	с 12-00 до 14-00	МБОУ ДОД «Детско-юношеский центр», ул. Одесская, 6
Школин Алексей Иванович	5	02.03.2023 30.03.2023	с 14-00 до 16-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Ямилов Юрий Юрьевич	12	24.03.2023	с 12-00 до 14-00	МБОУ ДОД «Детско-юношеский центр», ул. Одесская, 6

Прием избирателей депутатами Алтайского краевого Законодательного Собрания в марте 2023 г.

Ф.И.О.	Число	Время	Место приема
Шудра Ирина Павловна	17.03.2023	с 13-00	Б. Победы, 8, каб.18
Лапина Вероника Владимировна	02.03.2023	с 11-00 до 13-00	Б. Победы, 8, каб.17
Дрюпина Надежда Александровна	06.03.2023 20.03.2023	с 11-00 до 14-00	Рубцовский городской Совет депутатов, пр. Ленина, 130, каб. 24
Мухортова Людмила Васильевна	17.03.2023	с 11-00 до 14-00	Б.Победы, 8, каб.17
Чернобай Андрей Борисович	09.03.2023	с 11-00 до 14-00	Б. Победы, 8, каб.17

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е
22 февраля 2023 г. № 102
г. Рубцовск

О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.10.2021 № 712 «Об утверждении Положения о Контрольно-счётной палате города Рубцовска Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (с изменениями), Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о Контрольно-счётной палате города Рубцовска Алтайского края, утвержденное решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 21.10.2021 № 712 следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 1 статьи 4 следующим абзацем: «Определить штатную численность Контрольно-счётной палаты города согласно приложению к настоящему Положению.»;

1.2. в пункте 3 статьи 4 исключить слова «заместитель председателя».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местному самоуправлению (Ю.В. Верещагина) и комитет по экономической политике Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края (А.Д.Гуньков).

С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

Приложение
к Положению о Контрольно-счётной
палате города Рубцовска Алтайского края

Штатная численность Контрольно-счётной палаты
города Рубцовска Алтайского края

Пп/п	Наименование должности	Муниципальная должность (ед)	Должность муниципальной службы (ед)	Служащие (иные штатные работники) (ед)
1.	Председатель Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края	1		
	Аппарат Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края			
2.	Инспектор Контрольно-счётной палаты города Рубцовска Алтайского края		2	
3.	Специалист по ведению бухгалтерского учета			0,7
Итого:	1	2	2	0,7

РУБЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е
22 февраля 2023 г. № 103
г. Рубцовск

О признании утратившими силу решений Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края

В связи с принятием Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Рубцовский городской Совет депутатов Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившими силу решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края:

от 09.11.2005 № 262 «О принятии «Положения об обеспечении охраны окружающей среды и экологическом контроле в границах муниципального образования городского округа «Город Рубцовск» Алтайского края»;

от 22.05.2008 № 737 «О внесении изменений в Положение об обеспечении охраны окружающей среды и экологическом контроле в границах муниципального образования городского округа «Город Рубцовск» Алтайского края, принятое решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 09.11.2005 № 262 «О принятии «Положения об обеспечении охраны окружающей среды и экологическом контроле в границах муниципального образования городского округа «Город Рубцовск» Алтайского края»;

от 20.11.2008 № 37 «О внесении изменений в Положение об обеспечении охраны окружающей среды и экологическом контроле в границах муниципального образования городского округа «Город Рубцовск» Алтайского края»;

от 18.12.2008 № 78 «О внесении изменений в Положение об обеспечении охраны окружающей среды и экологическом контроле в границах муниципального образования городского округа «Город Рубцовск» Алтайского края»;

от 24.01.2018 № 98 «О внесении изменений в решение Рубцовского городского Совета депутатов от 09.11.2005 № 262 «О принятии «Положения об обеспечении охраны окружающей среды и экологическом контроле в границах муниципального образования городского округа «Город Рубцовск» Алтайского края» (с изменениями, внесенными решением от 20.11.2008 № 37, от 18.12.2008 № 78)».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Местное время».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края по законодательству, вопросам законности и местному самоуправлению (Ю.В. Верещагин).

