



**Оформить подписку на газету «Местное время» на второе полугодие 2021 г. можно В ЛЮБОМ ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ, ЧЕРЕЗ ПОЧТАЛБОНА, при помощи сервиса ПОДПИСКА ОНЛАЙН (компьютер, ноутбук) или через мобильное приложение «Почты России» (смартфон, планшет). Все вопросы по телефону 8-963-524-05-55.**

Администрация города Рубцовска Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
29.07.2021 № 2037**

**Об утверждении Положения о консультативном совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Рубцовска**

В целях организации деятельности по реализации полномочий Администрации города Рубцовска Алтайского края, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, предусмотренных Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, п. 7.2 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с рекомендациями департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики от 30.04.2021 № 15-754, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о консультативном совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Рубцовска (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

Приложение  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 29.07.2021 № 2037

**Положение  
о консультативном совете по межнациональным и межконфессиональным отношениям при  
Главе города Рубцовска**

**1. Общие положения**

1.1. Консультативный совет по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Рубцовска (далее – Совет) является совещательным органом, создаваемым в целях организации и совершенствования взаимодействия Главы города Рубцовска, Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города Рубцовска) с национально-культурными объединениями и религиозными организациями муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – город Рубцовск) по вопросам гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. При необходимости Совет создается, изменяется и ликвидируется постановлением Главы города Рубцовска по инициативе национально-культурных объединений, религиозных организаций или Главы города Рубцовска.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Основные задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. рассмотрение вопросов, имеющих особое значение в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Рубцовске;
- 2.2. внесение предложений по определению приоритетных направлений работы Администрации города Рубцовска в целях достижения взаимного согласия и уважения среди национально-культурных объединений и религиозных организаций;
- 2.3. разработка рекомендаций по налаживанию и укреплению взаимопонимания в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

**3. Функции Совета**

Совет в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- 3.1. оказание содействия повышению эффективности взаимодействия национально-культурных объединений и религиозных организаций с Администрацией города Рубцовска;
- 3.2. проведение предварительного анализа и обсуждение предложений и инициатив национально-культурных объединений и религиозных организаций;
- 3.3. разработка предложений по согласованию деятельности национально-культурных объединений и религиозных организаций на территории города Рубцовска, установлению и укреплению связей между ними;
- 3.4. решение вопросов, связанных с поддержанием межконфессионального диалога, формированием уважительных и конструктивных взаимоотношений между представителями различных вероисповеданий;
- 3.5. представление Главе города Рубцовска аналитических материалов и докладов по вопросам политики в области взаимоотношений государства, национально-культурных объединений и религиозных объединений;
- 3.6. содействие осуществлению контактов Администрации города Рубцовска с национально-культурными объединениями и религиозными объединениями;
- 3.7. формирование справочных и информационно-аналитических материалов по вопросам деятельности Совета.

**4. Полномочия Совета**

В пределах своих функций Совет может:

- 4.1. вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы города Рубцовска предложения по вопросам деятельности Совета;
- 4.2. запрашивать в установленном законом порядке необходимую информацию по входящим в компетенцию Совета вопросам;
- 4.3. приглашать к участию в работе Совета представителей национально-культурных объединений, религиозных объединений, не входящих в его состав, а также представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Алтайского края, Администрации города Рубцовска, общественных объединений, научных учреждений и организаций;
- 4.4. заслушивать доклады и отчеты членов Совета о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета.

**5. Порядок формирования и деятельности Совета**

- 5.1. Состав Совета утверждается постановлением Главы города Рубцовска. Совет состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета (не менее 6 человек).
- 5.2. Председателем Совета является Глава города Рубцовска, который осуществляет общее руководство деятельностью Совета и ведет его заседания. Председатель Совета имеет заместителя, который в его отсутствие исполняет обязанности председателя Совета. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.
- 5.3. Членами Совета могут быть представители зарегистрированных в установленном законом порядке общественных, национально-культурных, религиозных и иных объединений города Рубцовска, территориальных органов федеральных органов государственной власти, Администрации города Рубцовска, иных органов и организаций.
- 5.4. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых не реже одного раза в полугодие. Повестка дня заседания Совета формируется с учетом предложений членов Совета, утверждается председателем и доводится до членов Совета секретарем Совета не позднее, чем за три дня до заседания, с предоставлением материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета.
- 5.5. Внеочередной созыв заседания Совета может быть осуществлен по инициативе председателя Совета, по совместному требованию большинства членов Совета.
- 5.6. Члены Совета присутствуют на заседании лично. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.
- 5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседа-

нии. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.8. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.9. Протокол Совета ведет секретарь Совета. Протокол рассылается всем членам Совета и иным лицам, участвующим в заседании Совета, а также размещается на официальном сайте Администрации города Рубцовска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее десяти дней со дня заседания.

**6. Организация деятельности Совета**

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

С этой целью секретарь Совета: готовит проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами; оформляет протокол заседаний Совета и информирует Совет о ходе применения на практике принятых решений.

**7. Заключительные положения**

7.1. Совет не обладает контрольными или распорядительными функциями по отношению к национально-культурным объединениям, религиозным организациям.

7.2. Решения Совета носят рекомендательный характер.

**Н. В. ГРЕБНЕВА, и. о. начальника отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края**

Администрация города Рубцовска Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
29.07.2021 № 2030**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.07.2019 № 1888 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (с изменениями)**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.08.2019 № 468-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов», постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 06.11.2018 № 2849 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, проведения экспертизы их проектов», статьей 56 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 22.07.2019 № 1888 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 08.10.2020 № 2443) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Местное время».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Обуховича О.Г.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

Приложение  
к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края  
от 29.07.2021 № 2030

**Административный регламент  
предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного  
строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет административного регламента.  
Административный регламент предоставления Администрацией города Рубцовска Алтайского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – муниципальная услуга), в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – Многофункциональный центр), в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – Администрация города Рубцовска), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации города Рубцовска, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

**1.2. Описание заявителей.**

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам – правообладателям земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, а также в случае если планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства с превышением предельных параметров разрешенного строительства (далее – заявитель).

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обращаться уполномоченный (законный) представитель заявителя (далее – представитель заявителя).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

- 2.1. Наименование муниципальной услуги.  
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
- 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

1. при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между Многофункциональным центром и органом местного самоуправления;
2. предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» осуществляется Администрацией города Рубцовска.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами (муниципальными служащими) комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству.

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее – официальный Интернет-сайт Администрации города Рубцовска), на информационных стендах в залах приема заявителей в Администрации города Рубцовска, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на техническое средство заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации города Рубцовска, предоставляющей муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном Интернет-сайте Администрации города Рубцовска, на информационном стенде в зале приема заявителей, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, адресе официального Интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде Администрации города Рубцовска и в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация города Рубцовска взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой, органами государственной власти, органами местного самоуправления, подведомственными органам государственной власти и органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся сведения и документы, указанные в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

2.3.5. При обращении заявителя в Администрацию города Рубцовска письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.6. По телефону специалисты комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.7. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству при личном обращении в рабочее время.

2.3.8. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

- 1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 2) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) времени приема и выдачи документов;
- 4) сроков предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

б) иные вопросы, входящие в компетенцию органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.3.9. При осуществлении консультирования специалисты комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.10. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Администрации города Рубцовска, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача (направление) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) выдача (направление) решения об отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в ее предоставлении, составляет 55 дней с момента поступления в установленном порядке заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, до момента получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 7) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- 9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

12) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

13) Уставом муниципального образования город Рубцовск Алтайского края;

14) Положением о комитете Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству, утвержденном постановлением Администрации города Рубцовска от 22.10.2015 № 4689;

15) Правилами землепользования и застройки города Рубцовска, утвержденными решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 04.12.2007 № 621 (с изменениями);

16) Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление) по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Вместе с заявлением к нему прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (в случае обращения физических лиц).

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

4) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (при наличии на земельном участке объекта капитального строительства), в случае если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

5) контрольная съемка (копию топоплана) (масштаб 1:500 или 1:1000) с отображением земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

6) материалы по обоснованию возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, содержащие вывод о возможности строительства, реконструкции объекта капитального строительства с измененными параметрами в соответствии с требованием технических регламентов, санитарных и градостроительных норм.

В случае направления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг, документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Администрацию города Рубцовска в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.18.3 настоящего Административного регламента.

2.7.2. Администрация города Рубцовска получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридического лица/индивидуального предпринимателя (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ЕГРН;

3) градостроительный план земельного участка;

4) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (при наличии на земельном участке объекта капитального строительства) в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ЕГРН;

5) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации города Рубцовска, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за допущенные нарушения;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Администрация города Рубцовска запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) подача заявления в отношении территорий, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется и (или) для которых градостроительные регламенты не установлены;

2) в случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

3) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, в том числе несоответствие заявления материалам по обоснованию, содержание которых определено подпунктом 6 пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента;

4) несоответствие градостроительным регламентам, в том числе виду разрешенного использования и предельным параметрам, в отношении которых не запрашивается разрешение на отклонение;

5) несоблюдение требований технических регламентов (нормативов и стандартов) и иных обязательных требований, установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей;

6) несоблюдение прав и интересов правообладателей земельных участков, являющихся смежными, и расположенных на них объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц, в результате получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленное в процессе проведения общественных обсуждений и указанное в заключении о результатах общественных обсуждений.

Не допускается со дня поступления в Администрацию города Рубцовска уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией города Рубцовска в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Решение об отказе должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Отказ в выдаче разрешения на отклонение может быть оспорен в судебном порядке.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги определяются Администрацией города Рубцовска самостоятельно на основании соответствующих нормативных правовых актов муниципального образования.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления, поданного заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Администрации города Рубцовска;

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;

3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью.

Администрацией города Рубцовска обеспечивается создание инвалидам условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

На прилегающей к зданию территории оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.16.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования отраслевого (функционального) органа Администрации города Рубцовска, ответственного за его исполнение, осуществляет специалист комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству.

2.16.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.16.5. На информационных стендах Администрации города Рубцовска размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы Администрации города Рубцовска, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения Администрации города Рубцовска, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты Администрации города Рубцовска, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального Интернет-сайта Администрации города Рубцовска, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации города Рубцовска, предоставляющих муниципальную услугу.

2.16.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.16.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90-95%
2. Качество	
2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90-95%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95-97%
3. Доступность	
3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95-97%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза	70-80 %
3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	75-80%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг	0,2 %-0,1 %
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	95-97%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц	90-95%

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в Многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.18.1. Администрация города Рубцовска обеспечивает возможность получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном Интернет-сайте Администрации города Рубцовска, интернет-сайте Многофункционального центра, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.18.2. Администрация города Рубцовска обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном Интернет-сайте Администрации города Рубцовска, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.18.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю обеспечивается осуществление следующих действий:

1) Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3.1. настоящего Административного регламента.

2) Формирование запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется в Администрацию города Рубцовска посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3) Прием и регистрация органом (организацией) запроса.

Администрация города Рубцовска обеспечивает прием и регистрацию запроса в соответствии с пунктом 3.2.3. настоящего Административного регламента.

Администрация города Рубцовска обеспечивает прием и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем запроса на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса в течении одного рабочего дня со дня его поступления.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Администрации города Рубцовска.

После регистрации запрос направляется в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Рубцовска Алтайского края – комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству.

Уполномоченный специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление с указанием перечня документов, необходимых для оказания услуги в соответствии с пунктом 2.7.1. настоящего Административного регламента, и даты их представления в Администрацию города Рубцовска.

Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 3-х рабочих дней со дня направления уполномоченным специалистом данного уведомления.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель уведомляется об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего дня с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в «Личном кабинете» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято».

4) Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Администрацией города Рубцовска в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в указанные сроки также и на электронную почту заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

уведомление, содержащее информацию о перечне документов, необходимых для представления заявителем, с указанием даты их представления в Администрацию города Рубцовска;

уведомление о результатах рассмотрения запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

5) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Рубцовска, должностного лица Администрации города Рубцовска либо муниципального служащего.