С. П. ЧЕРНОИВАНОВ, председатель Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края
Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска

ОБЩЕСТВО

О безопасности детей на льду

Несмотря на то, что лед может выглядеть прочным, из-за постоянного колебания весенних температур его толщина в некоторых местах уже небезопасна. Сотрудники Государственной инспекции по маломерным судам в очередной раз рекомендуют жителям края соблюдать правила поведения на льду и особое внимание уделять детской безопасности.

- Если школа или садик вашего ребенка находятся вблизи водоемов, старайтесь провожать и встречать своего ребенка.

- Во время каникул, если в зоне доступности есть даже небольшая река, ни в коем случае не отпускайте ребенка одного или в компании друзей гулять на берег, всегда должен быть один из взрослых.

- Постоянно спрашивайте у своего ребенка, куда он собрался на прогулку.

- Проведите со своим ребенком небольшую беседу об опасностях тонкого льда, насколько серьезными могут быть последствия безалаберного поведения вблизи замерзших рек или озер.

- Если вы случайно увидели детей играющих возле водоема, немедленно сообщите их родителям, а сами постарайтесь объяснить детям, что это очень опасно.

Самое главное правило для родителей – не оставлять своих детей без присмотра на улице. Нарушение этого принципа является наиболее частой причиной происшествий с детьми. Только ваша внимательность и своевременная забота о ребенке могут предотвратить несчастные случаи, связанные с играми детей на льду.

Если вы стали свидетелем провала человека под лед:

- немедленно вызовите скорую помощь и спасателей по телефону «101, 112»;
- вооружитесь любой длинной палкой, доской, шестом или веревкой, свяжите воедино шарфы, ремни или одежду;
- сообщите пострадавшему криком, что идете ему на помощь, это придаст ему силы, уверенность;
- пытаясь вытащить пострадавшего, подползайте к полынье очень осторожно, широко раскинув руки;
- подложите под себя лыжи, фанеру или доску для увеличения площади опоры и ползите на них до пострадавшего;
- за 3-4 метра протяните пострадавшему шест, доску, киньте веревку или шарф, или любое другое подручное средство;
- осторожно вытащите пострадавшего на лед и вместе с ним ползком выбирайтесь из опасной зоны;
- доставьте пострадавшего в теплое (отапливаемое) помещение;
- окажите ему помощь: снимите и отожмите всю одежду, по возможности переоденьте в сухую одежду;
- передайте пострадавшего спасателям или скорой помощи.

Группа патрульной службы № 6 центра ГИМС ГУ МЧС России по Алтайскому краю

ДАЕШЬ, МОЛОДЕЖЬ!

Кадеты получили удостоверение пешехода

Воспитанники кадетской школы № 2 в Рубцовске стали участниками викторины «Настоящие мужчины соблюдают ПДД». Мероприятие провели сотрудники Госавтоинспекции в преддверии празднования Дня защитника Отечества.

Как рассказали в пресс-службе ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский», подобные встречи направлены не только на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, но и на патриотическое воспитание школьников. В начале мероприятия сотрудники ГИБДД побеседовали с кадетами, рассказали о своей службе в Госавтоинспекции, ответили на вопросы о безопасности дорожного движения и работе инспекторов дорожно-патрульной службы.

«Затем ребята, разделившись на две команды, приняли участие в викторине, в ходе которой повторили основные Правила дорожного движения, отвечали на вопросы полицейских, отгадывали загадки, кроссворды, делились своими знаниями правил безопасности на дороге. Представитель Общественного совета при МО МВД России «Рубцовский» Ольга Воронкова поблагодарила сотрудников полиции и юных инспекторов дорожного движения за проведение важной профилактической работы в школе. В своей беседе с ребятами она уделила особое внимание занятию спортом, а также отказу от вредных привычек», – расказали в ведомстве.

В конце мероприятия за проявленные знания ребятам были вручены удостоверения пешехода.

Подготовила Вера БРЮХАНОВА,
фото предоставлено ОГИБДД МО МВД России «Рубцовский»

НАЦПРОЕКТ

«Туризм и индустрия гостеприимства»

В Алтайском крае будет реализована программа туристских поездок по региону для школьников 5-9 классов. На эти цели будут направлены средства в размере пяти миллионов рублей из федерального бюджета, сообщает Управление Алтайского края по туризму и курортной деятельности.

По распоряжению Правительства РФ будет внедрен специальный социальный сертификат номиналом 5 000 рублей, рассчитанный на одного школьника за тур. Всего планируется организовать путешествия для 1 000 школьников региона. Программа туристских поездок реализуется в рамках национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

«Согласно федеральным документам продолжительность путешествия должна составлять не менее 24 часов подряд, гостиницы в составе туристского продукта должны иметь категорию «три звезды» и выше. Также сведения о туроператоре, туристский продукт которого предоставляется потребителям, должны быть внесены в единый федеральный реестр туроператоров», – добавляют в пресс-службе ведомства.

Всего на детскую туристическую программу в России направят 1 миллиард рублей. По предварительной информации, путешествия состоятся осенью.

Подготовила Вера БРЮХАНОВА

СПОРТ

Победителей наградили грамотами и медалями

На базе станции туризма и экскурсий состоялись традиционные городские соревнования «Турнир допризывника», посвященные празднованию Дня защитника Отечества, сообщили в Управлении образования города.

Борьба за призовые места шла по двум возрастным группам: юноши 16-17 лет (2006-2007 г. р.) и 18-20 лет (2003-2005 г. р.). В судейскую коллегию вошли работники станции туризма и экскурсий и туристский актив Рубцовска.

Программа турнира включала три вида испытаний: «Рогейн», «Огневая подготовка», «Полоса препятствий», где участники показали отличную физическую подготовку и широкий кругозор.

На этапе огневой подготовки каждый участник команды выполнял стрельбу с помощью страйкбольного оружия. Вид «Рогейн» проводился в форме туристского маршрута. Команды на старте получали схему здания с указанием этапов. Ребятам необходимо было показать теоретические знания, физическую подготовку в силовых упражнениях, попробовать себя в скалолазании. «Полоса препятствий», состоящая из военно-спортивных и туристских этапов, требовала от участников хорошей физической формы для прохождения параллельных перил, навесной переправы и других испытаний.

По итогам соревнований в возрастной группе юношей 2003-2005 г.р. первое место заняла команда школы № 10, вторыми стали учащиеся кадетской школы № 2 им. М. С. Батракова, третье у команды школы № 1.

В возрастной группе 2006-2007 г.р. первое место завоевала команда школы № 18, вторыми стали представители лицея № 7.

Победители и призеры награждены грамотами и медалями.

Подготовила Ангелина ФОКИНА

ПЛАН РАБОТЫ
учреждений культуры города Рубцовска

28 февраля, в 12:00 «Морозко» – спектакль (0+). Рубцовский драматический театр.

28 февраля, в 16:00 «Фишка» – турнир в клубе настольных игр (+0). ДК «Алтайсельмаш».

28 февраля, в 18:00 «Сказки на подушках» – уютные чтения для детей и родителей (6+). Центральная городская библиотека.

1 марта, в 14:00 «Сказки на ушко» – уголок аудиосказок (6+). Библиотека «Контакт».

1 марта, в 17:00 «Время играть» – клуб настольных игр (12+). Центральная городская библиотека.

1 марта, в 18:00 «Олимп» – фотовыставка спортклуба (12+). Центральная городская библиотека.

1 марта, в 18:00 «Первый день весны…» – концерт муниципального академического хора города Рубцовска (6+). Картинная галерея.

2 марта, в 11:00 «Все краски жизни для тебя» – праздничная программа для ветеранов (0+). «ДК «Тракторостроитель».