В целях предоставления услуг Администрация города Рубцовска обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие должностного лица Администрации города Рубцовска, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.

2.18.4. Администрация города Рубцовска обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.18.5. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи.

Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634. Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с блок-схемой предоставления муниципальной услуги согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления;

2) рассмотрение представленных документов, подготовка и направление межведомственных запросов, подготовка проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) организация и проведение общественных обсуждений, подготовка протокола и заключения о результатах общественных обсуждений, подготовка рекомендаций комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска (далее – комиссия);

4) принятие Главой города Рубцовска Алтайского края решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения; информирование и выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением и документами. Подача заявления и комплекта документов в комиссию осуществляется в соответствии с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченный специалист Администрации города Рубцовска.

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.2.3. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление, заполненное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.18.3 настоящего Административного регламента, передается в Единую информационную систему Алтайского края предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕИС).

При направлении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Специалист, ответственный за работу в ЕИС, при обработке поступившего в ЕИС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления направляет заявителю электронное уведомление, содержащее информацию о приеме и регистрации запроса, а также перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента с указанием даты их представления в Администрацию города Рубцовска;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

ЕИС автоматически формирует подтверждение о поступлении заявления и направляет соответствующее уведомление в Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информирование заявителя о регистрационном номере заявления происходит через Личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

После принятия заявления заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в Личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято в работу ведомством/заявление принято к рассмотрению».

После регистрации заявление направляется в комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству.

3.2.4. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в комиссию в порядке и сроки, установленные заключенным с Администрацией города Рубцовска соглашением о взаимодействии.

Заявитель в праве по собственной инициативе представлять в Многофункциональный центр копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае, если заявителем представлены копии документов, не заверенные в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Сверка производится в присутствии заявителя немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Днем обращения в комиссию (начало течения срока предоставления муниципальной услуги) считается дата приема заявления в Многофункциональном центре.

Далее работа с документами проходит аналогично случаю подачи заявления на личном приеме либо направления почтой (за исключением выдачи заявителю уведомления о принятии документов).

При обращении заявителем за получением муниципальной услуги непосредственно в комиссию на личном приеме или почтой заявитель дает письменное согласие на обработку его персональных данных. В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

3.3. Рассмотрение представленных документов, подготовка и направление межведомственных

запросов.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов на комплектность является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист Администрации города Рубцовска при рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет наличия документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. В случае если заявитель не предоставил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, уполномоченный специалист, при необходимости направления межведомственных запросов, направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

После чего уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в срок, установленный действующим законодательством.

3.3.4. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, комиссия организует проведение общественных обсуждений в соответствии с порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379.

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет не более 10 дней со дня поступления заявления и документов.

3.4. Организация и проведение общественных обсуждений, подготовка протокола и заключения о результатах общественных обсуждений, подготовка рекомендаций комиссии.

3.4.1. Организация и проведение общественных обсуждений осуществляется в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом положений статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

В случае если отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Участники общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Продолжительность общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня опубликования сообщения о назначении и проведении общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

В случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка проекта предусмотренного частью 4 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации заключения Комиссии не требуется.

3.4.2. Организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования город Рубцовск Алтайского края в газете «Местное время», иной официальной информации в средствах массовой информации и размещается на официальном Интернет-сайте Администрации города Рубцовска.

3.4.3. Комиссия в течение шести дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе заявителю в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее - рекомендации).

3.4.4. Комиссия в течение дня после реализации пункта 3.4.3 настоящего Административного регламента направляет заявление, заключение о результатах общественных обсуждений и свои рекомендации Главе города Рубцовска о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет не более 46 дней.

3.5. Принятие Главой города Рубцовска решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Главой города Рубцовска рекомендаций комиссии с учетом результатов общественных обсуждений.

Уполномоченный специалист Администрации города Рубцовска в случае рекомендации комиссии отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направляет проект решения на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства, после чего вносит его на подписание Главе города Рубцовска.

На основании рекомендаций комиссии Глава города Рубцовска в течение 7-ми дней со дня поступления таких рекомендаций принимает:

1) решение (постановление) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение (постановление) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном Интернет-сайте Администрации города Рубцовска.

3.5.2. Максимальный срок выполнения действий указанной процедуры не должен превышать 7 дней.

3.5.3. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Уполномоченный специалист Администрации города Рубцовска не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия одного из указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через Многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

При этом заявителю сообщается о принятом решении и о возможности получения результата муниципальной услуги лично.

3.5.5. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

3.5.6. При предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный центр Администрация города Рубцовска:

1) в срок, указанный в пункте 3.5.4 настоящего Административного регламента, направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в Многофункциональный центр (при отметке



письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае орган местного самоуправления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию города Рубцовска или одному и тому же должностному лицу Администрации города Рубцовска. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.18. При удовлетворении жалобы Администрация города Рубцовска принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Н. В. ГРЕБНЕВА, и. о. начальника отдела по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края**

*Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»*

**Информация об Администрации города Рубцовска Алтайского края, предоставляющей муниципальную услугу**

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация города Рубцовска Алтайского края
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Глава города Рубцовска Фельдман Дмитрий Зайвелевич
Наименование отраслевого (функционального) органа, осуществляющего рассмотрение заявления	Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству
Руководитель отраслевого (функционального) органа, осуществляющего рассмотрение заявления	Председатель комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству Деревянко Николай Тихонович
Место нахождения и почтовый адрес	658200, Алтайский край, город Рубцовск, пр. Ленина, 130, каб. 28, 31, 32
График работы (приема заявителей)	Приемный день - вторник, с 8.30 до 16.30, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00
Телефон, адрес электронной почты	8(38557)96401, office@rubtsovsk.org
Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия - адрес официального сайта муниципального образования)	rubtsovsk.org

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

*Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»*

**Сведения о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

Место нахождения и почтовый адрес	656064, г.Барнаул, Павловский тракт, 58г
График работы	пн., вт., ср., чт. с 8.00-20.00 пт. с 8.00-17.00, сб. 9.00-14.00
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	+7 (3852) 200-550
Интернет – сайт МФЦ	<a href="http://www.mfc22.ru">www.mfc22.ru</a>
Адрес электронной почты	mfc@mfc22.ru

Бийский филиал МФЦ	
Место нахождения и почтовый адрес	659303, г.Бийск, ул. Промышленная, д.6
График работы	пн., вт., ср., чт. с 8.00-20.00 пт. с 8.00-17.00, сб. 9.00-14.00
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	+7 (3854) 40-40-85

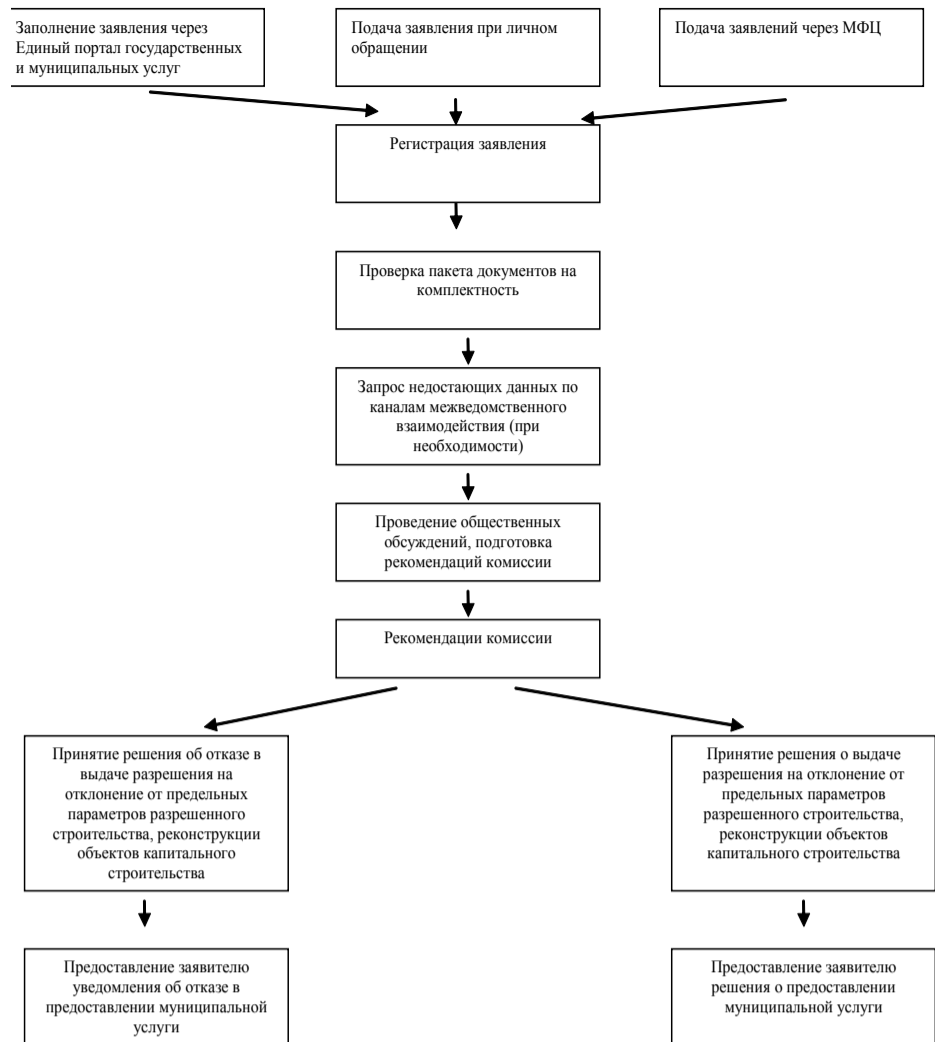
Благовещенский филиал МФЦ	
Место нахождения и почтовый адрес	658672, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, 97
График работы	пн. - пт.: 8.00 - 18.00
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	+7 (38564) 23-9-65

Рубцовский филиал МФЦ	
Место нахождения и почтовый адрес	658224, г. Рубцовск, ул. Ленина, 64
График работы	Пн-пт: 8.00 – 17.00, сб-вс: выходной день
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	+7 (38557) 4-14-95

*Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»*

**Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»**

4. Органом местного самоуправления указываются сведения о тех многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключено соглашение о предоставлении муниципальной услуги



*Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»*

**Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Администрация города Рубцовска Алтайского края	Адрес: 658200, Алтайский край, город Рубцовск, пр.Ленина, дом 130, 8(38557)9-64-01. Руководитель: Глава города Рубцовска Алтайского края - Фельдман Дмитрий Зайвелевич
Комитет Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству	Адрес: 658200, Алтайский край, город Рубцовск, пр.Ленина, дом 130, 8(38557)9-64-17. Руководитель: председатель комитета Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству - Деревянко Николай Тихонович

*Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»*

В комиссию по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска от \_\_\_\_\_  
 паспорт: № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_  
 (дата выдачи и орган, выдавший документ)  
 Место жительства: \_\_\_\_\_  
 Номер телефона \_\_\_\_\_  
 Адрес эл. почты \_\_\_\_\_  
 Наименование юр. лица \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Адрес (место нахождения) его постоянно действующего исполнительного органа  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 Номер телефона \_\_\_\_\_  
 Данные представителя \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 Паспорт: № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 (дата выдачи и орган, выдавший документ)  
 Место жительства \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 действующий на основании \_\_\_\_\_  
 выданной (удостоверенной) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Прошу (просим) предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

\_\_\_\_\_ (указываются предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

расположенного (ых) по адресу: \_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом, корпус, строение)

Правообладатель земельного участка и объекта капитального строительства (при наличии объекта капитального строительства на земельном участке)	
Местоположение (адрес) земельного участка и объекта капитального строительства (при его наличии)	
Кадастровый номер земельного участка	
Кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии)	
Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
Характеристики земельного участка, неблагоприятные для застройки в соответствии с частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с которыми запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров	
Информация о месте проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров	

Оплату расходов, связанных с проведением процедуры публичных слушаний, гарантирую(-ем).  
Приложение:  
Документы, перечисленные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

М.П.  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Результат предоставления услуги выдать:  
в Администрации города Рубцовска Алтайского края \_\_\_\_\_  
в Многофункциональном центре (МФЦ) \_\_\_\_\_  
направить почтовым отправлением \_\_\_\_\_

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).  
За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Документы приняты « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
под № \_\_\_\_\_

Специалист Администрации города Рубцовска Алтайского края \_\_\_\_\_  
(расшифровка фамилии)

Документы приняты:  
в МФЦ:  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

Специалист МФЦ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка фамилии)  
в Администрации города Рубцовска Алтайского края:  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_  
(дата получена документов из МФЦ – при обращении гражданина в МФЦ)

Специалист Администрации города Рубцовска Алтайского края \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка фамилии)

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления муниципальной услуги приняты от \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ Специалист \_\_\_\_\_

#### Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту межевания территории, расположенной в кадастровых кварталах 22:70:022202, 22:70:022209, ограниченной улицами Зеленоградской, Транспортной, Водной и Бирюзовой в городе Рубцовске Алтайского края

##### г. Рубцовск

30.07.2021

Комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска (далее - Комиссия) рассмотрела протокол общественных обсуждений от 15.07.2021 по проекту межевания территории, расположенной в границах кадастровых кварталов 22:70:022202, 22:70:022209, ограниченной улицами Зеленоградской, ул. Транспортной, Водной и Бирюзовой в городе Рубцовске Алтайского края (далее - Проект).