2 марта, в 14:00 «Всё о женщинах» – литературное ассорти (18+). Библиотека № 8.

2 марта, в 15:00 «От фильма к книге» – библиокинозал (12+). Детская библиотека № 2.

2 марта, в 16:00 «Затейники» – студия творчества (6+). Библиотека семейного чтения «Лад».

3 марта, в 10:00 «Читаем вместе, читаем вслух!» – час громкого чтения ко Всемирному дню чтения вслух (6+). Специальная библиотека для незрячих и слабовидящих.

3 марта, в 15:00 «Цветочные фантазии» – мастер-класс в творческом кружке «ПроДелки» (6+). Детская библиотека № 2.

3 марта, в 18:00 «Русский язык по пятницам» – курсы по подготовке к Тотальному диктанту (12+). Центральная городская библиотека.

3 марта, в 18:00 «Шинель» – повесть Н. В. Гоголя (14+). Театр кукол им. А. К. Брахмана.

3 марта, в 18:00 «Шоу под дождем» – концертная программа театра танца «Искушение» (16+). ДК «Тракторостроитель».

3 марта, в 19:00 «Палата бизнес-класса» – спектакль (16+). Рубцовский драматический театр.

4 марта, в 11:00 «Домик для улитки» – развивающий спектакль (0+). Театр кукол им. А. К. Брахмана.

4 марта, в 12:30 «Гусёнок» – интерактивный спектакль (0+). Театр кукол им. А. К. Брахмана.

4 марта, в 16:00 «Стихи на двоих» – творческая встреча с поэтами Ольгой Родионовой и Валерием Дашкевичем» в рамках краевого фестиваля книги «Издано на Алтае» (12+). Центральная городская библиотека.

4 марта, в 17:00 «Счастье, когда на душе весна!» – праздничный концерт хореографического ансамбля «Стиль жизни» (+0). ДК «Алтайсельмаш».

4 марта, в 19:00 «Привет, любовь!» – премьера, вечерний променад (18+). Театр кукол им. А. К. Брахмана.

5 марта, в 10:00 «Волшебный клубок» – клуб вязания (12+). Центральная городская библиотека.

5 марта, в 12:00 «Цветочные фантазии» – мастер-класс в творческом кружке «ПроДелки» (6+). Детская библиотека № 2.

5 марта, в 12:00 «В этот день, весной согретый!» – праздничная концертная программа (6+). ДЮДК «Черемушки».

5 марта, в 12:00 «Аленький цветочек» – спектакль (0+). Рубцовский драматический театр.

5 марта, в 12:00 «Для девчонок озорных, милых, добрых, дорогих» – праздничная программа (6+). Библиотека семейного чтения «Лад».

5 марта, в 12:30 «Гусёнок» – интерактивный спектакль (0+). Театр кукол им. А. К. Брахмана.

5 марта, в 14:00 «С любовью к женщине» – концертная программа (+0). ДК «Алтайсельмаш».

5 марта, в 14:00 «Яркий букет» – поделка в клубе «Цветные фантазии» (6+). Библиотека для детей и юношества.

5 марта, в 14:00 «Вышивка лентами» – выставка Елены Маликовой (12+). Центральная городская библиотека.

5 марта, в 15:00 «Печатки-отпечатки» – мастер-класс работы со штампами в творческой мастерской «Клякса» (6+). Детская библиотека № 4.

5 марта, в 15:00 «Юный шахматист» – занятия в кружке (0+). Библиотека для детей и юношества.

5 марта, в 17:00 «Пока душа молода» – танцевальный вечер в клубе «Добрые встречи» (+18) .ДК «Алтайсельмаш».

МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики»

Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай.
Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018г. (12+) **Учредители:** Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 15 (15743) от 28 февраля 2023 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (27.02.2023 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Телефоны: корреспонденты (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.

Главный редактор Максим Михайлович Добровольский. E-mail: mv.22@mail.ru