Основание проведения общественных обсуждений: Постановление Главы муниципального образования город Рубцовск Алтайского края от 25.06.2021 № 8-пг «О проведении общественных обсуждений по проекту межевания территории, расположенной в границах кадастрового квартала 22:70:022202, ограниченной улицами Зеленоградской, ул. Транспортной, Водной и Бирюзовой в городе Рубцовске Алтайского края».

Организатор общественных обсуждений – комиссия по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска.

Оповещение о проведении общественных обсуждений опубликовано в газете «Местное время» от 29.06.2021 № 48, размещено на информационном стенде у здания Администрации города по пр. Ленина, 130 в г. Рубцовске и совместно с Проектом размещено на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края (далее - Администрация города) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В период проведения общественных обсуждений с 29.06.2021 по 13.07.2021 организована экспозиция проекта с юго-западной стороны у здания Администрации города. В журналах учета посетителей экспозиции Проекта записи отсутствуют.

Возражения, замечания либо предложения по рассматриваемому Проекту в период проведения общественных обсуждений в Администрацию города не поступили.

Общественные обсуждения проведены в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, утвержденным решением Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края от 18.12.2019 № 379.

По итогам рассмотрения протокола общественных обсуждений Комиссией рекомендовано Администрации города утвердить представленный Проект.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, председатель комиссии по вопросам землепользования и застройки территории города Рубцовска**

#### Администрация города Рубцовска доводит до сведения населения.

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ возможно предоставление земельного участка категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:70:030120:530 для ведения садоводства, площадью 203 кв.м, расположенного по адресу: Алтайский край, г. Рубцовск, СНТ № 1, в 15 метрах северо-западнее земельного участка по ул. Восточный поселок 72.

Подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право предоставления в собственность за плату вышеуказанного земельного участка можно в Администрации города Рубцовска Алтайского края в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения в газете «Местное время», на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://rubtsovsk.org/>), а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) по адресу: Бульварный, 25, каб.79, тел. 96431(430) (примечный день - понедельник, вторник), комитет по управлению имуществом.

#### Администрация города Рубцовска Алтайского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.07.2021 № 2029

**О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.01.2013 № 65 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, референдумах, проводимых на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края»**

На основании Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с Календарным планом мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 18.06.2021 №11/88-8, решением Избирательной комиссии Алтайского края от 22.06.2021 № 110/893-7 «О Календарном плане мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва», в связи с уточнением адресов избирательных участков и изменением наименований учреждений и организаций, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 14.01.2013 № 65 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, референдумах, проводимых на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Рубцовска Алтайского края от 17.07.2014 № 3040, от 13.07.2016 № 3056, 30.06.2017 № 2099, 24.07.2017 № 2361, 11.12.2017 № 5579, от 24.01.2018 № 117, от 19.04.2018 № 986, от 03.07.2018 № 1706, от 19.07.2018 № 1910, от 20.02.2020 № 398, от 10.06.2020 № 1439, от 10.03.2021 № 568, от 29.04.2021 № 1117), изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Поручить отделу по организации управления и работе с обращениями Администрации города Рубцовска Алтайского края (Инютина А.В.) совместно с комитетом Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревяно Н.Т.) и отделением ГАС «Выборы» по городу Рубцовску Информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края (Павлова И.В.) провести сверку адресов, закрепленных за избирательными участками, образованными постановлением Администрации города Рубцовска от 14.01.2013 № 65 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, референдумах, проводимых на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края».

3. Комитету Администрации города Рубцовска по архитектуре и градостроительству (Деревяно Н.Т.) информировать отделение ГАС «Выборы» по городу Рубцовску Информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края (Павлова И.В.) о принятых правовых актах Администрации города Рубцовска Алтайского края, связанных с переименованием улиц, изменением нумерации домов, присвоением новых адресов жилым объектам города Рубцовска.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубцовска Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Местное время».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска Мищерина А.А.

**Д. З. ФЕЛЬДМАН, Глава города Рубцовска**

*ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 28.07.2021 № 2029*

*«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
города Рубцовска Алтайского края  
от 13.01.2013 № 65*

#### ПЕРЕЧЕНЬ

**избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах, референдумах, проводимых на территории муниципального образования город Рубцовск Алтайского края**

##### Избирательный участок № 457

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: Второй корпус Рубцовского института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», пр. Ленина, 243.

Границы избирательного участка:  
АЖУРНАЯ УЛИЦА Все дома;  
ВАСИЛЬКОВАЯ УЛИЦА Все дома;  
ВОДНАЯ УЛИЦА Все дома;  
ЕЛЬНИЦКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ЖЕМЧУЖНАЯ УЛИЦА Все дома;  
ЗЕЛЕНГРАДСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ИЗУМРУДНАЯ УЛИЦА Все дома;  
КЛЕНОВАЯ УЛИЦА Все дома;  
ЛЕНИНА ПРОСПЕКТ: Дома №№ с нечетными, начиная с № 247 до конца улицы; четными, с № 210 до конца улицы;  
ЛУЧИСТАЯ УЛИЦА Все дома;  
МЕДОВАЯ УЛИЦА Все дома;  
ПРОЛЕТАРСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 414, 416, 418, 420;  
ПРОСТОРНАЯ УЛИЦА Все дома;  
СВЕТЛАЯ УЛИЦА Все дома;  
СНЕЖНАЯ УЛИЦА Все дома;  
ТЕНИСТАЯ УЛИЦА Все дома;  
ТИХАЯ УЛИЦА Все дома;  
ЦВЕТОЧНАЯ УЛИЦА Все дома;  
ЯНТАРНАЯ УЛИЦА Все дома.

##### Избирательный участок № 458

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13», ул. Пролетарская, 412А.

Границы избирательного участка:  
АГРАРНЫЙ ПРОЕЗД Все дома;  
БЕЛОГОРОДСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ВЕРХНЕАЛЕЙСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
КАВКАЗСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
КАМЧАТСКИЙ ПРОЕЗД Все дома;  
НОВОРОССИЙСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
НОВОСЕЛЬСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ОТРАДНАЯ УЛИЦА Все дома;  
ПРОЛЕТАРСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 391, 393, 393А, 395, 397, 401, 403, 409, 411, 413, 417, 417А, 419, 419А, 421, 423, 425, 427;  
РЯБИНОВЫЙ ПЕРЕУЛОК Все дома;  
СИБИРСКАЯ УЛИЦА Все дома, СНТ № 3.

##### Избирательный участок № 459

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Эрудит», ул. Осипенко, 182В.

Границы избирательного участка:  
АНАТОЛИЯ УЛИЦА Все дома;  
ВОСТОЧНЫЙ ПРОЕЗД Все дома;  
ДОБРОЛЮБОВА УЛИЦА Все дома;  
ДОСТОЕВСКОГО УЛИЦА Все дома;  
ДУНАЙСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ЖУКОВСКОГО УЛИЦА Дома №№ 18, 20, 32, 34, 36, 38, 39, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 53А;  
ЗЕЛЕНый ПРОЕЗД Дома, начиная с № 69;  
ЗОИ КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ УЛИЦА Все дома;  
КОЛЫЩЕВОЙ ПРОЕЗД Дома с номерами: нечетными, начиная с № 15; четными, начиная с № 20;  
ЛЕСОЗАЩИТНАЯ УЛИЦА Все дома;  
ЛИЗЫ ЧАЙКИНОЙ УЛИЦА Все дома;  
ЛЬВА ТОЛСТОГО УЛИЦА Все дома;  
МАНУКОВСКОГО УЛИЦА Все дома;  
МАТРОСОВА УЛИЦА Дома №№ 63, 65, 67, 69, 71, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88;  
МАЯКОВСКОГО УЛИЦА Все дома;  
НЕКРАСОВА УЛИЦА Дома №№ 36, 38, 40, 42;  
НОВАЯ УЛИЦА Все дома;  
ОСИПЕНКО УЛИЦА Дома №№ 184, 186, 188, 190, 192, 194, 196, 198, 200, 202, 204, 206, 208, 210, 212, 214, 216, 218, 220, 222, 224, 226, 228, 269, 269А, 271, 273, 275, 279, 283, 285, 289, 291, 293, 299;  
ОСТРОВСКОГО УЛИЦА Все дома;  
ПАНФИЛОВА УЛИЦА Все дома;  
ПОКРЫШКИНА УЛИЦА Дома №№ 14, 16, 18, 20, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45;  
ПОЛЗУНОВА УЛИЦА Дома №№ 45, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 62;  
ПРОЛЕТАРСКАЯ ПЛОЩАДЬ Все дома, начиная с № 12;  
ПРОЛЕТАРСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 329, 331, 333, 335, 337, 339, 341, 343, 345, 347, 349, 351, 353, 373, 378, 380, 382, 384, 386, 390, 390А, 390Б, 392, 394, 396;  
ТЕЛЬМАНА УЛИЦА Все дома;  
ЧЕХОВА УЛИЦА Все дома;  
ШЕВЧЕНКО УЛИЦА Дома с №№: нечетными, начиная с № 153; четными, начиная с № 184;  
ЮЖНАЯ УЛИЦА Все дома.

#### **Избирательный участок № 460**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Эрудит», ул.Осипенко, 182В.

Границы избирательного участка:  
ГОНЧАРОВА УЛИЦА Все дома;  
ЖУКОВСКОГО УЛИЦА Дом № 01;  
КРАСНОАРМЕЙСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
КРЫЛОВА УЛИЦА Все дома;  
ЛЕНИНА ПРОСПЕКТ Дома №№ 199В, 199Г, 200Б, 201А, 204, 207, 209, 211, 213, 215, 217, 219, 221, 223, 225, 227, 229, 231, 233, 235, 237, 245;  
ОСИПЕНКО УЛИЦА Дома №№ 180Б, 180В, 182А, 182Б;  
СЕЛЬМАШСКАЯ УЛИЦА Дома № 19, 21, 23;  
ТУРГЕНЕВА УЛИЦА Все дома;  
ФАДЕЕВА УЛИЦА Все дома.

#### **Избирательный участок № 461**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Планета Детства», ул.Сельмашская, 38В.

Границы избирательного участка:  
ДУНАЕВСКОГО ПРОЕЗД Все дома;  
ЖУКОВСКОГО УЛИЦА Дома №№ 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 27, 29;  
ЗЕЛЕНый ПРОЕЗД Дома, начиная с № 1 по дом № 68;  
КОЛЫЩЕВОЙ ПРОЕЗД Дома №№ 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 18;  
КОММУНИСТИЧЕСКИЙ ПЕРЕУЛОК Все дома с четными №№;  
КРАСНЫХ ПАРТИЗАН ПРОЕЗД Все дома;  
ЛЕНИНА ПРОСПЕКТ Дома №№ 189, 191, 193, 195;  
ЛЕРМОНТОВА УЛИЦА Все дома;  
ЛОБАЧЕВСКОГО УЛИЦА Все дома;  
МАТРОСОВА УЛИЦА Дома с номерами: нечетными, начиная с № 1 по № 61; четными, начиная с № 2 по № 70;  
МАШИНОСТРОИТЕЛЕЙ УЛИЦА Дома, начиная с № 27;  
НЕЖДАНОВОЙ ПРОЕЗД Все дома;  
НЕКРАСОВА УЛИЦА Дома №№ с 1 по 34;  
ОСИПЕНКО УЛИЦА Дома №№ 178, 225, 227, 229, 231, 233, 235, 237, 239, 241, 243, 245, 247, 249, 251, 253, 259, 261, 263, 265;  
ПОКРЫШКИНА УЛИЦА Дома с номерами: нечетными, начиная с № 1 по № 31; четными, начиная с № 2 по № 12;  
ПОЛЗУНОВА УЛИЦА Дома с номерами: нечетными, начиная с № 1 по № 41; четными, начиная с № 2 по № 48;  
ПОПОВА УЛИЦА Все дома;  
ПРИБРЕЖНЫЙ БУЛЬВАР Дома, начиная с № 30 по № 56А;  
ПРОЛЕТАРСКАЯ ПЛОЩАДЬ Дома №№ 3, 5, 7, 7А, 9, 11;  
ПРОЛЕТАРСКАЯ УЛИЦА Дома с номерами: нечетными, начиная с № 277А по № 327; четными, начиная с № 314 по № 376;  
ПУШКИНА УЛИЦА Дома №№ 205, 207, 209, 211, 213, 215, 217, 219, 221;  
РАСКОВОЙ УЛИЦА Все дома;  
СЕЛЬМАШСКАЯ УЛИЦА Все дома, начиная с № 26А;  
СЕРОВА УЛИЦА Дома с номерами: нечетными, начиная с № 107 по № 151; четными, начиная с № 92 по № 134;  
СТАНИСЛАВСКОГО ПРОЕЗД Все дома; СУХОВА ПРОЕЗД Все дома;  
ФЕСТИВАЛЬНАЯ УЛИЦА Дома №№ 73, 75, 79, 85, 87, 91, 93, 99;  
ХРУСТАЛЬНЫЙ ПРОЕЗД Все дома;  
ШЕВЧЕНКО УЛИЦА Дома с номерами: нечетными, начиная с № 115 по № 151; четными, начиная с № 136 по № 182;  
ЯБЛОЧКИНОЙ ПРОЕЗД Все дома.

#### **Избирательный участок № 462**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 26 им.А.С.Пушкина», ул.Красная, 99.

Границы избирательного участка:  
АЛЕЙСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома, с начала улицы по дом № 11А;  
ВАГОННЫЙ ПРОЕЗД Все дома;  
КАРЛА МАРКСА УЛИЦА Дома, начиная с № 231;  
КОМАРОВА УЛИЦА Все дома;  
КОМСОМОЛЬСКАЯ УЛИЦА Дома с номерами: нечетными, начиная с № 331 до конца улицы; четными, начиная с № 258 до конца улицы;  
КОРОЛЕВА УЛИЦА Все дома;  
КРАСНАЯ УЛИЦА Дома №№ 58, 62, 64, 66, 86, 88;  
КРУПСКОЙ УЛИЦА Дома с №№: нечетными, начиная с № 225, до конца улицы; четными, начиная с № 256, до конца улицы;  
КУРЧАТОВА УЛИЦА Все дома;  
ЛИНЕЙНАЯ УЛИЦА Все дома;  
ЛОКОМОТИВНАЯ УЛИЦА Дом № 53;  
МАЛЫЙ ПРОЕЗД Все дома;  
ПОЛЮСНЫЙ ПЕРЕУЛОК Все дома;  
РЕВОЛЮЦИОННАЯ УЛИЦА Дома, начиная с № 88;  
РУБЦОВСКИЙ ПРОСПЕКТ Дома №№ 2А, 4, 6, 6А, 12, 14, 20, 22;  
СЕЛЬМАШСКАЯ УЛИЦА Дом № 01.

#### **Избирательный участок № 463**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Алтайсельмаш», пр.Ленина, 190.

Границы избирательного участка:  
АЛЕЙСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дом № 22;  
КАРЛА МАРКСА УЛИЦА Дома №№ 227, 229;  
КРАСНАЯ УЛИЦА Дома №№ 54, 56, 85, 87, 91, 93, 93А, 95, 95А, 97, 97А, 101, 103;  
ЛЕНИНА ПРОСПЕКТ Дома №№ 170, 172, 174, 176, 178, 180, 182, 186, 188, 192, 194;  
РУБЦОВСКИЙ ПРОСПЕКТ Дома №№ 34, 36, 38.

#### **Избирательный участок № 464**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Планета детства», пр.Ленина, 187.

Границы избирательного участка:  
АЛЕЙСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома №№ 30, 30А, 32, 32А, 34, 35, 37, 39, 41;  
КУЙБИШЕВА УЛИЦА Дома с №№ 127, 127А;  
ЛЕНИНА ПРОСПЕКТ Дома №№ 175, 177, 179, 181, 181А, 183, 185;  
ОСИПЕНКО УЛИЦА Дома №№ 142, 156, 158, 160.

#### **Избирательный участок № 465**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15», ул.Пролетарская, 284А.

Границы избирательного участка:  
АЛЕЙСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома с №№: нечетными, начиная с № 45 по № 69, кроме № 47; четными, начиная с № 40 по № 102;  
ЗАЛИВНАЯ УЛИЦА Дома, начиная с № 15;  
КОММУНИСТИЧЕСКИЙ ПЕРЕУЛОК Все дома с нечетными №№;  
КОРОЛЕНКО УЛИЦА Дома с нечетными №№ с № 123 по № 167; четным № 140;  
МАШИНОСТРОИТЕЛЕЙ УЛИЦА Дома, начиная с № 1 по № 26;  
МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ УЛИЦА Все дома;  
ОСИПЕНКО УЛИЦА Дома №№ 193, 195;  
ПЕСЧАНАЯ УЛИЦА Дома, начиная с № 41;  
ПИСАРЕВА УЛИЦА Все дома;  
ПРИБРЕЖНЫЙ БУЛЬВАР Дома, начиная с № 4 по № 24;  
ПРОЛЕТАРСКАЯ УЛИЦА Дома с №№: нечетными, начиная с № 231А по № 277; четными, начиная с № 288 по № 312Б;  
ПУШКИНА УЛИЦА Дома с №№: нечетными, начиная с № 147 по № 203; четными, начиная с № 142 по № 194;  
РУБЦОВСКИЙ ПРОСПЕКТ Дома с четными №№, начиная с № 72А, до конца улицы;  
СЕРОВА УЛИЦА Дома с №№: нечетными, начиная с № 35 по № 105; четными, начиная с № 32А по № 90;  
СОВЕТСКАЯ УЛИЦА Дома, начиная с № 156;  
ФЕСТИВАЛЬНАЯ УЛИЦА Дома с №№: нечетными, начиная с № 25 по № 69; четными, начиная с № 32 по № 76;  
ШЕВЧЕНКО УЛИЦА Дома с №№: нечетными, начиная с № 55А по № 111Б; четными, начиная с № 58 по № 134.

#### **Избирательный участок № 466**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15», ул.Пролетарская, 284А.

Границы избирательного участка:  
АЛЕЙСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дом № 47;  
КОРОЛЕНКО УЛИЦА Дом № 122;  
ОСИПЕНКО УЛИЦА Дом № 144;  
РУБЦОВСКИЙ ПРОСПЕКТ Дома №№ 39, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 62, 64.

#### **Избирательный участок № 467**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» города Рубцовска Алтайского края, пер.Гражданский, 52.

Границы избирательного участка:  
ГРАЖДАНСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома №№ 51, 54, 56, 58;  
ДЕЛЕГАТСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома №№ 28, 30А;  
ЗАЛИВНАЯ УЛИЦА Дома, с начала улицы по дом № 12;  
КОММУНАЛЬНАЯ УЛИЦА Все дома;  
МЕЛЬНИЧНЫЙ ПЕРЕУЛОК Дома, начиная с № 103;  
ПЕСЧАНАЯ УЛИЦА Дома, с начала улицы по дом № 39;  
ПИОНЕРСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома, начиная с № 37;  
ПРОЛЕТАРСКАЯ УЛИЦА Дома с №№: нечетными, начиная с № 133 по № 231; четными, начиная с № 224 по № 262, кроме домов с №№ 238, 240;  
РУБЦОВСКИЙ ПРОСПЕКТ Дома с нечетными №№, начиная с № 57, до конца улицы;  
СЕРОВА УЛИЦА Дома, начиная с № 1 по № 33;  
ФЕСТИВАЛЬНАЯ УЛИЦА Дома с №№: нечетными, начиная с № 7 по № 19А; четными, начиная с № 2 по № 26А;  
ШЕВЧЕНКО УЛИЦА Дома, с начала улицы по дом № 52.

#### **Избирательный участок № 468**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» города Рубцовска Алтайского края, пер.Гражданский, 52.

Границы избирательного участка:  
БУЛЬВАРНЫЙ ПЕРЕУЛОК Дом № 37;  
2-й БУЛЬВАРНЫЙ ПЕРЕУЛОК Все дома;  
ГРАЖДАНСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома №№ 25, 27;  
ДЕЛЕГАТСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дом № 1А;  
ДЕПОВСКОЙ ПЕРЕУЛОК Дома с №№: нечетными, начиная с № 43, до конца переуллка; четными, начиная с № 24, до конца переуллка;  
ДОБРОДОМОВА УЛИЦА Дома, начиная с № 46;  
КОРОЛЕНКО УЛИЦА Дома, с начала улицы по дом № 61;  
КУЙБИШЕВА УЛИЦА Дома №№ 58, 59, 59А, 69;  
ЛЕНИНА ПРОСПЕКТ Дома №№ 113, 125, 127, 129, 131, 133, 135;  
ОСИПЕНКО УЛИЦА Дома с №№: нечетными, начиная с № 29 по № 95; четными, начиная с № 54 по № 86;  
ПРОЛЕТАРСКАЯ УЛИЦА Дома с №№: нечетными, начиная с № 111 по № 125; четными, начиная с № 162 по 220Б, № 238, № 240;  
ПУШКИНА УЛИЦА Дома, начиная с № 32А, по номер № 62;  
СОВЕТСКАЯ УЛИЦА Дома с №№: нечетными, начиная с № 35 по № 103; четными, начиная с № 30 по № 92;  
УЛЕЖНИКОВА ПЕРЕУЛОК Дома с четными №№, начиная с № 48, до конца улицы;  
ЮБИЛЕЙНАЯ УЛИЦА Все дома.

#### **Избирательный участок № 469**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» города Рубцовска Алтайского края, пер.Гражданский, 52.

Границы избирательного участка:  
ГРАЖДАНСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома №№ 33, 35, 38, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 46А, 47, 48, 49, 50;  
КОРОЛЕНКО УЛИЦА Дома №№ 70, 71, 72, 72А, 73, 73А, 73Б, 74, 75, 76, 76А, 77, 78, 79, 81, 83;  
ОСИПЕНКО УЛИЦА Дома №№ 109, 109А, 111, 113, 115, 117, 119;  
ПИОНЕРСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома с начала улицы, по дом № 20А;  
СОВЕТСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 100, 100А, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 112А.

#### **Избирательный участок № 470**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району», пр.Рубцовский, 62.

Границы избирательного участка:  
ГРАЖДАНСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома №№ 26, 28, 30, 36, 40;  
ЛЕНИНА ПРОСПЕКТ Дома №№ 137, 137А, 137Б, 139, 143;  
РУБЦОВСКИЙ ПРОСПЕКТ Дома №№ 31, 33, 33А, 35, 37, 41.

#### **Избирательный участок № 471**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 26 им.А.С.Пушкина», пр.Ленина, 136.

Границы избирательного участка:  
ГРАЖДАНСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома №№ 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20;  
ЛЕНИНА ПРОСПЕКТ Дома №№ 138, 140, 148, 158, 160, 162, 164;  
РУБЦОВСКИЙ ПРОСПЕКТ Дома №№ 9, 11, 13.

#### **Избирательный участок № 472**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Спортивная школа № 1», пр.Ленина, 171А.

Границы избирательного участка:  
КАРЛА МАРКСА УЛИЦА Дом № 225;  
КРАСНАЯ УЛИЦА Дом № 52;  
ЛЕНИНА ПРОСПЕКТ Дома №№ 154, 158А, 160А, 162А, 166, 173;  
МАЙСКИЙ ПЕРЕУЛОК Все дома с четными №№;  
ОСИПЕНКО УЛИЦА Дом № 140;  
РУБЦОВСКИЙ ПРОСПЕКТ Дома №№ 15, 17, 19, 21, 23, 30, 41А, 43А, 43Б, 45А, 46, 48.

#### **Избирательный участок № 473**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Рубцовский драматический театр», ул.Карла Маркса, 141.

Границы избирательного участка:  
БУЛЬВАРНЫЙ ПЕРЕУЛОК Дома с начала улицы по дом № 23;  
ГРАЖДАНСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома №№ 3, 4, 7А, 9, 9А, 11, 12 (частное домостроение), 12Б;  
ДЕПОВСКОЙ ПЕРЕУЛОК Дома №№ 1, 10, 11, 12, 16А, 18, 20, 29, 35А, 37, 39;  
ДОБРОДОМОВА УЛИЦА Дома, с начала улицы по дом № 45;  
КАРЛА МАРКСА УЛИЦА Дома №№ 121, 123, 127, 129, 131, 133, 135, 137, 145, 147, 148, 148А, 150,





Границы избирательного участка:  
АЛТАЙСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 167, 167А, 173, 175;  
ОКТЯБРЬСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 25, 27, 29, 33;  
СВЕТЛОВА УЛИЦА Дома №№ 15, 19, 21, 25, 27.

#### **Избирательный участок № 494**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11», ул. Алтайская, 179.

Границы избирательного участка:  
СЕВЕРНАЯ УЛИЦА Дома №№ 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 31;  
ФЕДОРЕНКО УЛИЦА Дома №№ 18, 20, 22, 24, 26.

#### **Избирательный участок № 495**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11», ул. Алтайская, 179.

Границы избирательного участка:  
ОКТЯБРЬСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 3А, 5, 7, 9, 11;  
СЕВЕРНАЯ УЛИЦА Дома №№ 8, 10, 12, 14.

#### **Избирательный участок № 496**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: Библиотека семейного чтения «Лад» муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная информационная система», ул. Федоренко, 17В.

Границы избирательного участка:  
АЛТАЙСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 132, 134, 136, 140, 154, 199, 201;

БЕЛОЯРСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ЗАВЬЯЛОВСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ЗАЛЕСОВСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ЗАРИНСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
КАЛМАНСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
КРАСНОГОРСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
КУРЬИНСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
НИКОЛЬСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 10, 12, 14, 16, 18, 20;  
РОМАНОВСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
СЛАВГОРОДСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
СОЛТОНСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ТАЛЬМЕНСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ТРЕТЬЯКОВСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ФЕДОРЕНКО УЛИЦА Дома №№ 15, 17, 19, 21, 23.

#### **Избирательный участок № 497**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11», ул. Алтайская, 179.

Границы избирательного участка:  
ОКТЯБРЬСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 03, 016, 018, 020, 022, 024, 028, 1, 3;  
СЕВЕРНАЯ УЛИЦА Дома №№ 15, 19, 19А, 29;  
ФЕДОРЕНКО УЛИЦА Дома №№ 10, 12, 14, 16, 16А.

#### **Избирательный участок № 498**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: Детский спортивный клуб «Гренада» муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб «Торпедо», ул. Тракторная, 158.

Границы избирательного участка:  
КЛЮЧЕВСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
НИКОЛЬСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 4, 6;  
ОКТЯБРЬСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 13, 23;  
СВЕТЛОВА УЛИЦА Дом № 1А;  
СЕВЕРНАЯ УЛИЦА Дома №№ 3, 7;  
СЕЛЬСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ТРАКТОРНАЯ УЛИЦА Дома №№ 152, 158;  
ТРОИЦКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ФЕДОРЕНКО УЛИЦА Дома №№ 1, 3, 6, 7, 8, 9, 11А.

#### **Избирательный участок № 499**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр», ул. Одесская, 6.

Границы избирательного участка:  
АРЫЧНАЯ УЛИЦА Все дома;  
БРУСИЛОВА УЛИЦА Дома №№ 2, 2А, 4, 4А, 6;  
ГОГОЛЕВСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома с четными №№ - с начала переулка по № 64А;  
ДЕЖНЕВА ПРОЕЗД Все дома;  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№ - с № 1 по № 37; дома с четными №№ - с № 2 по № 44;  
ЗАВОДСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 02, 04, 08, 010, 012, 014, 1, 1А, 2, 3, 3А, 4, 5, 5А, 5Б, 6, 7, 7А, 7Б, 8, 9, 9А, 10, 10А, 11, 12, 13, 14, 15, 15А, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25А, 26, 26А, 27, 28, 30, 31, 32, 32А, 33, 33А, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 44А, 46;  
ИППОДРОМСКАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№, с начала улицы по № 41;  
КОНДРАТЮКА УЛИЦА Все дома;  
ЛОМОНОСОВА УЛИЦА Дома с № 1 по № 46;  
МАСТЕРОВАЯ УЛИЦА Все дома;  
МУКОМОЛЬНАЯ УЛИЦА Все дома;  
НОВОГОРЬЕВСКИЙ ТРАКТ Дома №№ 1, 1А, 3, 6, 7, 8, 9, 9А, 10, 10А, 11, 12, 12А, 13, 19, 21, 23А, 25, 31, 31А, 33, 33А, 35, 37, 39, 43, 45, 47, 49, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 71, 73, 75, 77;  
ОРОСИТЕЛЬНАЯ УЛИЦА Дома с № 1 по № 47;  
ПЕРЕКОПСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома с № 1 по № 63;  
ПРЖЕВАЛЬСКОГО УЛИЦА Все дома;  
ПУТЕВАЯ УЛИЦА Дома с четными №№ с 2 по 44;  
РАБОЧИЙ ТРАКТ Дома с №№ 11, 13;  
СЕННАЯ УЛИЦА Дома с № 1 по № 41, кроме № 40А;  
СПОРТИВНАЯ УЛИЦА Все дома с четными №№;  
СТРОИТЕЛЬНАЯ УЛИЦА Все дома;  
ФРУКТОВЫЙ ПЕРЕУЛОК Дом № 1;  
ЧЕЛЮСКИНЦЕВ ПРОЕЗД Все дома;  
ЧКАЛОВА УЛИЦА Все дома;  
ШМИДТА УЛИЦА Все дома.

#### **Избирательный участок № 500**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18», пер. Станционный, 42 в.

Границы избирательного участка:  
ГОГОЛЕВСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома с нечетными №№ с 1А по 37В;  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ УЛИЦА Дома с четными №№ с 48 по 120, дома с нечетными №№ с 43 по 105;  
ЗАВОДСКАЯ УЛИЦА Дома с четными №№ с 50 по 104, дома с нечетными №№ с 45 по 97;  
ЛОМОНОСОВА УЛИЦА Дома с четными №№ 48, 50, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 76, 78, 80, 82, дома с нечетными №№ с 47 по 103;  
ОРОСИТЕЛЬНАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№ с 47А по 121, дома с четными №№ с 48 по 106А;  
ПЕСОЧНЫЙ ПЕРЕУЛОК Дома четными №№ 2А, 4, 6, 8, 8А, 10, 14А, 16, 18, 20, 22;  
ПРОМЫВОЧНЫЙ ТУПИК Все дома;  
ПУТЕВАЯ УЛИЦА Все дома с нечетными №№, дома с четными номерами №№ с 46 по 130;  
СТАНЦИОННЫЙ ПЕРЕУЛОК Дома с нечетными №№ с 1А по 17, дома с четными №№ с 2А по 40Б.

#### **Избирательный участок № 501**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23», ул. Брусилова, 41.

Границы избирательного участка:  
БРУСИЛОВА УЛИЦА Все дома с нечетными №№ и дома с четными №№ 8А, 8Б, 8В, 8Г, 10, 12, 14, 18, 20, 20А, 26, 30;  
ЗАВОДСКАЯ УЛИЦА Дом № 09;  
КАЛАШНИКОВА ПРОЕЗД Все дома;  
КОТОВСКОГО УЛИЦА Все дома;  
КРАСНОДОНСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17;  
МАРИУПОЛЬСКАЯ УЛИЦА Дома, с начала улицы по дом № 18;  
МЕЧНИКОВА УЛИЦА Все дома с четными №№;  
МИНСКАЯ УЛИЦА Дома, с начала улицы по дом № 43А;  
НАХИМОВА УЛИЦА Все дома;  
НОВОГОРЬЕВСКИЙ ТРАКТ Дома №№ 022, 024, 026, 18А, 18Б, 18В, 20, 20А, 20Б, 22, 22А, 24, 26, 32, 34, 36, 38, 40, 42;  
ОДЕССКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ПОЛТАВСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 5, 6, 7;

РАБОЧИЙ ТРАКТ Дома №№ 15, 17, 19;  
СПОРТИВНАЯ УЛИЦА Все дома с нечетными №№;  
ТАГАНРОГСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 02, 04, 1, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 17, 19;  
УШАКОВА УЛИЦА Все дома;  
ФРУКТОВЫЙ ПЕРЕУЛОК Все дома, кроме дома № 1  
ФРУНЗЕ УЛИЦА Все дома;  
ХАЛТУРИНА УЛИЦА Все дома;  
ЧАПАЕВА УЛИЦА Все дома.

#### **Избирательный участок № 502**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр», ул. Одесская, 6.

Границы избирательного участка:  
БОЛОТНИКОВА УЛИЦА Все дома;  
ГЛИНКИ УЛИЦА Все дома;  
КАРПИНСКОГО УЛИЦА Все дома;  
КЕРЧЕНСКИЙ ПЕРЕУЛОК Все дома;  
КРАСНОДОНСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 16, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41;  
КУРСКАЯ УЛИЦА Дом № 9А;  
МАРИУПОЛЬСКАЯ УЛИЦА Дома, начиная с № 22;  
МЕНДЕЛЕЕВА УЛИЦА Все дома;  
МЕЧНИКОВА УЛИЦА Все дома с нечетными №№;  
МИНСКАЯ УЛИЦА Дома, начиная с № 47А;  
МИЧУРИНА УЛИЦА Все дома;  
НОВОГОРЬЕВСКИЙ ТРАКТ Дома №№ 48, 48А, 50, 52, 54, 54А, 64, 72А;  
ПАВЛОВА УЛИЦА Все дома;  
ПОЛТАВСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 12, 14, 18А, 20;  
РОСТОВСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 17А, 20А, 31;  
ТАГАНРОГСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 14, 16, 18, 21, 22, 23, 25, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 40, 42, 44, 46А, 48, 49, 51, 52, 57;  
ЦИОЛКОВСКОГО УЛИЦА Все дома;  
ЧАЙКОВСКОГО УЛИЦА Все дома с четными №№;  
ЧАПЛЫГИНА УЛИЦА Все дома.

#### **Избирательный участок № 503**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23», ул. Брусилова, 41.

Границы избирательного участка:  
АМУРСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
АНГАРСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
БЕЛИНСКОГО УЛИЦА Все дома;  
БЕЛОМОРСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
БРАТСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ВОЛЖСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ГЕРЦЕНА УЛИЦА Дома №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 14А, 15, 16, 17, 18, 18А, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31;  
ГОГОЛЕВСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома №№ 108А, 128Б, 130;  
ГРАНИТНЫЙ ПРОЕЗД Все дома;  
ДАЛЬНИЙ ПРОЕЗД Все дома;  
ДЕКАБРИСТОВ УЛИЦА Дома №№ 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36;  
ДЕНИСОВА ПРОЕЗД Все дома;  
ЕНИСЕЙСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ИЛЬИЧА ПРОЕЗД Все дома;  
ИРТЫШСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
КАМЕНСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
КОНТУРНЫЙ ПРОЕЗД Все дома;  
КУЛУНДИНСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
КУРСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 26, 28;  
МАГИСТРАЛЬНАЯ УЛИЦА Дома №№ 1, 3, 5, 9, 11, 13, 15;  
МУСОРСКОГО УЛИЦА Все дома;  
НОВОГОРЬЕВСКИЙ ТРАКТ Дома №№ 76А, 80, 82, 117А, 119, 119А, 125, 127;  
ОБСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ОГАРЕВА УЛИЦА Дома, с начала улицы по дом № 31;  
ОЗЕРНЫЙ ПЕРЕУЛОК Все дома;  
ПЕРЕКОПСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома №№ 104А, 112, 114, 118;  
ПУГАЧЕВА УЛИЦА Дома, с начала улицы по дом № 34;  
РАБОЧИЙ ТРАКТ Дом № 26;  
РОСТОВСКАЯ УЛИЦА Все дома, кроме домов с №№ 17А, 20А, 31;  
СЕРАФИМОВИЧА УЛИЦА Дома, с начала улицы, по № 18;  
СТЕПАНА РАЗИНА УЛИЦА Дома с №№: нечетными, начиная с № 3, по № 29; четными, начиная с № 2, по № 36;  
ТАГАНРОГСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 61, 62, 63;  
ФУРМАНОВА УЛИЦА Дома с начала улицы, по № 31;  
ЧАЙКОВСКОГО УЛИЦА Все дома с нечетными №№;  
ЧАРЫШСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ЧЕРНЫШЕВСКОГО УЛИЦА Дома №№ 02, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26;  
ЧУЙСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ШИШКИНА УЛИЦА Все дома.

#### **Избирательный участок № 504**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18», пер. Станционный, 42 в.

Границы избирательного участка:  
БОРИСА ИВАНКОВА УЛИЦА Дома, с начала улицы по № 101;  
ГОГОЛЕВСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома с нечетными №№ с 37Г по 67, дома с четными №№, начиная с № 70, по № 94;  
ДЕКАБРИСТОВ УЛИЦА Дома с нечетными №№ с начала улицы по № 81; дома с четными №№, начиная с № 38 по № 84;  
ИППОДРОМСКАЯ УЛИЦА Дома: с четными №№ с начала улицы по дом № 100; нечетный № дома 41А;  
ЛОМОНОСОВА УЛИЦА Дома №№ 52, 54, 70, 72, 74;  
НОВОГОРЬЕВСКИЙ ТРАКТ Нечетные №№ домов, начиная с № 83 по № 109;  
ПЕРЕКОПСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома №№, начиная с № 66 по № 97;  
ПОЛЕВАЯ УЛИЦА Дома с начала улицы, по № 96;  
ПУГАЧЕВА УЛИЦА Дома с нечетными №№ с 35 по 79;  
СТАНЦИОННЫЙ ПЕРЕУЛОК Дома с четными №№ 42Г, с 46 по 76А;  
СТЕПАНА РАЗИНА УЛИЦА Дома №№ 31, 33, 35, 37, 38, 38А, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 65А, 66, 67, 68, 68А, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 80А.

#### **Избирательный участок № 505**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 «Кадетский корпус юных спасателей», ул. Рихарда Зорге, 121.

Границы избирательного участка:  
БОРИСА ИВАНКОВА УЛИЦА Дома с нечетными №№ с № 169 по № 235; дома с четными №№ с № 166 по № 228;  
ДЕКАБРИСТОВ УЛИЦА Дома с нечетными №№ с № 135 по № 185;  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№ с 153 по № 181; дома с четными №№ с № 162 по 198А;  
ЗАВОДСКАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№, начиная с № 159, по № 205; с четными №№, начиная с № 174 по № 222;  
ИППОДРОМСКАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№ с № 107 по № 179; дома с четными №№, начиная с № 162 по № 234;  
ЛОМОНОСОВА УЛИЦА Дома с нечетными №№ с № 175 по № 231; дома с четными №№, начиная с № 148 по № 226;  
МАНЕЖНЫЙ ПЕРЕУЛОК Дома с нечетными №№ с № 1А по № 79;  
ОРОСИТЕЛЬНАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№, начиная с № 165 по № 209; дома с четными №№, начиная с № 172 по № 224;  
ПОЛЕВАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№, начиная с № 147 по № 205А; дома с четными №№, начиная с № 168 по № 224А;  
РИХАРДА ЗОРГЕ УЛИЦА Дома с четными №№, начиная с № 2 по № 62А;  
СЕННАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№, начиная с № 69 по № 139; дома с четными №№, начиная с № 98 по № 162;  
СПАРТАКОВСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома с четными №№, начиная с № 4 по № 40.

#### **Избирательный участок № 506**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18», пер. Станционный, 42 в.







НИКОЛЬСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 10, 12, 14, 16, 18, 20;  
РОМАНОВСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
СЛАВГОРОДСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
СОЛТОНСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ТАЛЬМЕНСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ТРЕТЬЯКОВСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ФЕДОРЕНКО УЛИЦА Дома №№ 15, 17, 19, 21, 23.

#### **Избирательный участок № 497**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11», ул. Алтайская, 179, тел. 8 (385 57) 24979, 8 (385 57) 24860.

Границы избирательного участка:  
ОКТЯБРЬСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 03, 016, 018, 020, 022, 024, 028, 1, 3;  
СЕВЕРНАЯ УЛИЦА Дома №№ 15, 19, 19А, 29;  
ФЕДОРЕНКО УЛИЦА Дома №№ 10, 12, 14, 16, 16А.

#### **Избирательный участок № 498**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: Детский спортивный клуб «Гренада» муниципального бюджетного учреждения «Спортивный клуб «Торпедо», ул. Тракторная, 158, тел. 8 (385 57) 27943.

Границы избирательного участка:  
КЛЮЧЕВСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
НИКОЛЬСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 4, 6;  
ОКТЯБРЬСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 13, 23;  
СВЕТЛОВА УЛИЦА Дом № 1А;  
СЕВЕРНАЯ УЛИЦА Дома №№ 3, 7;  
СЕЛЬСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ТРАКТОРНАЯ УЛИЦА Дома №№ 152, 158;  
ТРОИЦКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ФЕДОРЕНКО УЛИЦА Дома №№ 1, 3, 6, 7, 8, 9, 11А.

#### **Избирательный участок № 499**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр», ул. Одесская, 6, тел. 8 (385 57) 27137.

Границы избирательного участка:  
АРЫЧНАЯ УЛИЦА Все дома;  
БРУСИЛОВА УЛИЦА Дома №№ 2, 2А, 4, 4А, 6;  
ГОГОЛЕВСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома с четными №№ - с начала переулка по № 64А;  
ДЕЖНЕВА ПРОЕЗД Все дома;  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№ - с № 1 по № 37; дома с четными №№ - с № 2 по № 44;  
ЗАВОДСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 02, 04, 08, 010, 012, 014, 1, 1А, 2, 3, 3А, 4, 5, 5А, 5Б, 6, 7, 7А, 7Б, 8, 9, 9А, 10, 10А, 11, 12, 13, 14, 15, 15А, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25А, 26, 26А, 27, 28, 30, 31, 32, 32А, 33, 33А, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 44А, 46;  
ИППОДРОМСКАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№, с начала улицы по № 41;  
КОНДРАТЮКА УЛИЦА Все дома;  
ЛОМОНОСОВА УЛИЦА Дома с № 1 по № 46;  
МАСТЕРОВАЯ УЛИЦА Все дома;  
МУКОМОЛЬНАЯ УЛИЦА Все дома;  
НОВОГОРЬЕВСКИЙ ТРАКТ Дома №№ 1, 1А, 3, 6, 7, 8, 9, 9А, 10, 10А, 11, 12, 12А, 13, 19, 21, 23А, 25, 31, 31А, 33, 33А, 35, 37, 39, 43, 45, 47, 49, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 71, 73, 75, 77;  
ОРОСИТЕЛЬНАЯ УЛИЦА Дома с № 1 по № 47;  
ПЕРЕКОПСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома с № 1 по № 63;  
ПРЖЕВАЛЬСКОГО УЛИЦА Все дома;  
ПУТЕВАЯ УЛИЦА Дома с четными №№ с 2 по 44;  
РАБОЧИЙ ТРАКТ Дома с №№ 11, 13;  
СЕННАЯ УЛИЦА Дома с № 1 по № 41, кроме № 40А;  
СПОРТИВНАЯ УЛИЦА Все дома с четными №№;  
СТРОИТЕЛЬНАЯ УЛИЦА Все дома;  
ФРУКТОВЫЙ ПЕРЕУЛОК Дом № 1;  
ЧЕЛЮСКИНЦЕВ ПРОЕЗД Все дома;  
ЧКАЛОВА УЛИЦА Все дома;  
ШМИДТА УЛИЦА Все дома.

#### **Избирательный участок № 500**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18», пер. Станционный, 42 в, тел. 8 (38557) 42830, 8 (385 57) 42853.

Границы избирательного участка:  
ГОГОЛЕВСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома с нечетными №№ с 1А по 37В;  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ УЛИЦА Дома с четными №№ с 48 по 120, дома с нечетными №№ с 43 по 105;  
ЗАВОДСКАЯ УЛИЦА Дома с четными №№ с 50 по 104, дома с нечетными №№ с 45 по 97;  
ЛОМОНОСОВА УЛИЦА Дома с четными №№ 48, 50, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 76, 78, 80, 82, дома с нечетными №№ с 47 по 103;  
ОРОСИТЕЛЬНАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№ с 47А по 121, дома с четными №№ с 48 по 106А;  
ПЕСОЧНЫЙ ПЕРЕУЛОК Дома четными №№ 2А, 4, 6, 8, 8А, 10, 14А, 16, 18, 20, 22;  
ПРОМЫВОЧНЫЙ ТУПИК Все дома;  
ПУТЕВАЯ УЛИЦА Все дома с нечетными №№, дома с четными номерами №№ с 46 по 130;  
СТАНЦИОННЫЙ ПЕРЕУЛОК Дома с нечетными №№ с 1А по 17, дома с четными №№ с 2А по 40Б.

#### **Избирательный участок № 501**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23», ул. Брусилова, 41, тел. 8 (385 57) 27117.

Границы избирательного участка:  
БРУСИЛОВА УЛИЦА Все дома с нечетными №№ и дома с четными №№ 8А, 8Б, 8В, 8Г, 10, 12, 14, 18, 20, 20А, 26, 30;  
ЗАВОДСКАЯ УЛИЦА Дом № 09;  
КАЛАШНИКОВА ПРОЕЗД Все дома;  
КОТОВСКОГО УЛИЦА Все дома;  
КРАСНОДОНСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17;  
МАРИУПОЛЬСКАЯ УЛИЦА Дома, с начала улицы по дом № 18;  
МЕЧНИКОВА УЛИЦА Все дома с четными №№;  
МИНСКАЯ УЛИЦА Дома, с начала улицы по дом № 43А;  
НАХИМОВА УЛИЦА Все дома;  
НОВОГОРЬЕВСКИЙ ТРАКТ Дома №№ 022, 024, 026, 18А, 18Б, 18В, 20, 20А, 20Б, 22, 22А, 24, 26, 32, 34, 36, 38, 40, 42;  
ОДЕССКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ПОЛТАВСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 5, 6, 7;  
РАБОЧИЙ ТРАКТ Дома №№ 15, 17, 19;  
СПОРТИВНАЯ УЛИЦА Все дома с нечетными №№;  
ТАГАНРОГСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 02, 04, 1, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 17, 19;  
УШАКОВА УЛИЦА Все дома;  
ФРУКТОВЫЙ ПЕРЕУЛОК Все дома, кроме дома № 1  
ФРУНЗЕ УЛИЦА Все дома;  
ХАЛТУРИНА УЛИЦА Все дома;  
ЧАПАЕВА УЛИЦА Все дома.

#### **Избирательный участок № 502**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр», ул. Одесская, 6, тел. 8 (385 57) 27137.

Границы избирательного участка:  
БОЛОТНИКОВА УЛИЦА Все дома;  
ГЛИНКИ УЛИЦА Все дома;  
КАРПИНСКОГО УЛИЦА Все дома;  
КЕРЧЕНСКИЙ ПЕРЕУЛОК Все дома;  
КРАСНОДОНСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 16, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41;  
КУРСКАЯ УЛИЦА Дом № 9А;  
МАРИУПОЛЬСКАЯ УЛИЦА Дома, начиная с № 22;  
МЕНДЕЛЕЕВА УЛИЦА Все дома;  
МЕЧНИКОВА УЛИЦА Все дома с нечетными №№;  
МИНСКАЯ УЛИЦА Дома, начиная с № 47А;  
МИЧУРИНА УЛИЦА Все дома;  
НОВОГОРЬЕВСКИЙ ТРАКТ Дома №№ 48, 48А, 50, 52, 54, 54А, 64, 72А;  
ПАВЛОВА УЛИЦА Все дома;  
ПОЛТАВСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 12, 14, 18А, 20;  
РОСТОВСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 17А, 20А, 31;  
ТАГАНРОГСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 14, 16, 18, 21, 22, 23, 25, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 40, 42, 44, 46А, 48,

49, 51, 52, 57;  
ЦИОЛКОВСКОГО УЛИЦА Все дома;  
ЧАЙКОВСКОГО УЛИЦА Все дома с четными №№;  
ЧАПЛЫГИНА УЛИЦА Все дома.

#### **Избирательный участок № 503**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23», ул. Брусилова, 41, тел. 8 (385 57) 27117, 8 (385 57) 27085.

Границы избирательного участка:  
АМУРСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
АНГАРСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
БЕЛИНСКОГО УЛИЦА Все дома;  
БЕЛОМОРСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
БРАТСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ВОЛЖСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ГЕРЦЕНА УЛИЦА Дома №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 14А, 15, 16, 17, 18, 18А, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31;  
ГОГОЛЕВСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома №№ 108А, 128Б, 130;  
ГРАНИТНЫЙ ПРОЕЗД Все дома;  
ДАЛЬНИЙ ПРОЕЗД Все дома;  
ДЕКАБРИСТОВ УЛИЦА Дома №№ 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36;  
ДЕНИСОВА ПРОЕЗД Все дома;  
ЕНИСЕЙСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ИЛЬИЧА ПРОЕЗД Все дома;  
ИРТЫШСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
КАМЕНСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
КОНТУРНЫЙ ПРОЕЗД Все дома;  
КУЛУНДИНСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
КУРСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 26, 28;  
МАГИСТРАЛЬНАЯ УЛИЦА Дома №№ 1, 3, 5, 9, 11, 13, 15;  
МУСОРГСКОГО УЛИЦА Все дома;  
НОВОГОРЬЕВСКИЙ ТРАКТ Дома №№ 76А, 80, 82, 117А, 119, 119А, 125, 127;  
ОБСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ОГАРЕВА УЛИЦА Дома, с начала улицы по дом № 31;  
ОЗЕРНЫЙ ПЕРЕУЛОК Все дома;  
ПЕРЕКОПСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома №№ 104А, 112, 114, 118;  
ПУГАЧЕВА УЛИЦА Дома, с начала улицы по дом № 34;  
РАБОЧИЙ ТРАКТ Дом № 26;  
РОСТОВСКАЯ УЛИЦА Все дома, кроме домов с №№ 17А, 20А, 31;  
СЕРАФИМОВИЧА УЛИЦА Дома, с начала улицы, по № 18;  
СТЕПАНА РАЗИНА УЛИЦА Дома с №№: нечетными, начиная с № 3, по № 29; четными, начиная с № 2, по № 36;  
ТАГАНРОГСКАЯ УЛИЦА Дома №№ 61, 62, 63;  
ФУРМАНОВА УЛИЦА Дома с начала улицы, по № 31;  
ЧАЙКОВСКОГО УЛИЦА Все дома с нечетными №№;  
ЧАРЫШСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ЧЕРНЫШЕВСКОГО УЛИЦА Дома №№ 02, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26;  
ЧЫЙСКАЯ УЛИЦА Все дома;  
ШИШКИНА УЛИЦА Все дома.

#### **Избирательный участок № 504**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18», пер. Станционный, 42 в, тел. 8 (385 57) 42830.

Границы избирательного участка:  
БОРИСА ИВАНКОВА УЛИЦА Дома, с начала улицы по № 101;  
ГОГОЛЕВСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома с нечетными №№ с 37Г по 67, дома с четными №№, начиная с № 70, по № 94;  
ДЕКАБРИСТОВ УЛИЦА Дома с нечетными №№ с начала улицы по № 81; дома с четными №№, начиная с № 38 по № 84;  
ИППОДРОМСКАЯ УЛИЦА Дома: с четными №№ с начала улицы по дом № 100; нечетный № дома 41А;  
ЛОМОНОСОВА УЛИЦА Дома №№ 52, 54, 70, 72, 74;  
НОВОГОРЬЕВСКИЙ ТРАКТ Нечетные №№ домов, начиная с № 83 по № 109;  
ПЕРЕКОПСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома №№, начиная с № 66 по № 97;  
ПОЛЕВАЯ УЛИЦА Дома с начала улицы, по № 96;  
ПУГАЧЕВА УЛИЦА Дома с нечетными №№ с 35 по 79;  
СТАНЦИОННЫЙ ПЕРЕУЛОК Дома с четными №№ 42Г, с 46 по 76А;  
СТЕПАНА РАЗИНА УЛИЦА Дома №№ 31, 33, 35, 37, 38, 38А, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 65А, 66, 67, 68, 68А, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 80А.

#### **Избирательный участок № 505**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 «Кадетский корпус юных спасателей», ул. Рихарда Зорге, 121, тел. 8 (385 57) 64582.

Границы избирательного участка:  
БОРИСА ИВАНКОВА УЛИЦА Дома с нечетными №№ с № 169 по № 235; дома с четными №№ с № 166 по № 228;  
ДЕКАБРИСТОВ УЛИЦА Дома с нечетными №№ с № 135 по № 185;  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№ с 153 по № 181; дома с четными №№ с № 162 по 198А;  
ЗАВОДСКАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№, начиная с № 159, по № 205; с четными №№, начиная с № 174 по № 222;  
ИППОДРОМСКАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№ с № 107 по № 179; дома с четными №№, начиная с № 162 по № 234;  
ЛОМОНОСОВА УЛИЦА Дома с нечетными №№ с № 175 по № 231; дома с четными №№, начиная с № 148 по № 226;  
МАНЕЖНЫЙ ПЕРЕУЛОК Дома с нечетными №№ с № 1А по № 79;  
ОРОСИТЕЛЬНАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№, начиная с № 165 по № 209; дома с четными №№, начиная с № 172 по № 224;  
ПОЛЕВАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№, начиная с № 147 по № 205А; дома с четными №№, начиная с № 168 по № 224А;  
РИХАРДА ЗОРГЕ УЛИЦА Дома с четными №№, начиная с № 2 по № 62А;  
СЕННАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№, начиная с № 69 по № 139; дома с четными №№, начиная с № 98 по № 162;  
СПАРТАКОВСКИЙ ПЕРЕУЛОК Дома с четными №№, начиная с № 4 по № 40.

#### **Избирательный участок № 506**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18», пер. Станционный, 42 в, тел. 8 (385 57) 42830.

Границы избирательного участка:  
БАЗАРНЫЙ ПЕРЕУЛОК Дома с нечетными №№, начиная с № 3 по № 107; дома с четными №№, начиная с № 4 по № 90А;  
БОРИСА ИВАНКОВА УЛИЦА Дома с нечетными №№, начиная с № 103 по № 167; дома с четными №№, начиная с № 102 по № 164;  
ДЕКАБРИСТОВ УЛИЦА Дома с нечетными №№, начиная с № 83, по № 133;  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№, начиная с № 107 по № 151; дома с четными №№, начиная с № 122 по № 160;  
ЗАВОДСКАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№, начиная с № 101 по № 157; дома с четными №№, начиная с № 108 по № 172;  
ИППОДРОМСКАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№, начиная с № 43 по № 105; дома с четными №№, начиная с № 100А по № 160;  
ЛОМОНОСОВА УЛИЦА Дома с нечетными №№, начиная с № 105 по № 173; дома с четными №№, начиная с № 92 по № 146;  
МАНЕЖНЫЙ ПЕРЕУЛОК Дома с четными №№, начиная с № 2 по № 82;  
ОРОСИТЕЛЬНАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№, начиная с № 123 по № 163; дома с четными №№, начиная с № 108 по № 170;  
ПЕСОЧНЫЙ ПЕРЕУЛОК Дома с нечетными №№, начиная с № 3 по № 103; дома с четными №№, начиная с № 26 по № 100;  
ПОЛЕВАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№, начиная с № 97 по № 145; дома с четными №№, начиная с № 98 по № 166;  
ПУТЕВАЯ УЛИЦА Дома №№ 132, 134, 136, 138, 140, 142, 144, 146, 148, 150, 152;  
СЕННАЯ УЛИЦА Дома с нечетными №№, начиная с № 41А по № 67; дома с четными №№, начиная с № 40А по № 96;  
СТАНЦИОННЫЙ ПЕРЕУЛОК Дома с нечетными №№, начиная с № 21, по № 79.

#### **Избирательный участок № 507**

Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 г.Рубцовска», ул. Степана Разина, 200, тел. 8 (385 57) 63942.







Приложение № 1  
к Порядку и Положению о проведении выборов  
депутатов Алтайского краевого Законодательного  
Собрания восьмого созыва и выборах  
депутатов Алтайского краевого  
Законодательного Собрания  
восьмого созыва  
в Рубцовской городской территориальной  
избирательной комиссии

Сводный финансовый отчет

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата  
в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания

Шудра И.П., округ №33, 100 Д.Б. 10.07.2021  
Кандидат в депутаты Алтайского краевого

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Итого
1	Поступило средств в избирательный фонд кандидата	0,00	0,00
2	Итого	0,00	0,00
3	Расходилось средств в избирательный фонд кандидата	0,00	0,00
4	Итого	0,00	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета	0,00	0,00

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Итого
1	Поступило средств в избирательный фонд кандидата	0,00	0,00
2	Итого	0,00	0,00
3	Расходилось средств в избирательный фонд кандидата	0,00	0,00
4	Итого	0,00	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета	0,00	0,00

Полнота учета средств избирательного фонда кандидата в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 32 Шудра Ирины Павловны по состоянию на 29.07.2021 года

Кандидат в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 32 Шудра Ирина Павловна

Шудра И.П.  
М.П.

Председатель

График приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборах депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва Рубцовской городской территориальной избирательной комиссией  
со 2 августа по 13 сентября 2021 г.:  
- в рабочие дни (понедельник - пятница) - с 14.00 до 20.00 часов;  
- в выходные дни (суббота, воскресенье) - с 10.00 до 14.00 часов.  
Участковыми избирательными комиссиями  
с 8 сентября по 13 сентября 2021 г.:  
- в рабочие дни (понедельник - пятница) - с 14.00 до 20.00 часов;  
- в выходные дни (суббота, воскресенье) - с 10.00 до 14.00 часов.  
Рубцовская городская территориальная избирательная комиссия

4. ИСХОДИТЬ

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Итого
1	Поступило средств в избирательный фонд кандидата	0,00	0,00
2	Итого	0,00	0,00
3	Расходилось средств в избирательный фонд кандидата	0,00	0,00
4	Итого	0,00	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета	0,00	0,00

5. ИСХОДИТЬ

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Итого
1	Поступило средств в избирательный фонд кандидата	0,00	0,00
2	Итого	0,00	0,00
3	Расходилось средств в избирательный фонд кандидата	0,00	0,00
4	Итого	0,00	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета	0,00	0,00

**РУБЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
РЕШЕНИЕ**

30 июля 2021 года г.Рубцовск № 10/47

О регистрации Горбачева Владимира Николаевича кандидатом в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 33

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 33, выдвинутого избирательным объединением «Алтайское региональное отделение Политической партии «ЛДПР – Либерально-демократическая партия России», требованиям Федерального закона от 12 июня 2012 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее – Кодекс) и необходимых для выдвижения и регистрации кандидата документы, представленные в Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию, руководствуясь статьями 33, 35 и 38 Федерального закона, статьями 49, 125 и 128 Кодекса, а также с учетом решения Избирательной комиссии Алтайского края от 21 мая 2021 года № 108/867-7 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатным избирательным округам на соответствующие территориальные избирательные комиссии», которым на Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию возложены полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатному избирательному округу № 33, Рубцовская городская территориальная избирательная комиссия

- РЕШИЛА:**
1. Зарегистрировать ГОРБАЧЕВА Владимира Николаевича, 23 апреля 1977 года рождения, проживающего в городе Барнауле Алтайского края, основное место работы ООО «АЛМАС», кладовщик, выдвинутого избирательным объединением «Алтайское региональное отделение Политической партии «ЛДПР – Либерально-демократическая партия России», кандидатом в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 33 в 15 часов 15 минут 30 июля 2021 года на основании решения о выдвижении кандидата, принятого Региональным отделением Политической партии «ЛДПР – Либерально-демократическая партия России», на которую распространяется действие пункта 3 статьи 35.1 Федерального закона.
  2. Выдать зарегистрированному кандидату ГОРБАЧЕВУ Владимиру Николаевичу удостоверение установленного образца.
  3. Направить настоящее решение в газеты «Алтайская правда», «Местное время» (муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края) для опубликования.
  4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Алтайского края.
- Председатель Л.Н.Боброва  
Секретарь Р.Р.Довгич**

**РУБЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
РЕШЕНИЕ**

30 июля 2021 года г.Рубцовск № 10/45

О регистрации Дрюпиной Надежды Александровны кандидатом в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 32

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 32, выдвинутого избирательным объединением «Алтайское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», требованиям Федерального закона от 12 июня 2012 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в

**Сведения из первого финансового отчета кандидата в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 32 Шудра Ирина Павловна по состоянию на 29.07.2021 года**

1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 0,00 (руб.).
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего 0,00 (руб.).
3. Израсходовано средств, всего 0,00 (руб.).
4. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета 0,00 (руб.).

референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее – Кодекс) и необходимые для выдвижения и регистрации кандидата документы, представленные в Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию, руководствуясь статьями 33, 35 и 38 Федерального закона, статьями 49, 125 и 128 Кодекса, а также с учетом решения Избирательной комиссии Алтайского края от 21 мая 2021 года № 108/867-7 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатным избирательным округам на соответствующие территориальные избирательные комиссии», которым на Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию возложены полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатному избирательному округу № 32, Рубцовская городская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать ДРЮПИНУ Надежду Александровну, 28 апреля 1954 года рождения, проживающую в городе Рубцовске Алтайского края, пенсионер, выдвинутую избирательным объединением «Алтайское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», кандидатом в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 32 в 15 часов 05 минут 30 июля 2021 года на основании решения о выдвижении кандидата, принятого «Алтайским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», на которую распространяется действие пункта 3 статьи 35.1 Федерального закона.

2. Выдать зарегистрированному кандидату ДРЮПИНОЙ Надежде Александровне удостоверение установленного образца.

3. Направить настоящее решение в газеты «Алтайская правда», «Местное время» (муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края) для опубликования.

4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Алтайского края.

Председатель Л.Н.Боброва

Секретарь Р.Р.Довгич

#### РУБЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ РЕШЕНИЕ

30 июля 2021 года

№ 10/46

г. Рубцовск

**О регистрации Лапиной Вероники Владимировны кандидатом в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 33**

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 33, выдвинутого избирательным объединением «Алтайское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», требованиям Федерального закона от 12 июня 2012 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее – Кодекс) и необходимые для выдвижения и регистрации кандидата документы, представленные в Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию, руководствуясь статьями 33, 35 и 38 Федерального закона, статьями 49, 125 и 128 Кодекса, а также с учетом решения Избирательной комиссии Алтайского края от 21 мая 2021 года № 108/867-7 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатным избирательным округам на соответствующие территориальные избирательные комиссии», которым на Рубцовскую городскую территориальную избирательную комиссию возложены полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания по одномандатному избирательному округу № 33, Рубцовская городская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать ЛАПИНУ Веронику Владимировну, 16 мая 1989 года рождения, проживающую в городе Рубцовске Алтайского края, место работы – Алтайское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», пресс-секретарь Алтайского краевого комитета КПРФ, выдвинутую избирательным объединением «Алтайское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», кандидатом в депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 33 в 15 часов 10 минут 30 июля 2021 года на основании решения о выдвижении кандидата, принятого «Алтайским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», на которую распространяется действие пункта 3 статьи 35.1 Федерального закона.

2. Выдать зарегистрированному кандидату ЛАПИНОЙ Веронике Владимировне удостоверение установленного образца.

3. Направить настоящее решение в газеты «Алтайская правда», «Местное время» (муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края) для опубликования.

4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Алтайского края.

Председатель Л.Н.Боброва

Секретарь Р.Р.Довгич

## МОШЕННИКИ

### Опросы в соцсетях против пользователей

Многие люди любят проходить различные опросы в интернете, однако это, казалось бы, безобидное занятие может нанести вред. Мошенники используют этот инструмент для кражи личной информации, предупредил эксперт по информационной безопасности Алексей Лукацкий в беседе с радио Sputnik.

«Есть возможность закрыть аккаунт и скрыть контактные данные, но обычно у таких опросов один из механизмов – предоставить полный доступ, иначе они не дают возможности пройти тест. Сам по себе механизм обеспечения приватности в соцсети работает, но если от нас требуют предоставить доступ, и мы его предоставляем, то мы своими руками нарушаем приватность», – объяснил специалист.

Злоумышленники также изучают социальный портрет пользователя по его активности в Сети: их может заинтересовать не только персональная информация, но и предпочтения, такие как сфера интересов, «лайки» и другое.

«Это может быть использовано для рекламных рассылок или мошеннических действий», – сказал эксперт по информационной безопасности.

Подготовила Ирина ЖУКОВА



Газета «Местное время» – общественно-политическое издание. Зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай (серия ПИ № ТУ22-00726 от 24 июля 2018 г.). Учредители: Администрация города Рубцовска Алтайского края, Управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края.

№ 58 (15615) от 3 августа 2021 г. Время подписания в печать по графику в 16.00. Фактическое время выхода в печать в 16.00 (2.08.2021 г.). Подписные индексы: 50362, 50323. Тираж 500. Выходит 2 раза в неделю. Печать офсетная. Отпечатано на бумаге ОАО «Соликамскбумпром». Свободная цена.

Адрес редакции и издателя: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пер. Гражданский, 33. Выпускающий редактор Селюкова С. М. (4-63-04); отдел рекламы (4-63-64); бухгалтерия (4-64-63).

Адрес типографии: ИП Верясов К. П., 658200, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 238, кв.15.

Главный редактор Максим Михайлович Добровольский. E-mail: mv.22@mail.ru

3 августа 2021 г. № 58

18 стр.

МВ

## АКЦИЯ

### «Соберем детей в школу»

С 1 августа в Алтайском крае стартовала ежегодная социальная акция «Соберем детей в школу». Главная цель мероприятия – оказание помощи нуждающимся семьям, в которых воспитываются дети и подростки школьного возраста.

«В связи с новой мерой социальной поддержки для подготовки к школе – президентской выплатой 10 тыс. рублей – подход к проведению акции в текущем году изменен», – сообщает Министерство социальной защиты региона.

По информации ведомства, для оказания госпомощи специалисты соцзащиты должны составить полную картину о каждой нуждающейся семье. Для этого сотрудники учреждений социального обслуживания посетят более трёх с половиной тысяч семей Алтайского края, находящихся в социально опасном положении. Придут они и к 600 семьям, которые стоят на внутриведомственном учете.

«Планируется, что в ходе выездов в семьи специалисты будут комплексно изучать семейную ситуацию: анализировать предоставление семье всех предусмотренных мер социальной поддержки и оказывать содействие в их получении, контролировать целевое расходование пособий на детей», – поясняют в соцзащите.

В текущем году пристальное внимание уделяют вопросам безопасности: готовность каждой семьи к отопительному сезону; выявление жилых домов, нуждающихся в ремонте системы электропроводки и (или) отопления; наличие/отсутствие задолженности по коммунальным платежам.

Подготовила Вера БРЮХАНОВА

## ОБЩЕСТВО

### Регистрация браков на дому и в больницах

В России Министерство юстиции разрешило ЗАГСам регистрировать браки на дому, а также в медицинских учреждениях. Соответствующий приказ ведомства опубликован на портале правовой информации.

«Основанием для выполнения административной процедуры проведения государственной регистрации заключения брака с выездом на дом, в медицинскую или иную организацию в присутствии лиц, вступающих в брак, являются особые обстоятельства, указанные в заявлении заявителей», – указано в документе.

Перечень этих «особых обстоятельств» для заключения брака на дому или в лечебном учреждении в приказе не уточняется. В документе также говорится, что при наличии оснований для отказа специалист ЗАГСа сообщает об этом заявителям, после чего выдает письменный отказ.

«Максимальное время совершения административных процедур при регистрации заключения брака в присутствии лиц, вступающих в брак при особых обстоятельствах (с выездом на дом, в медицинскую или иную организацию), составляет 150 минут с учетом времени в пути для проведения государственной регистрации заключения брака», – отмечено в документе.

Подготовила Ирина ЖУКОВА

## СТАТИСТИКА

### Телефонные мошенники

Всего 45 % россиян сбрасывают звонок, когда понимают, что им звонят мошенники. В то же время 25 % граждан решают продолжить разговор со злоумышленниками. Остальные из любопытства пытаются выяснить, точно ли им звонят преступники. Об этом сообщает издание «Известия» со ссылкой на опрос, проведенный банком ВТБ.

Согласно данным исследования, 76 % жителей сталкивались с телефонным мошенничеством. Отмечается, что примерно у половины опрошенных на телефоне стоит защита от нежелательных звонков, при этом подавляющее большинство – 84 % респондентов – все равно отвечают на звонки злоумышленников. О действиях мошенников в правоохранительные органы сообщает лишь четверть опрошенных.

«Остальные опрошенные, а именно 67 %, реагируют следующим образом: обсуждают случившееся со знакомыми, предупреждают близких, а также блокируют номер злоумышленников и перезванивают в банк. По данным специалистов ВТБ, преступники особенно деятельны в будни, максимальное количество звонков совершается по вторникам с 11:00 до 14:00», – отметили «Известия».

По словам директора по информационной безопасности компании Awillix Александра Герасимова, при звонке от мошенников следует сразу прекращать разговор. Дело в том, что человек во время беседы может случайно сообщить какую-то важную информацию о себе.

«Не стоит также шутить или выводить на эмоции злоумышленников, после разговора они могут воспользоваться различными сервисами, которые будут присылать вам СМС-спам и совершать автоматические звонки на ваш номер», – пояснил Александр Герасимов.

Он добавил, что распознать звонящих мошенников можно по следующим признакам: пытаются побудить собеседника к каким-то срочным действиям, предлагают выплату или выигрыш, что-либо навязывают. Также следует быть бдительным, если разговор с первых минут вызывает у человека яркие эмоции, например, страх.

Недавно стало известно о новом способе обмана – якобы розыгрыши денежных призов через мессенджеры.

Подготовила Ирина ЖУКОВА